



**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ**

**ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА**

**TOPOLYA KÖZSÉG**

**HIVATALOS LAPJA**

**Број 13 – Година XLV  
8. новембар 2013. г. , Бачка Топола**

**XLV. évfolyam – 13. szám  
Topolya, 2013. november 8.**

141.

На основу члана 72 Закона о локалној самоуправи (службени гласник РС бр. 129/2007) члан 2 одлука о Месним Заједницама на територији општине Бачка Топола (Службени лист општине Бачка Топола бр. 5/2009 и 5/2011) и члана 88 и 90 статута Општине Бачке Топле (Службени лист Општине Бачка Топола бр. 6/2002,10/2002,12/2002,4/2003,3/2004,14/2004 и 2/2006) Савет Месне Заједнице Бачки Соколац на седници одржаној дана 5.09.2013. год. донео је

## СТАТУТ

### МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БАЧКИ СОКОЛАЦ

#### 1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Месна Заједница Бачки Соколац (у даљем тексту: Месна Заједница) је интересна заједница грађана и њихових удружења у којој грађани задовољавају своје заједничке интересе и потребе које сами утврде.

##### Члан 2.

Месна Заједница има својство правног лица које самостално располаже свим својим средствима у оквиру права и обавеза утврђених одлуком о образовању, својим статутом и Статутом Општине Бачка Топола

##### Члан 3.

Месна Заједница има печат, печат је округлог облика пречника 40мм, са исписаним текстом назива Месне заједнице на српском језику ћириличним писмом и на мађарском, русинском и словачком језику са својим писмима.

##### Члан 4.

Месна Заједница је организована у складу са одредбама Одлуке о месним заједницама на територији Општине Бачка Топола.

Назив Месне Заједнице:

Месна Заједница Бачки Соколац.

Седиште Месне Заједнице је у Бачком Соколцу у улици Церска 16.

##### Члан 5.

Месна Заједница има свој празник посвећен Светом Николи који се слави 22.маја, у спомен оснивачима Бачког Соколца, а народно весеље и спортске манифестације ће се одржавати одмах прве суботе.

##### Члан 6.

Месна Заједница може додељивати награде и похвале грађанима, предузећима и другим организацијама које су се нарочито истакле у остваривању виталних интереса и потреба за све грађане Месне Заједнице.

#### 2. ОБРАЗОВАЊЕ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

##### Члан 7.

Иницијативу за образовање, спајање или укидање Месне Заједнице могу дати најмање 100 грађана. Иницијатива садржи следеће податке:

- Својеручно потписан списак грађана са неопходним личним подацима
- Подручје Месне Заједнице и број становника подручја

- Начин финансирања рада Месне Заједнице
- Друга питања од интереса за живот и рад Месне Заједнице

Иницијатива из ст. 1 овог члана подноси се Комисији за координацију рада Месних Заједница коју именује Скупштина Општина Бачка Топола. Уколико Скупштина Општина утврди иницијативу грађана по предлогу Комисије из ст. 3 овог члана, председник Скупштине Општине расписује референдум.

### 3. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

#### Члан 8.

Месна Заједница преко својих органа, у складу са Законом и Статутом Општине, обавља следеће послове од интереса за грађење и то:

1. стара се о задовољењу животних потреба грађана
2. стара се о заштити животне средине
3. стара се о развоју села, коришћењу и пољопривредног земљишта и воде
4. стара се о одржавању улица и коришћењу сеоских пољских путева
5. обезбеђује обављање комуналних делатности
6. реализација уведеног самодоприноса и увођење новог
7. брига о социјалним категоријама становништва
8. обављање услужних делатности
9. врши и друге послове од заједничког интереса за грађане, које јој повери Општина

#### Члан 9.

Послови из члана 8. Овог Статута Месне Заједнице обавља самосталне у складу са Законом, Статутом Општине, Одлуком о месним заједницама на територији Општине Бачка Топола и овим Статутом.

#### Члан 10.

Општина може поверити Месној Заједници обављање одређених послова Општине из стамбено-комуналне области, уређењу насеља и других послова од непосредног интереса за грађане у Месној Заједници.

За послове из става 1. Овог члана Месне Заједнице припада посебна накнада. надлежни орган Општине може обуставити финансирање поверених послова, ако месна заједница не извршава поверене послове у складу са одлуком о поверењу или уговором.

### 4. СРЕДСТВА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

#### Члан 11.

Средства потребна за обављање послова Месне Заједнице образује се од:

1. средства која Општина пренесе Месној Заједници у складу са плановима и програмима развоја Месне Заједнице односно Општине.
2. средства која грађани обезбеђују самодоприносом или на други начин
3. накнада за услуге и други приходи које стојим активностима а у складу са Статутом остварује Месна Заједница
4. средства предвиђена у буџету Општине
5. поклони, донације и руга средства

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 15. марта текуће године достави извештај Општинском већу о свом раду и реализацији програма за претходну годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Уколико Савет месне заједнице не достави општинском већу извештаје из става 2. овог члана наредбодавац за извршење буџета ће обуставити пренос средстава кориснику.

Контролу материјално финансијског пословања месне заједнице врше законом одређени органи као и буџетска инспекција Општине.

## 5. ОДЛУЧИВАЊЕ У МЕСНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

### Члан 12.

О пословима Месне Заједнице грађани одлучују референдумом, путем писменог изјашњавања, на Збору грађана и у органима Месне Заједнице у складу са Законом, одлуком о Месним Заједницама на територији Општине Бачка Топола и статутом Месне Заједнице.

Начин писменог изјашњавања регулише се посебном одлуком Скупштине Општине.

### Члан 13.

Поједина питања о којима одлучују органи Месне Заједнице, грађани Месне Заједнице могу да разматрају на Зборовима грађана

### Члан 14.

Збор грађана разматра:

1. обезбеђење и коришћење средстава за задовољавање заједничких интереса грађана
2. Статут
3. планове и програме развоја Месне Заједнице
4. Питања покренута од стране органа Месне Заједнице, о њиховом раду и остала питања значајна за грађане у Месној Заједници

### Члан 15.

Збор грађана је дужан сазвати председник Савета Месне Заједнице доношењем одлуке о сазивању Збора грађана и утврђивањем дневног рада када то затражи:

- 5) најмање 50 грађана Месне Заједнице
- 6) најмање једна четвртина одборника Скупштине општине
- 7) председник Општине
- 8) председник Скупштине општине

Збор грађана се сазива путем огласа, позива или на други начин уз обавезно назначење предлога дневног рада.

### Члан 16.

Одлука на Збору се доноси већином гласова присутних грађана на Збору. О раду Збора се води записник који садржи место, време одржавања, број присутних, дневни ред, кратак опис Збора и посебно јасно формулисани закључци и ставови.

Записник потписује председавајући Збора и записничар

## 6. ОРГАН МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

### Члан 17.

Месна Заједница има следеће органе:

- Савет Месне Заједнице

У случају да месна заједница има преко 2000 становника, савет месне заједнице може имати и свој извршни орган.

### Члан 18.

Савет Месне Заједнице има 9 (девет) чланова. Чланова Савета Месне Заједнице бирају пунолетни грађани Месне Заједнице Бачки Соколац који су држављани Србија, тајним гласањем, на основу одлука о начину спровођења избора за Савет Месне Заједнице Бачки Соколац. Предлог кандидата за чланове Савета Месне Заједнице доставља се изборној комисији писмено, и треба да садржи податке који омогућују идентификацију предлога и кандидата. Избор за Савет Месне Заједнице расписује председник Скупштине Општине, у складу са овим Статутом и другим правим актима.

## Члан 19.

Избор за чланове савета месне заједнице расписује председник скупштине општине 60 дана пре дана одржавања избора, у складу са статутом општине, Одлуком о месним заједницама на територији Општине Бачка Топола, Статутом месне заједнице и Правилником о спровођењу избора за чланове Савета месне заједнице.

За кандидата за члана Савета месне заједнице може се кандидовати сам грађанин или може бити предложен од стране грађана.

Право да бира и да буде биран за члана Савета месне заједнице има грађанин републике Србије који има држављанство Републике Србије, који је навршио 18 година живота, пословно је способан и има пребивалиште у месној заједници чији се Савет бира.

Потпис за кандидатуру се могу оверити код надлежног органа Општинске управе.

На гласачком листићу поред личног имера, године рођења и адреса становања кандидата може се уписати и име предлагача.

Избор Савета Месне Заједнице спроводи изборна комисија, коју именује Савет Месне Заједнице.

Изборна комисија има председника и два члана, који имају своје заменике.

Изборна комисија:

1. стара се о законитости спровођења избора
2. одређује бирачка места
3. одређује бирачке одборе и именује њихове чланове
4. даје упутства бирачким одборима у погледу поступка спровођења избора
5. утврђује и оглашава листе кандидата за чланове Савета
6. утврђује број гласачких листића за бирачка места
7. утврђује и објављује резултате гласања и број гласова за сваког кандидата
8. подноси извештај Скупштини Општини о спроведеним изборима за чланове Савета Месне Заједнице
9. обавља и друге послове одређене Законом и Статутом Општине

Решења о именовану органа за спровођење избора објављују се у Службеном листу Општине Бачка топола у року од 5 дана од дана доношења.

Укупни резултати избора објављују се у Службеном листу Општине Бачка Топола у року о 5 дана од дана утврђивања резултата.

Спровођење гласања за избор чланова Савета Месне Заједнице врши се сагласно Закону о локалној самоуправи.

## Члан 20.

Мандат чланова Савета Месне Заједнице траје 4 (четири) године.

Прву седницу Савета Месне Заједнице сазива дотадашњи председник Савета Месне Заједнице у року од 15 дана од одржавања избора. Уз позив за прву седницу доставља се Статут Савета Месне Заједнице.

Председник и заменик председника Савета бира се на првој седници Савета тајним гласањем већином гласова укупног броја Савета. Предлог за председника и заменика председника Савета даје најмање трећина Савета.

## Члан 21.

Председник Савета Месне Заједнице представља Месну Заједницу, стара се о организовању рада Савета, сазива седницу, предлаже дневни ред и председава седницама, стара се о јавном раду и врши друге послове у складу са овим Статутом.

## Члан 22.

Председник и заменик председника Савета могу бити разрешени и пре истека мандата.

Предлог за разрешавање из става 1 овога члана могу поднети:

- најмање једна трећина Савета Месне Заједнице

## Члан 23.

Савет Месне Заједнице може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја чланова (кворум).

Савет Месне Заједнице одлучује већином гласова присутних чланова ако Законом и овим Статутом није другачије предвиђено.

## Члан 24.

Седницу Савета сазива председник Савета по потреби, а најмање 1 пут у три месеца. Председник Савета дужан је да седницу сазове када то затражи најмање трећина од укупног броја чланова Савета, и то у року од 15 дана од подношења писменог захтева.

У случају одсуства председника, заменик председника га активно замењује.

## Члан 25.

Председник Савета Месне Заједнице:

- 1) представља и заступа Месну Заједницу
- 2) припрема, сазива и председава седницама Савета Месне Заједнице
- 3) сазива Збор грађана
- 4) одлучује о трошењу средстава којима располаже месне Заједнице по одлукама Савета
- 5) потписује акте које доноси Савет Месне Заједнице
- 6) усклађује рад Савета Месне Заједнице и рад удружење грађана и других субјеката који имају заједнички интересне потребе са Месном Заједницом
- 7) врши и друге послове утврђене Статутом Месне Заједнице и другим општим актима Месне Заједнице

## Члан 26.

Савет Месне Заједнице:

- доноси статут месне заједнице
- доноси план рада, подноси извештај о свом раду и доноси завршни рачун и финансијски план Месне Заједнице
- предлаже програм развоја Месне Заједнице, потврђује донету одлуку
- обавезно разматра и одлучује о предлозима и закључцима Збора грађана
- одлучује о начину коришћења и управљања непокретностима на којима има право својине
- покреће иницијативу за увођење самодоприноса
- врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса
- покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине
- сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице
- стара се о спровођењу референдума који се расписује за месну заједницу или делове месне заједнице
  - именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке о спроводи закључке зборовна грађана
  - усваја једногодишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
  - образује комисије, мировна већа и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са позитивним прописима
  - доноси правилник о организацији и систематизацији радних места у месној заједници, ако их има
- доноси пословник о раду
- доноси опште акте за функционисање стручне службе месне заједнице у случају њеног постојања
  - бира председника и заменика председника савета месне заједнице
  - врши избор чланова извршног одбора на предлог чланова савета у случају његовог постојања

- доноси правилник о спровођењу избора за чланове савета месне заједнице, који се објављује у службеном листу Општине Бачка Топола у року од 15 дана од дана доношења
- одлучује о броју извршилаца потребних за обављање стручно-административних и других послова у случају постојања службе у Месној Заједници
- врши и друге послове утврђене одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола и овим статутом

## 7. САМОДОПРИНОС

### Члан 27.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани непосредним гласањем на референдуму. Скупштина Општина утврђује предлог одлуке на начин и поступак предвиђен Статутом Општине. Уз иницијативу за увођење самодоприноса подноси се програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања финансијских средстава за реализацију самодоприноса.

### Члан 28.

Одлуку о самодоприносу доносе пунолетни грађани чији је пребивалиште на подручју Месне Заједнице.

Одлука са сматра донетим када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана.

### Члан 29.

Уколико одлуком о референдуму није другачије одређено, основице за извршавање самодоприноса чине зараде, остала примања која имају карактер личних примања, приходи од имовине и имовинских права. Самодопринос се обрачунава на основицу одговарајућих примања.

### Члан 30.

Самодопринос се неће уводити на примања и прихода од имовинских права који су Законом изузети од опорезивања.

## 8. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 31.

Предлог за промену Статута може поднети најмање 50 грађана и органи Месне Заједнице. Савет Месне Заједнице је дужан да сваки предлог Статута размотри и о томе обавести предлагача.

О предлогу за промену Статута одлучује Савет Месне Заједнице већином гласова од укупног броја чланова Савета након спроведене јавне расправе. Када се промена Статута врши због усаглашавања одредбе са Законом или одлукама Скупштине Општине не спроводи се јавна расправа.

### Члан 32.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне Заједнице од 20.08.2001. године број 55/2001.

### Члан 33.

Тумачење одредби Статута о његовој примени је у надлежности Савета Месне Заједнице. За све што није регулисано овим Статутом, на односу у Месној Заједници примењиваће се Законом, Статут Општине и други прописи који утврђује ову материју.

## Члан 34.

Овај Статут ступа на снагу осмога дана од објављивања на огласној табли Месне Заједнице, а објављује се у Службеном листу Општине Бачка Топола у року од 15 дана од дана доношења.

МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА  
БАЧКИ СОКОЛАЦ  
Дана: 5.09.2013.

Председник  
Савета Месне Заједнице  
Тодорић Мирко, с.р.

142.

На основу члана 13. став 7. Одлуке о месним заједницама («Службени лист општине Бачка Топола», број 5/2009) и члана 19 тачка 1 Статута месне заједнице Бачки Соколац, Савет месне заједнице Бачки Соколац, на седници одржаној дана 5.09.2013. године, донео је

**П Р А В И Л Н И К****О СПРОВОЂЕЊУ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА  
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БАЧКИ СОКОЛАЦ**

## Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређује поступак и начин спровођења избора за чланове Савета месне заједнице Бачког Соколца.

## ИЗБОРНЕ ЈЕДИНИЦЕ

## Члан 2.

Избор чланова Света месне заједнице се врши у изборним јединицама.  
У свакој изборној јединици бира се девет (9) чланова Савета.

## Члан 3.

Изборне јединице за избор чланова Савета месне заједнице чине улице или насељена места на територији месне заједнице Бачки Соколац према следећем:

Ред.број	Назив изборне јединице	Подручје за које се образује изборна јединица (улице,насеља)
1.	Изборна јединица	Бачки Соколац
2.	Изборна јединица	
3.	Изборна јединица	
4.	Изборна јединица	
5.	Изборна јединица	

**КАНДИДОВАЊЕ**

## Члан 4.

За кандидата за члана Савета месне заједнице Бачки Соколац може се кандидовати сам грађанин или може бити предложен од стране грађана, који има пребивалиште на подручју месне заједнице, право да бира и да буде биран за члана Савета месне заједнице има грађанин Републике Србије, који има држављанство Републике Србије, који је навршио 18. година живота, пословно је способан и има пребивалиште у месној заједници чији се Савет бира.

Потребан број потписа за сваког кандидата је десет (10).

Потписи за кандидатуру се не оверавају.



## Члан 5.

Предлози кандидата се достављају Комисији за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице најкасније 15 дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Уз предлог доставља се и потврда о упису у бирачки списак општине за кандидата.

Грађанин може бити кандидат само у једној изборној јединици.

## Члан 6.

Предлог кандидата предлагач може да повуче до утврђивања и оглашавања листе кандидата.

## Члан 7.

Комисија за спровођење избора за чланове савета потврђује предлог кандидата за члана Савета решењем, ако је исти сачињен у складу са одредбама овог Правилника у року од 24 сата од подношења.

Ако предлог кандидата за члана Савета није сачињен у складу са овим Правилником, Комисија ће предлог одбити.

## Члан 8.

Комисија за спровођење избора за чланове савета утврђује и оглашава листу кандидата за чланове Савета за све изборне јединице у року од 24 сата од истека рока за предлагање кандидата и то по азбучном реду презимена кандидата.

## Члан 9.

Редослед кандидата на гласачком листићу одређује се по редном броју пријављеног кандидата који је испунио све услове из члана 4.

## Члан 10.

Гласачки листићи се штампају на српском језику ћириличним писмом и на мађарском језику са својим писмом.

## Члан 11.

Чланови Савета месне заједнице Бачки Соколац бирају се по територијалном принципу.

Месна заједница Бачки Соколац је састављена од насељених места Бачки Соколац, те свако насељено место бира чланове Савета месне заједнице и то: насељено место члана девет (9).

## Члан 12.

Изабрани су они кандидати за чланове Савета месне заједнице Бачки Соколац, који су добили највећи број гласова од броја чланова који се бирају.

Ако два или више кандидата добију једнак број гласова, гласање за те кандидате се понавља у року од две недеље.

## СПИСАК ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

## Члан 13.

Списак грађана месне заједнице по бирачким местима за избор чланова Савета месне заједнице припрема надлежни орган Општинске управе Бачка Топола на захтев месне заједнице.

## Члан 14.

На дан избора у списак грађана на бирачким местима се може дописати грађанин, за кога Бирачки одбор утврди на основу личне карте или друге јавне исправе да има пребивалиште на подручју тог бирачког места и да се исти грешком не налази у списку грађана.

## Члан 15.

Бирачки одбор приликом сумирања резултата избора за чланове Савета месне заједнице узима у обзир и грађане који су дописани у списак грађана.

## БИРАЧКА МЕСТА

## Члан 16.

Избор чланова Савета месне заједнице у оквиру изборних јединица врши се на бирачким местима.

Бирачка места одређује решењем Комисија за спровођење избора у месној заједници.

Стручна служба месне заједнице уређује бирачка места и стара се о обезбеђењу свих услова за рад бирачким одборима над спровођењу избора за чланове Савета.

## КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

## Члан 17.

Комисија за спровођење избора чланова Савета месне заједнице (у даљем тексту: Комисија за спровођење избора) стара се о законитости избора у месној заједници и обавља послове из члана 20 Статута Месне заједнице Бачки Соколац.

Комисија има шест (6) чланова, које именује Савет Месна заједнице на мандатни период од 4 године.

## БИРАЧКИ ОДБОР

## Члан 18.

Бирачки одбор именује Комисија за спровођење избора, најкасније 10 дана пре дана одређеног за одржавање избора.

## Члан 19.

Грађанин, који се сам кандидује, група грађана, удружење грађана и политичка странка који предложе кандидата за члана Савета може одредити по једног посматрача за свако бирачко место.

Посматрач може да присуствује на бирачком месту за време гласања и код сумирања резултата без права одлучивања.

## Члан 20.

Бирачки одбор непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту, стара се о одржавању реда на бирачком месту за време избора и обавља и друге послове по упутству Комисије за спровођење избора.

Бирачки одбор може да удаљи посматрача са бирачког места ако нарушава ред на бирачком месту, омета рад бирачког одбора, или на било који начин покушава да учествује у раду бирачког одбора, што констатује у сваком записнику о раду бирачког одбора, уз навођење разлога за удаљавање.

## Члан 21.

Председник Бирачког одбора преузима комплетан изборни материјал од Комисије за спровођење избора, најкасније један дан пре дана одређеног за одржавање избора.

## Члан 22.

Бирачки одбор се дана \_\_\_\_\_ 2013. г. састаје у 6,00 часова на бирачком месту, да би се припремио за почетак избора.

Чланови Бирачког одбора утврђују да ли је материјал за изборе исправан и потпун, уређују бирачко место и договарају се о начину рада и подели задужења током дана.

## Члан 23.

Пошто обави припреме за спровођење избора, Бирачки одбор утврђује да избори могу почети, и то констатује у записнику.

Бирачко место се отвара дана \_\_\_\_\_ 2013. г. у 7,00 часова.

## ПРОВЕРА ИСПРАВНОСТИ ГЛАСАЧКЕ КУТИЈЕ

## Члан 24.

Провера исправности гласачке кутије врши се у присуству првог грађанина, који дође на бирачко место (а није члан Бирачког одбора), а резултат провере уписује се у контролни лист за проверу гласачке кутије.

Бирачки одбор утврђује идентитет првог грађанина и проверава да ли се исти налази у списку грађана.

У присуству првог грађанина Бирачки одбор попуњава контролни листић, који потписују сви чланови Бирачког одбора и грађанин, који је први дошао на бирачко место и исти се убацује у гласачку кутију, која се након тога затвара и печати јемствеником и печатним воском.

## ГЛАСАЊЕ НА БИРАЧКОМ МЕСТУ

## Члан 25.

Када грађанин дође на бирачко место, Бирачки одбор је дужан да утврди његов идентитет на основу личне карте или друге јавне исправе и проверава да ли се он налази у списку грађана на бирачком месту.

Када се утврди идентитет грађана, који се налази у списку грађана, члан Бирачког одбора предаје му гласачки листић.

## Члан 26.

Гласачки листић грађанин попуњава иза паравана за гласање, пошто га члан бирачког одбора поучи о начину гласања.

## Члан 27.

Пошто попуни гласачки листић, грађанин сам пресавија исти, и убацује га у гласачку кутију, а затим напушта бирачко место.

Грађанин, који је уписан у списак грађана може да гласа и без обавештења о времену и месту одржавања избора.

## Члан 28.

Бирачки одбор је дужан да се стара о тајности избора.

У просторији у којој се гласа може бити присутно само онолико грађана, колико има обезбеђених места за тајност избора.

ПОСЕБНИ СЛУЧАЈЕВИ ИЗБОРА ЗА ЛИЦА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ И  
СПРЕЧЕНИХ ЛИЦА

Члан 29.

Грађанин, који није у стању да попуни гласачки листић (слепо, инвалидно или неписмено) има право да на бирачко место поведе помагача, који ће уместо њега попунити гласачки листић онако, како му он одреди.

Члан 30.

Грађанин, који није у стању да дође на бирачко место (болесно) обавештава Бирачки одбор најкасније до 11,00 часова на дан избора да жели да гласа.

Председник Бирачког одбора задужује два члана или заменика члана Бирачког одбора да обаве гласање ван бирачког места.

Пре изласка на терен проверава се да ли се грађанин налази у бирачком списку.

Задужени чланови Бирачког одбора на лицу места утврђују идентитет грађана и предају му службени коверат са гласачким листићем, с тим да га упознају са начином избора.

Пошто грађанин гласа, ставља попуњени гласачки листић у службени коверат и враћа га задуженим члановима Бирачког одбора.

Одмах по повратку на бирачко место задужени чланови Бирачког одбора предају службени коверат Бирачком одбору, који заокружује грађанина у списку грађана и убацује савијени гласачки листић у гласачку кутију.

Члан 31.

Начин гласања из члана 19. и 20. Бирачки одбор констатује у записнику о раду Бирачког одбора.

ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА БИРАЧКОМ МЕСТУ

Члан 32.

Забрањено је задржавање на бирачком месту свих лица која немају права и дужности у вези са спровођењем избора.

На бирачком месту забрањено је коришћење мобилних телефона и других средстава, веза и комуникације.

Нарушавањем реда на бирачком месту сматра се вођење евиденције о излазности грађана и давање саопштења о излазности грађана средствима информисања.

Члан 33.

Бирачки одбор је дужан да одржава ред на бирачком месту.

ЗАТВАРАЊЕ БИРАЧКОГ МЕСТА

Члан 34.

Бирачко место се затвара у 20:00 часова.

Бирачима који су се затекли на бирачком месту приликом затварања бирачког места, омогућава се да гласају.

УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ГЛАСАЊА

Члан 35.

После затварања бирачког места Бирачки одбор утврђује резултате гласања на бирачком месту.

Утврђивању резултата гласања морају да присуствују сви чланови Бирачког одбора или њихови заменици.

Члан 36.

Неважећи гласачки листић јесте непопуњени гласачки листић као и гласачки листић који је попуњен тако да се не може утврдити за кога је грађанин гласао.

Члан 37.

Чим утврди резултате гласања Бирачки одбор читко попуњава записник о раду Бирачког одбора.

#### ДОСТАВЉАЊЕ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПОСЛЕ ГЛАСАЊА

Члан 38.

Пошто утврди резултате избора на бирачком месту, Бирачки одбор без одлагања предаје у згради месне заједнице Комисији за спровођење избора:

- записник о раду Бирачког одбора,
- списак грађана,
- контролни лист,
- запечаћен коверат у коју су стављени неупотребљени гласачки листићи,
- запечаћен коверат у коју су стављени неважећи гласачки листићи,
- запечаћен коверат у коју су стављени важећи гласачки листићи,
- извештај о присутности чланова и заменика чланова Бирачког одбора на дан избора.

#### УТВРЂИВАЊЕ И ОБЈАВЉИВАЊЕ УКУПНИХ РЕЗУЛТАТА ИЗБОРА

Члан 39.

Комисија за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице утврђује и објављује укупне резултате избора у року од 24 часа од затварања бирачких места.

Члан 40.

Овај Правилник се објављује на огласној табли месне заједнице, а ступа на снагу наредног дана од дана објављивања.

#### САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Бачки Соколац  
Број: 11/13  
Дана: 5.09.2013.

Председник  
Савета месне заједнице  
Тодорић Мирко, с.р.

143.

На основу члана 23. став 2. Одлуке о месним заједницама на територији општине Бачка Топола («Службени лист општине Б.Топола» број 5/2009) и члана 20. став 1. Статута месне заједнице Бачки Соколац, Савет месне заједнице Бачки Соколац на седници одржаној дана 5.09.2013. г. донео је

#### РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ  
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ  
ЗАЈЕДНИЦЕ БАЧКИ СОКОЛАЦ**

## I

У Комисију за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице Бачки Соколац (у даљем тексту: Комисија), именују се:

1. Горан Бореновић из Бачког Соколца - за председника
2. Драгана Релић из Бачког Соколца - за члана
3. Жељко Корица из Бачког Соколца - за члана
4. Радмила Егић из Бачког Соколца - за члана
5. Зорана Бореновић из Бачког Соколца - за члана

## II

Комисија:

- стара се о законитости спровођења избора,
- одређује бирачке одборе и именује њихове чланове,
- даје упутства бирачким одборима у погледу поступка спровођења избора,
- организује техничке припреме за спровођење избора,
- прописује потребне обрасце за спровођење избора,
- утврђује да ли су предлози кандидата сачињени и поднети у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола и Статутом месне заједнице,
- утврђује и оглашава листе кандидата
- утврђује број гласачких листића за бирачка места,
- утврђује резултате гласања и број гласова за сваког кандидата,
- утврђује и објављује укупне резултате избора, и
- обавља и друге послове одређене Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола и Статутом месне заједнице Бачког Соколца.

## III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објављује се на огласној табли месне заједнице.

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

БАЧКИ СОКОЛАЦ

Број: 10/13

Дана: 5.09.2013.

Председник Савета

Месне заједнице

Тодорић Мирко, с.р.

144.

На основу члана 74. и 76. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/2007) и члана 14. тачка 1. Одлуке о месним заједницама на територији општине Бачка Топола («Службени лист општине Бачка Топола», број 5/2009, 5/2011 и 6/2013), Савет месне заједнице Горња Рогатица, на седници одржаној дана 31. 7. 2013. године, донео је

**СТАТУТ****МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ГОРЊА РОГАТИЦА****I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Месна заједница Горња Рогатица (у даљем тексту: Месна заједница) је интересна, демократска и нестраначка заједница грађана и њихових удружења, у којој грађани задовољавају своје потребе од непосредног заједничког интереса који сами утврде.

**Члан 2.**

Месна заједница је образована Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола («Службени лист општине Бачка Топола», број 5/2009, 5/2011 и 6/2013).

## Члан 3.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Бачка Топола и Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола.

Назив месне заједнице је: МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ГОРЊА РОГАТИЦА (на српском језику), HELYI KÖZÖSSÉG FELSŐROGLATICA (на мађарском језику), МЕСНА ЗАЕДНІЦА Горња Рогатица (на русинском језику) и MIESTNE SPOLOČENSTVO GORNJA ROGATICA (на словачком језику).

Седиште месне заједнице је Горња Рогатица ул. Петра Драпшина бр. 1.

## Члан 4.

Месна заједница обухвата насељено место Горња Рогатица.

## Члан 5.

Месна заједница има свој печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, пречника 40 мм, са исписаним текстом назива месне заједнице на српском језику ћириличним писмом и на мађарском, русинском и словачком језику са својим писмима.

Штамбиљ је правоугаоног облика, који садржи назив месне заједнице као и предвиђено место за број и датум.

## Члан 6.

Празник месне заједнице је сеоска слава Силазак Светог Духа на апостоле – Духови – Тројице.

## Члан 7.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице.

## II ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

## Члан 8.

Грађани у месној заједници своје потребе и интересе задовољавају и остварују:

1. у области просторног и урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
2. у изградњи комуналних објеката и одржавању истих,
3. у сарадњи са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа, основних школа и допунских облика образовања деце, стварање услова за социјално збрињавање старих лица и деце (помоћ и сарадња са хранитељским породицама),
4. у учешћу у обезбеђивању просторних, финансијских и организационих услова за спорт и рекреацију,
5. у сарадњи са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
6. у организацији разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју
7. у заштити од елементарних непогода и организује отклањање или ублажавање последица,
8. у образовању мировног већа и комисије за процену штете,
9. у сарадњи са удружењима грађана и невладиним организацијама о питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
10. у увођењу и реализацији самодоприноса,
11. у сарадњи са органима општине, државним органима, јавним предузећима и установама,
12. у вршењу послова које јој повери општина
13. учешћем у обезбеђивању просторних, финансијских и организационих услова за културу и библиотекарску делатност,
14. организацијом и учешћем у обезбеђивању здраве животне средине и екологије,
15. праћењем и информисањем социјално-економског положаја грађана на територији месне заједнице, и
16. у обављању и других послова утврђених статутом месне заједнице.

## III СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

## Члан 9.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос;
2. донација;
3. прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси годишњи финансијски план на који сагласност даје Општинско веће и који се објављује у "Службеном листу општине Бачка Топола" у року од 15 дана од дана доношења.

## Члан 10.

На захтев надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да достави захтев за обезбеђење финансијских средстава (финансијски план, развојни програм, захтев за пренос средстава са финансијском документацијом и извештај о утрошку средстава), у роковима које одреди Општински орган управе.

## Члан 11.

Средства месне заједнице распоређује се финансијском планом, а коначан обрачун ових средстава врши се завршним рачуном у складу са Законом.

## Члан 12.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 15. марта текуће године, достави Општинском већу извештај о свом раду и реализацији програма за претходну годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је општина пренела.

Уколико Савет месне заједнице не достави општинском већу извештаје из става 1. овог члана, наредбодавац за извршење буџета ће обуставити пренос средстава пренос средстава кориснику.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше законом одређени органи, као и буџетска инспекција општине.

Председник Савета и Председник Извршног одбора су наредбодавци средстава којима располаже месна заједница, с тим да се примењује двоструко потписивање.

Надлежни орган општине може обуставити финансирање поверених послова, ако месна заједница не извршава поверене послове у складу са одлуком о поверавању или уговором.

## IV УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ВРШЕЊУ ПОСЛОВА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

## Члан 13.

Грађани месне заједнице у вршењу послова од заједничког интереса остварују своја права:

- на збору грађана,
- референдумом, и
- преко изабраних представника у органима месне заједнице.

## Члан 14.

Збор грађана расправља и даје предлоге:

- о програму којим се утврђују извори и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројеката који су предмет одлуке о самодоприносу,
- о извештају о раду Савета месне заједнице,
- о урбанистичким плановима чија се примена односи на подручје месне заједнице,
- о питањима из делокруга рада Скупштине општине, за коју се тражи расправа на зборовима грађана, и
- о другим питањима од непосредног и заједничког интереса за грађане месне заједнице.



## Члан 15.

Збор грађана сазива председник Савета за насељено место или део насељеног места, који може бити: улица, део насеља, подручја месне заједнице.

Савет месне заједнице је дужан да сазове збор грађана и када то затражи: Председник општине, председник Скупштине општине и 50 пунолетних грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање 8 дана пре дана одржавања.

## Члан 16.

Грађани се о одржавању збора обавештавају истицањем позива на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајени начин.

Ако председник Савета месне заједнице не сазове збор грађана, збор грађана може сазвати и заменик председника Савета.

## Члан 17.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења имају сви пунолетни грађани са територије општине.

Право одлучивања на збору грађана имају грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор грађана сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином гласова присутних грађана са правом одлучивања.

## Члан 18.

Органи Општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

## Члан 19.

Референдумом грађани месне заједнице одлучују о питањима која су законом и статутом одређена, као и о питањима из надлежности Скупштине општине за које то Скупштина одлучи.

## Члан 20.

Начин изјашњавања путем референдума, органи за спровођење и утврђивање резултата и друга питања везана за референдум морају бити у складу са законом и Статутом општине Бачка Топола.

## V ОРГАН (ОРГАНИ) МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

## Члан 21.

Орган месне заједнице је Савет месне заједнице (у даљем тексту: Савет).

## Члан 22.

Савет броји 5 чланова.

Члан Савета мора имати пребивалиште на подручју месне заједнице.

Мандат чланова савета траје 4 године, односно до избора новог савета.

## VI ИЗБОР И ОПОЗИВ ЧЛАНОВА САВЕТА

## Члан 23.

Избор за чланове Савета месне заједнице расписује председник Скупштине општине 60 дана пре дана одржавања избора, у складу са Статутом општине, Одлуком о месним заједницама на

територији општине Бачка Топола, Статутом месне заједнице и Правилником о спровођењу избора за чланове Савета месне заједнице.

#### Члан 24.

Чланови Савета месне заједнице бирају се непосредним, тајним гласањем на основу општег и једнаког изборног права, у складу са Правилником о спровођењу избора за чланове Савета месне заједнице.

Правилник о спровођењу избора за чланове Савета месне заједнице се објављује у "Службеном листу општине Бачка Топола" у року од 15 дана од дана доношења.

Право да бира и да буде биран за члана Савета месне заједнице има грађанин Републике Србије, који има држављанство Републике Србије, који је навршио 18 година живота, пословно је способан и има пребивалиште у месној заједници чији се Савет бира.

#### Члан 25.

Сви чланови Савета месне заједнице бирају се у насељу Горња Рогатица.

#### Члан 26.

За кандидата за члана Савета месне заједнице може се кандидовати сам грађанин или може бити предложен од стране грађана, који је навршио 18 година живота, који има пребивалиште на подручју Месне заједнице Горња Рогатица, који је држављанин Републике Србије и који је пословно способан.

Потребан број потписа за сваког кандидата је 10.

Потписи за кандидатуру се не оверавају.

На гласачком листићу уписују се имена и презимена, године рођења кандидата и адресе становања кандидата.

#### Члан 27.

Изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова од броја чланова који се бирају, сходно Статуту месне заједнице и Одлуци о месним заједницама на територији општине Бачка Топола.

Ако два или више кандидата добију једнак број гласова, гласање за те кандидате се понавља.

#### Члан 28.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице у претходном сазиву и то у року од 15 дана од дана утврђивања коначних резултата избора.

#### Члан 29.

Ако председник Савета месне заједнице у претходном сазиву не сазове конститутивну седницу, конститутивна седница Савета месне заједнице може се сазвати и на позив најмање 1/3 новоизабраних чланова.

Конститутивном седницом председава најстарији члан Савета месне заједнице. Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

На конститутивној седници Савета месне заједнице, из реда чланова Савета бирају се председник и заменик председника Савета месне заједнице.

#### Члан 30.

Чланство у Савету месне заједнице престаје оставком или опозивом, због безусловне осуде на казну затвора, због потпуног или делимичног губљења пословне способности, због губљења држављанства Републике Србије или промене пребивалишта ван подручја месне заједнице, као и у случају смрти.

## Члан 31.

Опозив Савета месне заједнице може предложити збор грађана на предлог 25% грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице у коме је изабран Савет месне заједнице.

## Члан 32.

Предлог за опозив доставља се председнику Скупштине општине.  
Опозив се спроводи непосредним тајним гласањем на основу општег и једнаког изборног права.

## Члан 33.

По коначности опозива, изборе за нове чланове Савета месне заједнице расписује председник Скупштине општине у року од 15 дана у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола и Статутом месне заједнице.

## VII ОРГАНИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЧЛАНОВА САВЕТА

## Члан 34.

Органи за спровођења избора су: Комисија за спровођење избора (у даљем тексту: Комисија) и Бирачки одбор.

Комисија има 3 члана, (састав: председник, заменик председника и члан).

Бирачки одбор има 6 чланова, (састав: председник, заменик председника, 2 члана и 2 заменика члана).

За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је именовao.

Чланови органа за спровођење избора и њихови заменици могу бити само грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији месне заједнице.

Решење о именовању органа за спровођење избора се објављује у «Службеном листу општине Бачка Топола» у року од 5 дана од дана доношења.

## Члан 35.

Мандат Комисије траје 4 године.

Комисију именује Савет најкасније 5 дана од дана расписивања избора.

## Члан 36.

Комисија:

- стара се о законитости спровођења избора,
- одређује бирачке одборе и именује њихове чланове,
- даје упутства бирачким одборима у погледу поступка спровођења избора,
- организује техничке припреме за спровођење избора,
- прописује потребне обрасце за спровођење избора и опозива,
- утврђује да ли су предлози кандидата сачињени и поднети у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола и Статутом месне заједнице,
- утврђује и оглашава листе кандидата
- утврђује број гласачких листића за бирачка места,
- утврђује резултате гласања и број гласова за сваког кандидата,
- утврђује и објављује укупне резултате избора, при чему се укупни резултати избора објављују у «Службеном листу општине Бачка Топола» у року од 5 дана од дана утврђивања резултата и
- обавља и друге послове одређене овом Одлуком и Статутом месне заједнице.

## Члан 37.

Бирачки одбор именује Комисија најкасније 10 дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Бирачки одбор непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту, стара се о одржавању реда на бирачком месту за време гласања и обавља друге послове утврђене овом Одлуком и Статутом месне заједнице.

## VIII САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

## Члан 38.

Савет месне заједнице је представничко тело грађана месне заједнице, које обавља следеће послове и задатке:

1. доноси Статут месне заједнице,
2. доноси програм рада и финансијски план,
3. подноси извештај о раду и завршни рачун месне заједнице,
4. одлучује о начину коришћења и управљања непокретностима на којима има право својине,
5. покреће иницијативу за увођење самодоприноса,
6. врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса,
7. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине,
8. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
9. стара се о спровођењу референдума који се расписује за месну заједницу или делове месне заједнице,
10. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке збора грађана,
11. усваја једногодишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице,
12. образује комисије, мировна већа и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са Законом и овом Одлуком,
13. доноси Правилник о организацији и систематизацији радних места у месној заједници,
14. доноси Пословник о раду,
15. доноси опште акте за функционисање стручне службе месне заједнице,
16. бира председника и заменика председника Савета,
17. врши избор чланова Извршног одбора на предлог чланова савета,
18. доноси Правилник о спровођењу избора за чланове Савета, који се објављује у Службеном листу општине Бачка Топола у року од 15 дана од дана доношења,
19. врши и друге послове утврђене овом Одлуком и Статутом месне заједнице.

## IX СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА

## Члан 39.

Савет може да образује стална и повремена радна тела.

Стална радна тела су Комисије и Мировно веће.

Мандат Комисија и Мировног већа је 4 године.

Комисије и Мировно веће имају по 3 чланова.

Комисије и Мировно веће имају председника и заменика председника.

## Члан 40.

У месној заједници се образују следеће Комисије као стална радна тела:

1. Комисија за нормативни делатност,
2. Комисија за процену штете.

## Члан 41.

Комисија за нормативну делатност припрема општа и појединачна акта у вези функционисања и рада месне заједнице и њених органа.

Комисија за процену штете прикупља податке за потребе инспекције у случају елементарне непогоде.

## Члан 42.

Мировно веће разматра и предлаже начин мирног решавања спорова између становника месне заједнице.

## Члан 43.

У месној заједници се може образовати Стручна служба, која обавља послове и задатке месне заједнице. Стручном службом руководи председник Савета.

## X ИНИЦИЈАТИВА И ПЕТИЦИЈА ГРАЂАНА

## Члан 44.

Иницијативу за разматрање, односно решавање одређених питања из оквира права и дужности месне заједнице може покренути сваки грађанин, сам или заједно са другима, чије је пребивалиште на подручју месне заједнице, у складу са законом, Статутом општине, Статутом месне заједнице и овом Одлуком.

## Члан 45.

Сваки грађанин месне заједнице има право да, сам или заједно са другим грађанима месне заједнице поднесе петицију Савету месне заједнице којом тражи да се:

- донесе или покрене поступак за доношење или измену или допуну правног акта из надлежности месне заједнице,
- преиспита рад органа месне заједнице, као и неправилан однос запослених у месној заједници.

Савет месне заједнице је дужан да поднету петицију размотри и да о заузетом ставу, у року од 30 дана од дана подношења, обавести подносиоца петиције.

## XI САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ САМОУПРАВАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

## Члан 46.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине у земљи и иностранству.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице.

## Члан 47.

Савет месне заједнице може сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

## XII ЈАВНОСТ РАДА ОРГАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

## Члан 48.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада, по правилу, се обезбеђује:

1. Обавезним јавним расправама о предлогу финансијског плана месне заједнице, завршном рачуну месне заједнице, годишњем извештају о раду Савета месне заједнице, другим питањима када о томе одлучи општина.

2. Обавезним истицањем на огласној табли дневног реда и материјала за седницу Савета месне заједнице, предлога одлука месне заједнице, усвојених одлука и других аката, обавештавањем грађана о седницама Савета месне заједнице, зборовима грађана и другим скуповима.

3. Правом грађана да, у складу са Статутом месне заједнице остварују увид у записнике и акте Савета месне заједнице, да присуствују његовим седницама.

4. Издавањем билтена.

5. Сарадњом са медијима.

6. Постављањем интернет презентације.

7. Организовањем јавних расправа у складу са Законом, Статутом општине и овом Одлуком.

У месним заједницама основаним за више насељених места, Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у сваком од насељених места.

### ХИИ ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 49.

Предлог за промену Статута може поднети најмање 100 грађана и органи месне заједнице.

Савет је дужан да сваки предлог размотри и о томе обавести предлагача.

О предлогу за промену Статута одлучује Савет већином гласова од укупног броја чланова, након спроведене јавне расправе.

Када се промена Статута врши због усаглашавања одредби са законима или одлукама општине, не спроводи се јавна расправа.

#### Члан 50.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут месне заједнице број 18/2011 од 17. 6. 2011.

#### Члан 51.

Овај Статут се објављује на огласној табли месне заједнице и у «Службеном листу општине Бачка Топола», у року од 15 дана од дана доношења, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Бачка Топола».

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Број: 10/2013

Дана: 31. 7. 2013.

ГОРЊА РОГАТИЦА

Председник Савета

Месне заједнице,

Градмир Драговић, с.р.

145.

На основу члана 13. став 7. Одлуке о месним заједницама на територији општине Бачка Топола («Службени лист општине Бачка Топола», број 5/2009, 5/2011 и 6/2013), Савет месне заједнице Горња Рогатица, на седници одржаној дана 19.08.2013. године, донео је

### П Р А В И Л Н И К О СПРОВОЂЕЊУ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ГОРЊА РОГАТИЦА

#### Члан 1.

Овим правилником ближе се уређује поступак и начин спровођења избора за чланове Савета месне заједнице Горња Рогатица.

## ИЗБОРНЕ ЈЕДИНИЦЕ

## Члан 2.

Избор чланова Савета месне заједнице се врши на бирачком месту у насељу Горња Рогатица. Бира се 5 чланова Савета.

## Члан 3.

Бирачко место и избор чланова Савета месне заједнице чини насеље месне заједнице Горња Рогатица.

1. Бирачко место: Дом културе Горња Рогатица.

## КАНДИДОВАЊЕ

## Члан 4.

За кандидата за члана Савета Месне заједнице Горња Рогатица може се кандидовати грађанин Републике Србије који има држављанство Републике Србије, који је навршио 18 година живота, пословно је способан и има пребивалиште у месној заједници Горња Рогатица.

Потребан број потписа за сваког кандидата је: 10 потписа.

## Члан 5.

Предлози кандидата се достављају Комисији за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице Горња Рогатица најкасније 15 дана пре дана одређеног за одржавање избора.

## Члан 6.

Предлог кандидата предлагач може да повуче до утврђивања и оглашавања листе кандидата.

## Члан 7.

Комисија за спровођење избора за чланове Савета потврђује предлог кандидата за члана Савета Решењем, ако је исти сачињен у складу са одредбама овог Правилника у року од 24 сата од подношења.

Ако предлог кандидата за члана Савета није сачињен у складу са овим Правилником, Комисија ће предлог одбити.

## Члан 8.

Комисија за спровођење избора за чланове савета утврђује и оглашава листу кандидата за чланове Савета Решењем у року од 24 сата од истека рока за предлагање кандидата и то по азбучном реду презимена кандидата.

## Члан 9.

На гласачком листићу се уписује име и презиме ,година рођења, занимање , (врста образовања) и адреса становања кандидата .

Редослед кандидата на гласачком листићу одређује се по азбучном реду презимена кандидата.

## Члан 10.

Гласачки листићи се штампају на српском језику ћириличним писмом и на мађарском језику са својим писмом.

## Члан 11.

Изабрани су они кандидати за чланове Савета месне заједнице Горња Рогатица, који су добили највећи број гласова од броја чланова који се бирају.

Ако два или више кандидата добију једнак број гласова, предност има кандидат који је пре предао кандидатуру за члана савета М.З.Горња Рогатица.

## СПИСАК ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ГОРЊА РОГАТИЦА

## Члан 12.

Списак грађана месне заједнице Горња Рогатица за избор чланова Савета месне заједнице Горња Рогатица припрема надлежни орган Општинске управе Бачка Топола на захтев месне заједнице Горња Рогатица.

## Члан 13.

На дан избора у списак грађана на бирачким местима се може дописати грађанин, за кога Бирачки одбор утврди на основу личне карте или друге јавне исправе да има пребивалиште на подручју тог бирачког места и да се исти грешком не налази у списку грађана.

## Члан 14.

Бирачки одбор приликом сумирања резултата избора за чланове Савета месне заједнице Горња Рогатица узима у обзир и грађане који су дописани у списак грађана.

## БИРАЧКА МЕСТА

## Члан 15.

Избор чланова Савета месне заједнице Горња Рогатица у оквиру изборне јединице врши се на бирачком месту у насељу Горња Рогатица.

Бирачко место одређује Решењем Комисија за спровођење избора у месној заједници. Стручна служба месне заједнице Горња Рогатица уређује бирачка места и стара се о обезбеђивању свих услова за рад бирачком одбору на спровођењу избора за чланове Савета.

## КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

## Члан 16.

Комисија за спровођење избора чланова Савета месне заједнице Горња Рогатица (у даљем тексту: Комисија за спровођење избора) стара се о законитости избора у месној заједници и обавља послове из члана 35. Статута Месне заједнице Горња Рогатица.

Комисију именује Савет месне заједнице 5 дана од дана расписивања избора. Мандат комисије траје 4 године, има 3 члана (председник и 2 члана), које именује Савет Месне заједнице Горња Рогатица на мандатни период од 4 године.

Решење о именовању органа за спровођење избора објављује се у „Службеном листу општине Бачка Топола“ у року од 5 дана од дана доношења.

Комисија:

- стара се о законитости спровођења избора,
- одређује бирачки одбор и именује њихове чланове,
- даје упутства бирачким одборима у погледу поступка спровођења избора,
- организује техничке припреме за спровођење избора,
- прописује потребне обрасце за спровођење избора и опозива,
- утврђује да ли су предлози кандидата сачињени и поднети у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола и Статутом месне заједнице,
- утврђује и оглашава листе кандидата
- утврђује број гласачких листића за бирачка места,
- утврђује резултате гласања и број гласова за сваког кандидата,
- утврђује и објављује укупне резултате избора,
- укупни резултати избора се објављују у „Службеном листу општине Бачка Топола у року од 5 дана од дана утврђивања резултата, и
- обавља и друге послове одређене овом Одлуком и Статутом месне заједнице.



## БИРАЧКИ ОДБОР

## Члан 17.

Бирачки одбор именује Комисија за спровођење избора, најкасније 10 дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Бирачки одбор има 6 чланова, (састав : председник, заменик председника, 2 члана и 2 заменика).

Бирачки одбор непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту, стара се о одржавању реда на бирачком месту за време гласања и обавља друге послове утврђене овом Одлуком и Статутом месне заједнице.

## Члан 18.

Грађанин који се кандидује за члана Савета може одредити једног посматрача, који не може бити члан уже породице, за бирачко место где је кандидован за члана Савета.

Посматрач може да присуствује на бирачком месту за време гласања и код сумирања резултата без права одлучивања.

## Члан 19.

Бирачки одбор непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту, стара се о одржавању реда на бирачком месту за време избора и обавља и друге послове по упутству Комисије за спровођење избора.

Бирачки одбор може да удаљи грађанина или посматрача са бирачког места ако нарушава ред на бирачком месту, омета рад бирачког одбора, или на било који начин покушава да учествује у раду бирачког одбора, што констатује у сваком записнику о раду бирачког одбора, уз навођење разлога за удаљавање.

## Члан 20.

Председник Бирачког одбора преузима комплетан изборни материјал од Комисије за спровођење избора, најкасније један дан пре дана одређеног за одржавање избора.

## Члан 21.

Бирачки одбор се на дан избора састаје у 6,00 часова на бирачком месту, да би се припремио за почетак избора.

Чланови бирачког одбора утврђују да ли је материјал за изборе исправан и потпун, уређују бирачко место и договарају се о начину рада и подели задужења током дана.

## Члан 22.

Пошто обави припреме за спровођење избора, Бирачки одбор утврђује да избори могу почети, и то констатује у записнику.

Бирачко место се отвара на дан избора у 7,00 часова.

## ПРОВЕРА ИСПРАВНОСТИ ГЛАСАЧКЕ КУТИЈЕ

## Члан 23.

Провера исправности гласачке кутије врши се у присуству првог грађанина, који дође на бирачко место(а није члан бирачког одбора), а резултат провере уписује се у контролни лист за проверу гласачке кутије.

Бирачки одбор утврђује идентитет првог грађанина и проверава да ли се исти налази у списку грађана.

У присуству првог грађанина Бирачки одбор попуњава контролни листић, који потписују сви чланови Бирачког одбора и грађанин, који је први дошао на бирачко место и исти се убацује у гласачку кутију, која се након тога затвара и печати јемствеником и печатним воском.

## ГЛАСАЊЕ НА БИРАЧКОМ МЕСТУ

## Члан 24.

Када грађанин дође на бирачко место, Бирачки одбор је дужан да утврди његов идентитет на основу личне карте или друге јавне исправе и проверава да ли се он налази у списку грађана на бирачком месту.

Када се утврди идентитет грађана, који се налази у списку грађана, члан Бирачког одбора предаје му гласачки листић.

## Члан 25.

Гласачки листић грађанин попуњава иза паравана за гласање, пошто га члан бирачког одбора поучи о начину гласања.

## Члан 26.

Пошто попуни гласачки листић, грађанин сам пресавија исти, и убацује га у гласачку кутију, а затим напушта бирачко место.

Грађанин, који је уписан у списак грађана може да гласа и без обавештења о времену и месту одржавања избора.

## Члан 27.

Бирачки одбор је дужан да се стара о тајности избора. У просторији у којој се гласа може бити присутно само онолико грађана, колико има обезбеђених места за тајност избора.

## ПОСЕБНИ СЛУЧАЈЕВИ ИЗБОРА ЗА ЛИЦА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ И СПРЕЧЕНИХ ЛИЦА

## Члан 28.

Грађанин, који није у стању да попуни гласачки листић (слепо,инвалидно или неписмено) има право да на бирачко место поведе помагача, који ће уместо њега попунити гласачки листић онако, како му он одреди.

## Члан 29.

Грађанин који није у стању да дође на бирачко место(болесно лице) обавештава Бирачки одбор најкасније до 11,00 часова на дан избора да жели да гласа.

Председник Бирачког одбора задужује два члана или заменика члана Бирачког одбора да обаве гласање ван бирачког места.

Пре изласка на терен проверава се да ли се грађанин налази у бирачком списку.

Задужени чланови Бирачког одбора на лицу места утврђују идентитет грађана и предају му службени коверат са гласачким листићем, с тим да га упознају са начином избора.

Пошто грађанин гласа, ставља попуњени гласачки листић у службени коверат и враћа га задуженим члановима Бирачког одбора.

Одмах по повратку на бирачко место задужени чланови Бирачког одбора предају службени коверат Бирачком одбору, који заокружује грађанина у списку грађана и убацује савијени гласачки листић у гласачку кутију.

## Члан 30.

Начин гласања из члана 29 и 30 Бирачки одбор констатује у записнику о раду Бирачког одбора.

## ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА БИРАЧКОМ МЕСТУ

## Члан 31.

Забрањено је задржавање на бирачком месту свих лица која немају права и дужности у вези са спровођењем избора.

На бирачком месту забрањено је коришћење мобилних телефона и других средстава веза и комуникације.

Нарушавањем реда на бирачком месту сматра се вођење евиденције о излазности грађана и давање саопштења о излазности грађана средствима информисања.

## Члан 32.

Бирачки одбор је дужан да одржава ред на бирачком месту.

## ЗАТВАРАЊЕ БИРАЧКОГ МЕСТА

## Члан 33.

Бирачко место се затвара у 20,00 часова.

Бирачима који су се затекли на бирачком месту, приликом затварања бирачког места, омогућава се да гласају.

## УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ГЛАСАЊА

## Члан 34.

После затварања бирачког места Бирачки одбор утврђује резултате гласања на бирачком месту.

Утврђивању резултата гласања морају да присуствују сви чланови Бирачког одбора или њихови заменици.

## Члан 35.

Неважећи гласачки листић јесте непопуњен гласачки листић као и гласачки листић који је попуњен тако да се не може утврдити за кога је грађанин гласао.

## Члан 36.

Чим утврди резултате гласања Бирачки одбор читко попуњава записник о раду Бирачког одбора.

## ДОСТАВЉАЊЕ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПОСЛЕ ГЛАСАЊА

## Члан 37.

Пошто утврди резултате избора на бирачком месту, Бирачки одбор без одлагања предаје у згради месне заједнице Горња Рогатица Комисији за спровођење избора:

- записник о раду Бирачког одбора
- списак грађана
- контролни лист
- запечаћен коверат у који су стављени неупотребљени гласачки листићи
- запечаћен коверат у који су стављени неважећи гласачки листићи
- запечаћен коверат у који су стављени важећи гласачки листићи
- извештај о присутности чланова и заменика чланова Бирачког одбора на дан избора .

УТВРЂИВАЊЕ И ОБЈАВЉИВАЊЕ УКУПНИХ РЕЗУЛТАТА ИЗБОРА

Члан 38.

Комисија за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице Горња Рогатица утврђује и објављује укупне резултате избора у року од 24 часа од затварања бирачких места.

Укупни резултати избора се објављују и у „Службеном листу општине Бачка Топола“ у року од 5 дана од дана утврђивања резултата.

Члан 39.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о спровођењу избора за чланове Савета месне заједнице Горња Рогатица број : 134/2009 од 17.09.2009. године.

Члан 40.

Овај Правилник се објављује у „Службеном листу општине Бачка Топола“ у року од 15 дана од дана доношења, и на огласној табли месне заједнице Горња Рогатица, и ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ  
„ГОРЊА РОГАТИЦА“

Број: 30/2013

Дана: 19.08.2013.г.

Горња Рогатица

Председник Савета  
месне заједнице Горња Рогатица  
Градимиr Драговић, с.р.

146.

На основу члана 23. став 2. Одлуке о месним заједницама на територији општине Бачка Топола («Службени лист општине Б.Топола» број 5/2009,5/2011 и 6/2013) и члана 34. став 2. Статута месне заједнице Горња Рогатица, Савет месне заједнице Горња Рогатица на седници одржаној дана 05.10.2013. г. донео је

**РЕШЕЊЕ**

**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ  
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ  
ЗАЈЕДНИЦЕ ГОРЊА РОГАТИЦА**

**I**

У Комисију за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице Горња Рогатица (у даљем тексту: Комисија), именују се:

1. МАРИЋ САША, из Г.Рогатице - за председника
2. СТАНИВУК ЉУБОМИР, из Г.Рогатице- за члана
3. ВРЕКИЋ ПАНТО, из Г.Рогатице - за члана

**II**

Комисија:

- стара се о законитости спровођења избора,
- одређује бирачке одборе и именује њихове чланове,
- даје упутства бирачким одборима у погледу поступка спровођења избора,
- организује техничке припреме за спровођење избора,
- прописује потребне обрасце за спровођење избора,
- утврђује да ли су предлози кандидата сачињени и поднети у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола и Статутом месне заједнице,
- утврђује и оглашава листе кандидата

- утврђује број гласачких листића за бирачка места,  
- утврђује резултате гласања и број гласова за сваког кандидата,  
- утврђује и објављује укупне резултате избора, и  
- обавља и друге послове одређене Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола и Статутом месне заједнице.

### III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном листу општине Бачка Топола“ и на огласној табли месне заједнице.

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ  
ГОРЊА РОГАТИЦА  
Број: 31/2013  
Дана: 5.10.2013.

Председник Савета  
Месне заједнице  
Градимиr Драговић, с.р.

147.

На основу члана 74. и 76. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/2007) и члана 14. тачка 1. Одлуке о месним заједницама на територији општине Бачка Топола («Службени лист општине Бачка Топола», број 5/2009, 5/2011 и 6/2013) и изменама и допунама одлуке о месним заједницама на територији општине Бачка Топола („Службени лист општине Бачка Топола“, број 5/2011 и 6/2013) Савет месне заједнице Карађорђево, на седници одржаној дана 20.09.2013. године, донео је

## СТАТУТ

### МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ КАРАЂОРЂЕВО

#### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Месна заједница Карађорђево (у даљем тексту: Месна заједница) је интересна, демократска и нестраначка заједница грађана и њихових удружења, у којој грађани задовољавају своје потребе од непосредног заједничког интереса који сами утврде.

##### Члан 2.

Месна заједница је образована Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола («Службени лист општине Бачка Топола», број 5/2009, 5/2011 и 6/2013).

##### Члан 3.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Бачка Топола и Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола.

Месна заједница има свој статут, који се објављује у Службеном листу општине Бачка Топола у року од 15 дана од дана доношења.

Назив месне заједнице је: Месна заједница Карађорђево

Седиште месне заједнице је Карађорђево ул. Николе Тесле бр. 25.

##### Члан 4.

Месна заједница обухвата насељено место Карађорђево.

##### Члан 5.

Месна заједница има свој печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, пречника 40 мм, са исписаним текстом назива месне заједнице на српском језику ћириличним писмом, и на мађарском, русинском и словачком језику својим писмом.

Штамбиљ је правоугаоног облика, који садржи назив месне заједнице као и предвиђено место за број и датум.

#### Члан 6.

Празник месне заједнице је сеоска слава 28. јун – ВИДОВДАН -

#### Члан 7.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице.

### II ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

#### Члан 8.

- Грађани у месној заједници своје потребе и интересе задовољавају и остварују:
1. у области просторног и урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
  2. у изградњи комуналних објеката и одржавању истих,
  3. у сарадњи са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа, основних школа и допунских облика образовања деце, стварање услова за социјално збрињавање старих лица и деце (помоћ и сарадња са хранитељским породицама),
  4. у учешћу у обезбеђивању просторних, финансијских и организационих услова за спорт и рекреацију,
  5. у сарадњи са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
  6. у организацији разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју
  7. у заштити од елементарних непогода и организује отклањање или ублажавање последица,
  8. у образовању мировног већа и комисије за процену штете,
  9. у сарадњи са удружењима грађана и невладиним организацијама о питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
  10. у увођењу и реализацији самодоприноса,
  11. у сарадњи са органима општине, државним органима, јавним предузећима и установама,
  12. у вршењу послова које јој повери општина
  13. учешћем у обезбеђивању просторних, финансијских и организационих услова за културу и библиотекарску делатност,
  14. организацијом и учешћем у обезбеђивању здраве животне средине и екологије,
  15. праћењем и информисањем социјално-економског положаја грађана на територији месне заједнице, и
  16. у обављању и других послова утврђених статутом месне заједнице.

### III СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

#### Члан 9.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос;
  2. донација;
  3. прихода које месна заједница оствари својом активношћу.
- Месна заједница доноси годишњи финансијски план на који сагласност даје Општинско веће.

## Члан 10.

На захтев надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да достави захтев за обезбеђење финансијских средстава (финансијски план, развојни програм, захтев за пренос средстава са финансијском документацијом и извештај о утрошку средстава), у роковима које одреди Општински орган управе.

## Члан 11.

Средства месне заједнице распоређује се финансијском планом, а коначан обрачун ових средстава врши се завршним рачуном у складу са Законом.

## Члан 12.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 15. марта текуће године, достави Општинском већу извештај о свом раду и реализацији програма за претходну годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше законом одређени органи, као и буџетска инспекција општине.

Уколико Савет месне заједнице не достави општинском већу извештај из става један овог члананаредбодавац за извршење буџета обуставиће пренос средстава кориснику.

Надлежни орган општине може обуставити финансирање поверених послова ако месна заједница не извршава поверене послове у складу са одлуком о поверавању или уговором.

Председник савета и његов заменик су наредобавци средстава којима располаже месна заједница.

## IV УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ВРШЕЊУ ПОСЛОВА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

## Члан 13.

Грађани месне заједнице у вршењу послова од заједничког интереса остварују своја права:

- на збору грађана,
- референдумом, и
- преко изабраних представника у органима месне заједнице.

## Члан 14.

Збор грађана расправља и даје предлоге:

- о програму којим се утврђују извори и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројеката који су предмет одлуке о самодоприносу,
- о извештају о раду Савета месне заједнице,
- о урбанистичким плановима чија се примена односи на подручје месне заједнице,
- о питањима из делокруга рада Скупштине општине, за коју се тражи расправа на зборовима грађана, и
- о другим питањима од непосредног и заједничког интереса за грађане месне заједнице.

## Члан 15.

Збор грађана сазива председник Савета за насељено место или део насељеног места, који може бити: улица, део насеља, подручја месне заједнице.

Савет месне заједнице је дужан да сазове збор грађана и када то затражи: Председник општине, председник Скупштине општине и 50 пунолетних грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање 8 дана пре дана одржавања.

## Члан 16.

Грађани се о одржавању збора обавештавају истицањем позива на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајени начин.

Ако председник Савета месне заједнице не сазове збор грађана, збор грађана може сазвати и заменик председника Савета.

## Члан 17.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења имају сви пунолетни грађани са територије општине.

Право одлучивања на збору грађана имају грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор грађана сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином гласова присутних грађана са правом одлучивања.

## Члан 18.

Органи Општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

## Члан 19.

Референдумом грађани месне заједнице одлучују о питањима која су законом и статутом одређена, као и о питањима из надлежности Скупштине општине за које то Скупштина одлучи.

## Члан 20.

Начин изјашњавања путем референдума, органи за спровођење и утврђивање резултата и друга питања везана за референдум морају бити у складу са законом и Статутом општине Бачка Топола.

## V ОРГАНИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

## Члан 21.

Орган месне заједнице је Савет месне заједнице (у даљем тексту: Савет).

## Члан 22.

Савет броји 9 чланова.

Члан Савета мора имати пребивалиште на подручју месне заједнице.

Мандат чланова савета траје 4 године, односно до избора новог савета.

## VI ИЗБОР И ОПОЗИВ ЧЛАНОВА САВЕТА

## Члан 23.

Избор за чланове Савета месне заједнице расписује председник Скупштине општине 60 дана пре дана одржавања избора, у складу са Статутом општине, Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола, Статутом месне заједнице и Правилником о спровођењу избора за чланове Савета месне заједнице.

Правилник о спровођењу избора за чланове Савета месне заједнице доноси Савет месне заједнице и он се објављује у Службеном листу општине Бачка Топола у року од 15 дана од дана доношења.



## Члан 24.

Чланови Савета месне заједнице бирају се непосредним, тајним гласањем на основу општег и једнаког изборног права, у изборним јединицама у складу са Правилником о спровођењу избора за чланове Савета месне заједнице.

Право да бира и да буде биран за члана Савета месне заједнице има грађанин Републике Србије, који има држављанство Републике Србије, који је навршио 18 година живота, пословно је способан и има пребивалиште у месној заједници чији се Савет бира.

## Члан 25.

Чланови Савета месне заједнице бирају се у насељеном месту Карађорђево.

## Члан 26.

За кандидата за члана Савета месне заједнице може се кандидовати сам грађанин или може бити предложен од стране грађана, пословно је способан и држављанин Републике Србије, пунолетни грађанин, који има пребивалиште на подручју месне заједнице

Потребан број потписа за сваког кандидата је 10.

Потписи за кандидатуру могу да се оверавају.

На гласачком листићу поред имена и презимена и године рођења и адресе становања кандидата може да се уписује и име предлагача.

## Члан 27.

Изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова од броја чланова који се бирају, сходно Статуту месне заједнице и Одлуци о месним заједницама на територији општине Бачка Топола.

Ако два или више кандидата добију једнак број гласова, гласање за те кандидате се понавља.

## Члан 28.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице у претходном сазиву и то у року од 15 дана од дана утврђивања коначних резултата избора.

## Члан 29.

Ако председник Савета месне заједнице у претходном сазиву не сазове конститутивну седницу, конститутивна седница Савета месне заједнице може се сазвати и на позив најмање 1/3 новоизабраних чланова.

Конститутивном седницом председава најстарији члан Савета месне заједнице. Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

На конститутивној седници Савета месне заједнице, из реда чланова Савета бирају се председник и заменик председника Савета месне заједнице.

## Члан 30.

Чланство у Савету месне заједнице престаје оставком или опозивом, због безусловне осуде на казну затвора, због потпуног или делимичног губљења пословне способности, због губљења држављанства Републике Србије или промене пребивалишта ван подручја месне заједнице, као и у случају смрти.

## Члан 31.

Опозив Савета месне заједнице може предложити збор грађана на предлог 25% грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице у коме је изабран Савет месне заједнице.

## Члан 32.

Предлог за опозив доставља се председнику Скупштине општине.  
Опозив се спроводи непосредним тајним гласањем на основу општег и једнаког изборног права.

## Члан 33.

По коначности опозива, изборе за нове чланове Савета месне заједнице расписује председник Скупштине општине у року од 15 дана у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола и Статутом месне заједнице.

## VII ОРГАНИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЧЛАНОВА САВЕТА

## Члан 34.

Органи за спровођења избора су: Комисија за спровођење избора (у даљем тексту: Комисија) и Бирачки одбор.

Комисија има 3 члана.(састав: председник, заменик председника и члан).

Бирачки одбор има 6 чланова (састав: председник, заменик председника, 2 члан и 2 заменик члана)

За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је именовао.

Чланови органа за спровођење избора и њихови заменици могу бити само грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији месне заједнице.

Решења о именовању органа за спровођење избора се објављују у Службеном листу општине Бачка Топола у року од 5 дана од дана доношења.

## Члан 35.

Мандат Комисије траје 4 године.

Комисију именује Савет најкасније 5 дана од дана расписивања избора.

## Члан 36.

Комисија:

- стара се о законитости спровођења избора,
- одређује бирачке одборе и именује њихове чланове,
- даје упутства бирачким одборима у погледу поступка спровођења избора,
- организује техничке припреме за спровођење избора,
- прописује потребне обрасце за спровођење избора и опозива,
- утврђује да ли су предлози кандидата сачињени и поднети у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола и Статутом месне заједнице,
- утврђује и оглашава листе кандидата
- утврђује број гласачких листића за бирачка места,
- утврђује резултате гласања и број гласова за сваког кандидата,
- утврђује и објављује укупне резултате избора ,
- укупни резултати избора се објављују у Службеном листу општине Бачка Топола у року од 5 дана од дана утврђивање резултата, и
- обавља и друге послове одређене овом Одлуком и Статутом месне заједнице.

## Члан 37.

Бирачки одбор именује Комисија најкасније 10 дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Бирачки одбор непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту, стара се о одржавању реда на бирачком месту за време гласања и обавља друге послове утврђене овом Одлуком и Статутом месне заједнице.

## VIII САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

## Члан 38.

Савет месне заједнице је представничко тело грађана месне заједнице, које обавља следеће послове и задатке:

1. доноси Статут месне заједнице,
2. доноси програм рада и финансијски план,
3. подноси извештај о раду и завршни рачун месне заједнице,
4. одлучује о начину коришћења и управљања непокретностима на којима има право својине,
5. покреће иницијативу за увођење самодоприноса,
6. врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса,
7. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине,
8. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
9. стара се о спровођењу референдума који се расписује за месну заједницу или делове месне заједнице,
10. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке збора грађана,
11. усваја једногодишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице,
12. образује комисије, мировна већа и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са Законом и овом Одлуком,
13. доноси Правилник о организацији и систематизацији радних места у месној заједници,
14. доноси Пословник о раду,
15. доноси опште акте за функционисање стручне службе месне заједнице,
16. бира председника и заменика председника Савета,
17. доноси Правилник о спровођењу избора за чланове Савета
18. врши и друге послове утврђене овом Одлуком и Статутом месне заједнице.

## IX ИЗВРШНИ ОРГАН САВЕТА

## Члан 39.

Савет може да образује стална и повремена радна тела.

Стална радна тела су Комисије и Мировно веће.

Мандат Комисија и Мировног већа је 4 године.

Комисије и Мировно веће имају по 3 члана.

Комисије и Мировно веће имају председника и заменика председника.

## Члан 40.

У месној заједници се образују следеће Комисије као стална радна тела:

1. Комисија за нормативни делатност
2. Комисија за процену штете

## Члан 41.

Комисија за нормативну делатност припрема општа и појединачна акта у вези функционисања и рада месне заједнице и њених органа.

Комисија за процену штете прикупља податке за потребе инспекције у случају елементарне непогоде.

## Члан 42.

Мировно веће разматра и предлаже начин мирног решавања спорова између становника месне заједнице.

## Члан 43.

У месној заједници се може образовати Стручна служба, која обавља послове и задатке месне заједнице. Стручном службом руководи председник Савета.

## X ИНИЦИЈАТИВА И ПЕТИЦИЈА ГРАЂАНА

## Члан 44.

Иницијативу за разматрање, односно решавање одређених питања из оквира права и дужности месне заједнице може покренути сваки грађанин, сам или заједно са другима, чије је пребивалиште на подручју месне заједнице, у складу са законом, Статутом општине, Статутом месне заједнице и овом Одлуком.

## Члан 45.

Сваки грађанин месне заједнице има право да, сам или заједно са другим грађанима месне заједнице поднесе петицију Савету месне заједнице којом тражи да се:

- донесе или покрене поступак за доношење или измену или допуну правног акта из надлежности месне заједнице,
- преиспита рад органа месне заједнице, као и неправилан однос запослених у месној заједници.

Савет месне заједнице је дужан да поднету петицију размотри и да о заузетом ставу, у року од 30 дана од дана подношења, обавести подносиоца петиције.

## XI САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ САМОУПРАВАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

## Члан 46.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине у земљи и иностранству.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице.

## Члан 47.

Савет месне заједнице може сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

## XII ЈАВНОСТ РАДА ОРГАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

## Члан 48.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада, по правилу, се обезбеђује:

1. Обавезним јавним расправама о предлогу финансијског плана месне заједнице, завршном рачуну месне заједнице, годишњем извештају о раду Савета месне заједнице, другим питањима када о томе одлучи општина.

2. Обавезним истицањем на огласној табли дневног реда и материјала за седницу Савета месне заједнице, предлога одлука месне заједнице, усвојених одлука и других аката, обавештавањем грађана о седницама Савета месне заједнице, зборовима грађана и другим скуповима.

3. Правом грађана да, у складу са Статутом месне заједнице остварују увид у записнике и акте Савета месне заједнице, да присуствују његовим седницама.

4. Издавањем билтена.

5. Сарадњом са медијима.

6. Постављањем интернет презентације.

7. Организовањем јавних расправа у складу са Законом, Статутом општине и овом Одлуком.

У месним заједницама основаним за више насељених места, Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у сваком од насељених места.

### ХИИ ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 49.

Предлог за промену Статута може поднети најмање 100 грађана и органи месне заједнице.

Савет је дужан да сваки предлог размотри и о томе обавести предлагача.

О предлогу за промену Статута одлучује Савет већином гласова од укупног броја чланова, након спроведене јавне расправе.

Када се промена Статута врши због усаглашавања одредби са законима или одлукама општине, не спроводи се јавна расправа.

#### Члан 50.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут месне заједнице број /11 од 29.05.2011.

#### Члан 51.

Овај Статут се објављује на Огласној табли месне заједнице а ступа на снагу наредног дана од дана објављивања.

### САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Број: 187/2013.

Дана: 20.09.2013.

Карађорђево

Председник Савета

Месне заједнице

Ненад Бодалец с.р.,

148.

На основу члана 13. став 7. Одлуке о месним заједницама («Службени лист општине Бачка Топола», број 5/2009, 5/2011 и 6/2013) и члана 38. тачке 17. Статута месне заједнице Карађорђево, Савет месне заједнице Карађорђево, на седници одржаној дана 05.10.2013. године, донео је

### П Р А В И Л Н И К

#### О СПРОВОЂЕЊУ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ КАРАЂОРЂЕВО

#### Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређује поступак и начин спровођења избора за чланове Савета месне заједнице Карађорђево.

#### ИЗБОРНЕ ЈЕДИНИЦЕ

#### Члан 2.

Избор чланова Савета месне заједнице се врши у изборној јединици.

## Члан 3.

На изборима за чланове Савета месне заједнице Карађорђево има 1 изборна јединица, идентична са изборном јединицом 47. на општинским изборима.

## КАНДИДОВАЊЕ

## Члан 4.

За кандидата за члана Савета месне заједнице Карађорђево може се кандидовати сам грађанин или може бити предложен од стране грађана.

Право да бира и да буде биран за члана Савета месне заједнице има грађанин Републике Србије, који има држављанство Републике Србије, који је навршио 18 година живота и има пребивалиште у месној заједници чији се Савет бира.

Потребан број потписа за сваког кандидата је 10.

Потписи за кандидатуру се не оверавају код надлежног органа Општинске управе Бачка Топола.

## Члан 5.

Предлози кандидата се достављају Комисији за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице најкасније 15 дана пре дана одређеног за одржавање избора.

## Члан 6.

Предлог кандидата предлагач може да повуче до утврђивања и оглашавања листе кандидата.

## Члан 7.

Комисија за спровођење избора за чланове савета потврђује предлог кандидата за члана Савета Решењем, ако је исти сачињен у складу са одредбама овог Правилника у року од 24 сата од подношења.

Ако предлог кандидата за члана Савета није сачињен у складу са овим Правилником, Комисија ће предлог одбити.

## Члан 8.

Комисија за спровођење избора за чланове савета утврђује и оглашава листу кандидата за чланове Савета за све изборне јединице у року од 24 сата од истека рока за предлагање кандидата и то по редоследу предаје кандидатуре.

## Члан 9.

Редослед кандидата на гласачком листићу одређује се по редоследу предаје кандидатуре.

## Члан 10.

Гласачки листићи се штампају на српском језику ћириличним писмом.

На гласачком листићу поред личног имена, године рођења и адресе становања кандидата може се уписати и име предлагача.

## Члан 11.

Чланови Савета месне заједнице бирају се непосредно, тајним гласањем на основу општег и једнаког изборног права.

## Члан 12.

Изабрани су они кандидати за чланове Савета месне заједнице, који су добили највећи број гласова од броја чланова који се бирају.

Ако два или више кандидата добију једнак број гласова, гласање за те кандидате се понавља у року од две недеље.

#### СПИСАК ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

##### Члан 13.

Списак грађана месне заједнице за избор чланова Савета месне заједнице припрема надлежни орган Општинске управе Бачка Топола на захтев месне заједнице.

##### Члан 14.

На дан избора у списак грађана на бирачким местима се може дописати грађанин, за кога Бирачки одбор утврди на основу личне карте или друге јавне исправе да има пребивалиште на подручју тог бирачког места и да се исти грешком не налази у списку грађана.

##### Члан 15.

Бирачки одбор приликом сумирања резултата избора за чланове Савета месне заједнице узима у обзир и грађане који су дописани у списак грађана.

#### БИРАЧКА МЕСТА

##### Члан 16.

Избор чланова Савета месне заједнице у оквиру изборне јединице врши се на бирачком месту.

Бирачко место одређује решењем Комисија за спровођење избора у месној заједници.

Стручна служба месне заједнице уређује бирачко место и стара се о обезбеђењу свих услова за рад бирачком одбору у спровођењу избора за чланове Савета.

#### КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

##### Члан 17.

Комисија за спровођење избора чланова Савета месне заједнице (у даљем тексту: Комисија за спровођење избора) стара се о законитости избора у месној заједници, дужна је да обавља послове референдума расписаног за територију месне заједнице и обавља друге послове из члана 36. и 37. Статута Месне заједнице Карађорђево.

Комисија има председника, заменика председника и једног члана, које именује Савет Месне заједнице на мандатни период од 4 године и то најкасније 5 дана од дана расписивања избора.

#### БИРАЧКИ ОДБОР

##### Члан 18.

Бирачки одбор именује Комисија за спровођење избора, најкасније 10 дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Бирачки одбори има 6 чланова (председник и 2 члана, који имају своје заменике).

##### Члан 19.

Сваки грађанин који се кандидује за члана Савета може одредити једног посматрача за бирачко место, који не може бити ужи члан породице.

Посматрач може да присуствује на бирачком месту за време гласања и код сумирања резултата без права одлучивања.

Посматрач је обавезан, да се пријави у писменој форми Изборној комисији (или кандидат да ће имати посматрача) три дана пре избора са потписом пет кандидата.

## Члан 20.

Бирачки одбор непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту, стара се о одржавању реда на бирачком месту за време избора и обавља и друге послове по упутству Комисије за спровођење избора утврђене у члану 36. и 37. Статута Месне заједнице.

Бирачки одбор може да удаљи посматрача или бирача са бирачког места ако нарушава ред на бирачком месту, омета рад бирачког одбора, или на било који начин покушава да учествује у раду бирачког одбора, што констатује у сваком записнику о раду бирачког одбора, уз навођење разлога за удаљавање.

## Члан 21.

Председник Бирачког одбора преузима комплетан изборни материјал од Комисије за спровођење избора, најкасније један дан пре дана одређеног за одржавање избора.

## Члан 22.

Бирачки одбор се, дана када се врше избори, састаје у 6,00 часова на бирачком месту, да би се припремио за почетак избора.

Чланови Бирачког одбора утврђују да ли је материјал за изборе исправан и потпун, уређују бирачко место и договарају се о начину рада и подели задужења током дана.

## Члан 23.

Пошто обави припреме за спровођење избора, Бирачки одбор утврђује да избори могу почети, и то констатује у записнику.

Бирачко место се отвара дана када се врше избори у 7,00 часова.

**ПРОВЕРА ИСПРАВНОСТИ ГЛАСАЧКЕ КУТИЈЕ**

## Члан 24.

Провера исправности гласачке кутије врши се у присуству првог грађанина, који дође на бирачко место (а није члан Бирачког одбора), а резултат провере уписује се у контролни лист за проверу гласачке кутије.

Бирачки одбор утврђује идентитет првог грађанина и проверава да ли се исти налази у списку грађана.

У присуству првог грађанина Бирачки одбор попуњава контролни листић, који потписују сви чланови Бирачког одбора и грађанин, који је први дошао на бирачко место и исти се убацује у гласачку кутију, која се након тога затвара и печати јемствеником и печатним воском.

**ГЛАСАЊЕ НА БИРАЧКОМ МЕСТУ**

## Члан 25.

Када грађанин дође на бирачко место, Бирачки одбор је дужан да утврди његов идентитет на основу личне карте или друге јавне исправе и проверава да ли се он налази у списку грађана на бирачком месту.

Када се утврди идентитет грађана, који се налази у списку грађана, члан Бирачког одбора предаје му гласачки листић.

## Члан 26.

Гласачки листић грађанин попуњава иза паравана за гласање, пошто га члан бирачког одбора поучи о начину гласања.



## Члан 27.

Пошто попуни гласачки листић, грађанин сам пресавија исти, и убацује га у гласачку кутију, а затим напушта бирачко место.

Грађанин, који је уписан у списак грађана може да гласа и без обавештења о времену и месту одржавања избора.

## Члан 28.

Бирачки одбор је дужан да се стара о тајности избора.

У просторији у којој се гласа може бити присутно само онолико грађана, колико има обезбеђених места за тајност избора.

## ПОСЕБНИ СЛУЧАЈЕВИ ИЗБОРА ЗА ЛИЦА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ И СПРЕЧЕНИХ ЛИЦА

## Члан 29.

Грађанин, који није у стању да попуни гласачки листић (слепо, инвалидно или неписмено) има право да на бирачко место поведе помагача, који ће уместо њега попунити гласачки листић онако, како му он одреди.

## Члан 30.

Грађанин, који није у стању да дође на бирачко место (болесно лице) обавештава Бирачки одбор најкасније до 11,00 часова на дан избора да жели да гласа.

Председник Бирачког одбора задужује два члана или заменика члана Бирачког одбора да обаве гласање ван бирачког места.

Пре изласка на терен проверава се да ли се грађанин налази у бирачком списку.

Задужени чланови Бирачког одбора на лицу места утврђују идентитет грађана и предају му службени коверат са гласачким листићем, с тим да га упознају са начином избора.

Пошто грађанин гласа, ставља попуњени гласачки листић у службени коверат и враћа га задуженим члановима Бирачког одбора.

Одмах по повратку на бирачко место задужени чланови Бирачког одбора предају службени коверат Бирачком одбору, који заокружује грађанина у списку грађана и убацује савијени гласачки листић у гласачку кутију.

## Члан 31.

Начин гласања из члана 29. и 30. Бирачки одбор констатује у записнику о раду Бирачког одбора.

## ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА БИРАЧКОМ МЕСТУ

## Члан 32.

Забрањено је задржавање на бирачком месту свих лица која немају права и дужности у вези са спровођењем избора.

На бирачком месту забрањено је коришћење мобилних телефона и других средстава, веза и комуникације.

Нарушавањем реда на бирачком месту сматра се вођење евиденције о излазности грађана и давање саопштења о излазности грађана средствима информисања.

## Члан 33.

Бирачки одбор је дужан да одржава ред на бирачком месту.

## ЗАТВАРАЊЕ БИРАЧКОГ МЕСТА

Члан 34.

Бирачко место се затвара у 20,00 часова.  
Бирачима који су се затекли на бирачком месту приликом затварања бирачког места, омогућава се да гласају.

## УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ГЛАСАЊА

Члан 35.

После затварања бирачког места Бирачки одбор утврђује резултате гласања на бирачком месту.

Утврђивању резултата гласања морају да присуствују сви чланови Бирачког одбора или њихови заменици.

Члан 36.

Неважећи гласачки листић јесте непопуњени гласачки листић као и гласачки листић који је попуњен тако да се не може утврдити за кога је грађанин гласао.

Члан 37.

Чим утврди резултате гласања Бирачки одбор читко попуњава записник о раду Бирачког одбора.

## ДОСТАВЉАЊЕ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПОСЛЕ ГЛАСАЊА

Члан 38.

Пошто утврди резултате избора на бирачком месту, Бирачки одбор без одлагања предаје у згради месне заједнице Комисији за спровођење избора:

- записник о раду Бирачког одбора,
- списак грађана,
- контролни лист,
- запечаћен коверат у коју су стављени неупотребљени гласачки листићи,
- запечаћен коверат у коју су стављени неважећи гласачки листићи,
- запечаћен коверат у коју су стављени важећи гласачки листићи,
- извештај о присутности чланова и заменика чланова Бирачког одбора на дан избора.

## УТВРЂИВАЊЕ И ОБЈАВЉИВАЊЕ УКУПНИХ РЕЗУЛТАТА ИЗБОРА

Члан 39.

Комисија за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице утврђује и објављује укупне резултате избора у року од 24 часа од затварања бирачких места. Укупни резултати избора се објављују у „Службеном листу општине Бачка Топола“ у року од 5 дана од дана утврђивања резултата.

Члан 40.

Овај Правилник се објављује на огласној табли месне заједнице и објављују се у Службеном листу општине Бачка Топола у року од 15 дана од дана доношења, а ступа на снагу даном објављивања.

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

КАРАЂОРЂЕВО

Број: 192/2013.

Дана: 05.10.2013.

Председник  
Савета месне заједнице  
Ненад Бодалец, с.р.

149.

На основу члана 23. став 2. Одлуке о месним заједницама на територији општине Бачка Топола («Службени лист општине Б.Топола» број 5/2009, 5/2011 и 6/2013) и члана 34. став 2. Статута Месне заједнице Карађорђево, Савет месне заједнице Карађорђево на седници одржаној дана 05.10.2013. г. донео је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ КАРАЂОРЂЕВО

##### I

У Комисију за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице Карађорђево (у даљем тексту: Комисија), именују се:

1. Баћић Драган, из Карађорђево - за председника
2. Ђурић Младен, из Карађорђево – за заменика председника члана
3. Димић Недељко, из Карађорђево, - за члана.

У случају оправдане спречености неког од именованих чланова комисије именују се три резервна члана комисије:

1. Бодалец Ненад из Карађорђево – замена за Баћић Драгана
2. Савић Илија, из Карађорђево – замена за Ђурић Младена
3. Дракулић Новица, из Карађорђево – замена за Димић Недељка.

##### II

Комисија:

- стара се о законитости спровођења избора,
- одређује бирачке одборе и именује њихове чланове,
- даје упутства бирачким одборима у погледу поступка спровођења избора,
- организује техничке припреме за спровођење избора,
- прописује потребне обрасце за спровођење избора,
- утврђује да ли су предлози кандидата сачињени и поднети у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола и Статутом месне заједнице,
- утврђује и оглашава листе кандидата
- утврђује број гласачких листића за бирачка места,
- утврђује резултате гласања и број гласова за сваког кандидата,
- утврђује и објављује укупне резултате избора, и
- обавља и друге послове одређене Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола и Статутом месне заједнице Карађорђево.

##### III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном листу општине Бачка Топола“ и на огласној табли Месне заједнице.

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ  
КАРАЂОРЂЕВО  
Број: 193/2013  
Дана: 5.10.2013.

Председник Савета  
Месне заједнице  
Ненад Бодалец, с.р

150.

На основу члана 74. и 76. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/2007) и члана 14. тачка 1. Одлуке о месним заједницама на територији општине Бачка Топола («Службени лист општине Бачка Топола», број 5/2009;5/2011; 6/2013), Савет месне заједнице Криваја, на седници одржаној дана 19.08.2013.г. године, донео је

## СТАТУТ

## МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ КРИВАЈА

## I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 1.

Месна заједница Криваја (у даљем тексту: Месна заједница) је интересна, демократска и нестраначка заједница грађана и њихових удружења, у којој грађани задовољавају своје потребе од непосредног заједничког интереса који сами утврде.

## Члан 2.

Месна заједница је образована Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола («Службени лист општине Бачка Топола», број 5/2009; 5/2011; 6/2013.).

## Члан 3.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Бачка Топола и Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола.

Назив месне заједнице је: Месна заједница Криваја.

Седиште месне заједнице је на Криваји, ул. Вука Караџића бр.14.

Месна заједница има свој Статут, који се објављује у Службеном листу општине Бачка Топола у року од 15 дана од дана доношења.“

Месна заједница има своју имовину коју чине покретне и непокретне ствари у складу са Законом.

## Члан 4.

Месна заједница обухвата подручје насељеног места Криваја, она је заједница грађана у месту пребивалишта.

## Члан 5.

Месна заједница има свој печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, пречника 40 мм, са исписаним текстом назива месне заједнице на српском језику ћириличним писмом и на мађарском, русинском и словачком језику са својим писмима.

Штамбиљ је правоугаоног облика, који садржи назив месне заједнице као и предвиђено место за број и датум.

## Члан 6.

Празник месне заједнице је 17. октобар.

## Члан 7.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице.

**ПРЕДСЕДНИК САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ:**

- организује рад месне заједнице;
- извршава Одлуке Савета месне заједнице, и то Одлуке које се односе на функционисање, и развој (прибавља документацију и дозволе за извођење грађевинских радова, прати конкурсе,

припрема документацију за донације, спроводи поступак јавне набавке, прати посао и све документује донаторима);

- прати књиговодствене услуге и прибавља сву документацију за праћење послова и роба;
- чланови Савета су дужни помагати Председнику где је то потребно;
- сазива и председава Савет;
- припрема Предлоге и друга акта;
- решава о правима и обавезама и одговорностима радника запослених у стручној служби

месне заједнице;

- врши и друге послове у складу са Статутом месне заједнице;
- прати ангажовање чланова Савета у решавању проблема месне заједнице;
- припрема и сазива седнице Савета МЗ и председава им;
- потписује акта која доноси Савет МЗ;

- редовно комуницира са општинским органима (Председником општине, правником, грађ.инспектором) са књиговодственом организацијом која нам води књиговодство, са Катастарском службом, одељењем за грађ.земљиште, Асоцијацијом за развој општине Б.Топола, присуствује састанцима општине и Асоцијације и другим видовима едукације.

Заменик председника, замењује председника у његовој одсутности.

Месна заједница може имати секретара месне заједнице.

Секретар месне заједнице обавља стручне, административне, техничке, финансијске и друге послове у складу са Законом и Правилником о организацији и систематизацији радних места у месној заједници.

## II ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

### Члан 8.

Грађани у месној заједници своје потребе и интересе задовољавају и остварују:

1. у области просторног и урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
2. у изградњи комуналних објеката и одржавању истих,
3. у сарадњи са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа, основних школа и допунских облика образовања деце, стварање услова за социјално збрињавање старих лица и деце (помоћ и сарадња са хранитељским породицама), брига о социјално угроженим категоријама становништва и заштити злостављаних чланова породице;
4. учешће у обезбеђивању просторних, финансијских и организационих услова за спорт и рекреацију,
5. у сарадњи са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
6. у организацији разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју
7. у заштити од елементарних непогода и организује отклањање или ублажавање последица,
8. у образовању мировног већа и комисије за процену штете,
9. у сарадњи са удружењима грађана и невладиним организацијама о питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
10. у увођењу и реализацији самодоприноса,
11. у сарадњи са органима општине, државним органима, јавним предузећима и установама,
12. у вршењу послова које јој повери општина,
13. учешћем у обезбеђивању просторних, финансијских и организационих услова за културу и библиотекарску делатност,
14. организацијом и учешћем у обезбеђивању здраве животне средине и екологије,
15. праћењем и информисањем социјално-економског положаја грађана на територији месне заједнице,
16. обављање услужних делатности и наплата таксе за коришћење ресурса месне заједнице;
17. ангажовање путем грађанског заступника,( омбусмана ) ради заштите индивидуалних и колективних права .
18. у обављању и других послова утврђених Статутом месне заједнице.

### III СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

#### Члан 9.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету Општине;
2. самодопринос;
3. прихода које месна заједница оствари својом активношћу ( услужном делатности и наплати такси за коришћење ресурса месне заједнице.
4. донације.

Месна заједница доноси годишњи финансијски план на који сагласност даје Општинско веће.

#### Члан 10.

На захтев надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да достави захтев за обезбеђење финансијских средстава (финансијски план, развојни програм, захтев за пренос средстава са финансијском документацијом и извештај о утрошку средстава), у роковима које одреди Општински орган управе.

#### Члан 11.

Средства месне заједнице распоређују се финансијским планом, а коначан обрачун ових средстава врши се завршним рачуном у складу са Законом.

#### Члан 12.

Грађани учествују у управљању и располагању објектима које су изградили сопственим и удруженим средствима у складу са Законом.

#### Члан 13.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 15. марта текуће године, достави Општинском већу извештај о свом раду и реализацији програма за претходну годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је општина пренела.

Уколико Савет Месне заједнице не достави Општинском већу извештаје из става 1. овог члана, надлежни орган општине може обуставити финансирање поверених послова, ако месна заједница не извршава поверене послове у складу са одлуком о поверавању или Уговором.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше законом одређени органи, као и буџетска инспекција општине.

Председник Савета је наредбодавац средстава којима располаже месна заједница.

### IV УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ВРШЕЊУ ПОСЛОВА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

#### Члан 14.

Грађани месне заједнице у вршењу послова од заједничког интереса остварују своја права:

- на збору грађана,
- референдумом, и
- преко изабраних представника у органима месне заједнице.

#### Члан 15.

Збор грађана расправља и даје предлоге:

- о програму којим се утврђују извори и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројеката који су предмет одлуке о самодоприносу,
- о Статуту месне заједнице,
- о плановима и програмима развоја месне заједнице,
- о извештају о раду Савета месне заједнице,
- о урбанистичким плановима чија се примена односи на подручје месне заједнице,
- о питањима из делокруга рада Скупштине општине, за коју се тражи расправа на зборовима грађана, и
- о другим питањима од непосредног и заједничког интереса за грађане месне заједнице.

#### Члан 16.

Збор грађана сазива председник Савета за насељено место или део насељеног места, који може бити: улица, део насеља, подручја месне заједнице.

Савет месне заједнице је дужан да сазове збор грађана и када то затражи: Председник општине, председник Скупштине општине и 50 пунолетних грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање 8 дана пре дана одржавања.

#### Члан 17.

Грађани се о одржавању збора обавештавају истицањем позива на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајени начин уз обавезно назначивање предлога дневног реда.

Ако председник Савета месне заједнице не сазове збор грађана, збор грађана може сазвати и заменик председника Савета.

#### Члан 18.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења имају сви пунолетни грађани са територије општине.

Право одлучивања на збору грађана имају грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор грађана сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином гласова присутних грађана са правом одлучивања.

О раду збора грађана се води записник који садржи место, време одржавања, број присутних, дневни ред, кратак опис збора и посебно формулисани закључци и ставови.

Записник потписује председавајући збора и записничар.

#### Члан 19.

Органи Општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

#### Члан 20.

Референдумом грађани месне заједнице одлучују о питањима која су законом и Статутом одређена, као и о питањима из надлежности Скупштине општине за које то Скупштина одлучи.

#### Члан 21.

Начин изјашњавања путем референдума, органи за спровођење и утврђивање резултата и друга питања везана за референдум морају бити у складу са законом и Статутом општине Бачка Топола.

**V ОРГАН МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Члан 22.

Орган месне заједнице је Савет месне заједнице (у даљем тексту: Савет).

Члан 23.

Савет броји 5 чланова.

Члан Савета мора имати пребивалиште на подручју месне заједнице.

Мандат чланова Савета траје 4 године, односно до избора новог Савета.

**VI ИЗБОР И ОПОЗИВ ЧЛАНОВА САВЕТА**

Члан 24.

Избор за чланове Савета месне заједнице расписује председник Скупштине општине 60 дана пре дана одржавања избора, у складу са Статутом општине, Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола, Статутом месне заједнице и Правилником о спровођењу избора за чланове Савета месне заједнице.

Члан 25.

Чланови Савета месне заједнице бирају се непосредним, тајним гласањем на основу општег и једнаког изборног права, у изборним јединицама у складу са Правилником о спровођењу избора за чланове Савета месне заједнице, који се објављује у Службеном листу општине Бачка Топола у року од 15 дана од дана доношења.

Право да бира и да буде биран за члана Савета месне заједнице има грађанин Републике Србије, који има држављанство Републике Србије, који је навршио 18 година живота, пословно је способан и има пребивалиште у месној заједници чији се Савет бира.

Члан 26.

Чланови Савета месне заједнице бирају се по територијалном принципу.

Члан 27.

За кандидата за члана Савета месне заједнице може се кандидовати сам грађанин или може бити предложен од стране грађанина, пунолетни грађанин, који има пребивалиште на подручју месне заједнице.

Потребан број потписа за сваког кандидата је 1 потпис.

Потписи за кандидатуру се не оверавају.

На гласачком листићу поред личног имена, године рођења, образовања и занимања кандидата, адресе становања кандидата, може се уписати и име предлагача. Редослед кандидата на гласачком листићу одређује се по азбучном реду презимена кандидата. Гласачки листићи се штампају на српском језику ћириличним писмом и на мађарском језику са својим писмом.

Члан 28.

Изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова од броја чланова који се бирају, сходно Статуту месне заједнице и Одлуци о месним заједницама на територији општине Бачка Топола.

Ако два или више кандидата добију једнак број гласова, предност има кандидат који је пре предао кандидатуру.

Члан 29.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице у претходном сазиву и то у року од 15 дана од дана утврђивања коначних резултата избора.



## Члан 30.

Ако председник Савета месне заједнице у претходном сазиву не сазове конститутивну седницу, конститутивна седница Савета месне заједнице може се сазвати и на позив најмање 1/3 новоизабраних чланова.

Конститутивном седницом председава најстарији члан Савета месне заједнице. Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

На конститутивној седници Савета месне заједнице, из реда чланова Савета бирају се председник и заменик председника Савета месне заједнице. За председника и заменика председника Савета месне заједнице изабрани су чланови Савета, који добију већину броја гласова .

## Члан 31.

Чланство у Савету месне заједнице престаје оставком или опозивом, због безусловне осуде на казну затвора, због потпуног или делимичног губљења пословне способности, због губљења држављанства Републике Србије или промене пребивалишта ван подручја месне заједнице, као и у случају смрти.

## Члан 32.

Опозив Савета месне заједнице може предложити збор грађана на предлог 25% грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице у коме је изабран Савет месне заједнице.

## Члан 33.

Предлог за опозив доставља се председнику Скупштине општине. Опозив се спроводи непосредним тајним гласањем на основу општег и једнаког изборног права.

## Члан 34.

По коначности опозива, изборе за нове чланове Савета месне заједнице расписује председник Скупштине општине у року од 15 дана у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола и Статутом месне заједнице.

**VII ОРГАНИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЧЛАНОВА САВЕТА**

## Члан 35.

Органи за спровођења избора су: Комисија за спровођење избора (у даљем тексту: Комисија) и Бирачки одбор.

Комисија има 3 члана (састав: Председник и 2 члана).

Бирачки одбор има 6 чланова, (састав : Председник, заменик Председника, 2 члана и 2 заменика).

За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је именовao.

Чланови органа за спровођење избора и њихови заменици могу бити само грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији месне заједнице.

Решење о именовању органа за спровођење избора се објављују у „Службеном листу општине Бачка Топола“ у року од 5 дана од дана доношења.“

## Члан 36.

Мандат Комисије траје 4 године.

Комисију именује Савет најкасније 5 дана од дана расписивања избора.

## Члан 37.

Комисија:

- стара се о законитости спровођења избора,
- одређује бирачке одборе и именује њихове чланове,
- даје упутства бирачким одборима у погледу поступка спровођења избора,
- организује техничке припреме за спровођење избора,
- прописује потребне обрасце за спровођење избора и опозива,
- утврђује да ли су предлози кандидата сачињени и поднети у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола и Статутом месне заједнице,
- утврђује и оглашава листе кандидата
- утврђује број гласачких листића за бирачка места,
- утврђује резултате гласања и број гласова за сваког кандидата,
- утврђује и објављује укупне резултате избора,
- укупни резултати избора се објављују у „Службеном листу општине Бачка Топола у року од 5 дана од дана утврђивања резултата, и
- обавља и друге послове одређене овом Одлуком и Статутом месне заједнице.

## Члан 38.

Бирачки одбор именује Комисија најкасније 10 дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Бирачки одбор непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту, стара се о одржавању реда на бирачком месту за време гласања и обавља друге послове утврђене овом Одлуком и Статутом месне заједнице.

**VIII САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

## Члан 39.

Савет месне заједнице је представничко тело грађана месне заједнице, које обавља следеће послове и задатке:

1. доноси Статут месне заједнице,
2. доноси програм рада и финансијски план,
3. доноси програме развоја у целини или појединим облицима,
4. подноси извештај о раду и завршни рачун месне заједнице,
5. одлучује о начину коришћења и управљања непокретностима на којима има право својине,
6. ради задовољења заједничких потреба грађана, може основати предузеће и друге организације,
7. покреће иницијативу за увођење самодоприноса,
8. врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса,
9. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине,
10. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
11. стара се о спровођењу референдума који се расписује за месну заједницу или делове месне заједнице,
12. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке збора грађана,
13. усваја једногодишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице,
14. образује Комисије, Мировна већа и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са Законом и овом Одлуком,
15. доноси Правилник о организацији и систематизацији радних места у месној заједници,
16. доноси Пословник о раду,
17. предлог за промену Статута подноси Савет МЗ као и најмање 50 грађана МЗ;
18. води социјалну политику становништва МЗ Криваја;

19. предлаже додељивање похвала и награда;
20. предлаже доношење одлуке о удруживању средстава са средствима других предузетничких организација;
21. доноси опште акте за функционисање стручне службе месне заједнице,
22. бира председника и заменика председника Савета,
23. врши избор чланова Извршног одбора на предлог чланова савета,
24. доноси Правилник о спровођењу избора за чланове Савета,
25. врши и друге послове утврђене општинском Одлуком и Статутом месне заједнице.

## **X СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА**

### Члан 40.

Савет може да образује стална и повремена радна тела.  
Стална радна тела су Комисије и Мировно веће.  
Мандат Комисија и Мировног већа је 4 године.  
Комисије и Мировно веће имају по 5 чланова.  
Комисије и Мировно веће имају председника и заменика председника.

### Члан 41.

У месној заједници се образују следеће Комисије као стална радна тела:

1. Комисија за нормативну делатност
2. Комисија за процену штете
3. Комисије за спровођење јавне набавке .

### Члан 42.

Комисија за нормативну делатност припрема општа и појединачна акта у вези функционисања и рада месне заједнице и њених органа.  
Комисија за процену штете прикупља податке за потребе инспекције у случају елементарне непогоде.  
Комисија за јавне набавке велике вредности одлучује о избору понуде.

### Члан 43.

Мировно веће разматра и предлаже начин мирног решавања спорова између становника месне заједнице.

### Члан 44.

Месна заједница може имати секретара.  
Секретар месне заједнице обавља стручне, административне, техничке, финансијске и друге послове у складу са Законом и Правилником о организацији и систематизацији радних места у месној заједници.

### Члан 45.

У месној заједници се може образовати Стручна служба, која обавља послове и задатке месне заједнице. Стручном службом руководи председник Савета.

## **XI ИНИЦИЈАТИВА И ПЕТИЦИЈА ГРАЂАНА**

### Члан 46.

Иницијативу за разматрање, односно решавање одређених питања из оквира права и дужности месне заједнице може покренути сваки грађанин, сам или заједно са другима, чије је

пребивалиште на подручју месне заједнице, у складу са законом, Статутом општине, Статутом месне заједнице и овом Одлуком.

О образовању нове, промени подручја и укидању месне заједнице одлучује Скупштина општине, већином гласова од укупног броја одборника. Предлог могу поднети Председник општине, најмање  $\frac{1}{4}$  одборника, савет МЗ или грађани са пребивалиштем на територији на коју се предлог односи, најмање 50 грађана у насељу насељеном са најмање 1000 становника.

Иницијатива треба да садржи следеће податке:

- својеручно потписан списак грађана са неопходним личним подацима који иницирају оснивање, спајање или укидање месне заједнице;

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Комисији за координацију рада месних заједница коју именује Одбор СО Б.Топола. Уколико СО Б.Топола потврди иницијативу грађана по предлогу Комисије, Председник СО расписује референдум.

Референдум спроводи Општинска изборна комисија.

#### Члан 47.

Сваки грађанин месне заједнице има право да, сам или заједно са другим грађанима месне заједнице поднесе петицију Савету месне заједнице којом тражи да се:

- донесе или покрене поступак за доношење или измену или допуну правног акта из надлежности месне заједнице,
- преиспита рад органа месне заједнице, као и неправилан однос запослених у месној заједници.

Савет месне заједнице је дужан да поднету петицију размотри и да о заузетом ставу, у року од 30 дана од дана подношења, обавести подносиоца петиције.

## **XII САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ САМОУПРАВАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

#### Члан 48.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине у земљи и иностранству.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице.

#### Члан 49.

Савет месне заједнице може сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

Савет месне заједнице може додељивати похвале и награде грађанима, члановима Савета, ученицима, предузећима и др. организацијама, месним заједницама које су се нарочито истакле у остваривању заједничких интереса и потреба грађана месне заједнице у складу са одлуком о додели признања у месној заједници.

## **XIII ЈАВНОСТ РАДА ОРГАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### Члан 50.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада, по правилу, се обезбеђује:

1. Обавезним јавним расправама о предлогу финансијског плана месне заједнице, завршном рачуну месне заједнице, годишњем извештају о раду Савета месне заједнице, другим питањима када о томе одлучи општина.

2. Обавезним истицањем на огласној табли дневног реда и материјала за седницу Савета месне заједнице, предлога одлука месне заједнице, усвојених одлука и других аката, обавештавањем грађана о седницама Савета месне заједнице, зборовима грађана и другим скуповима.

3. Правом грађана да, у складу са Статутом месне заједнице остварују увид у записнике и акте Савета месне заједнице, да присуствују његовим седницама.

4. Издавањем билтена.

5. Сарадњом са медијима.

6. Постављањем интернет презентације.

7. Организовањем јавних расправа у складу са Законом, Статутом општине и овом Одлуком. Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у свом месту.

#### **XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 51.**

Предлог за промену Статута може поднети најмање 50 грађана и органи месне заједнице. Савет је дужан да сваки предлог размотри и о томе обавести предлагача.

О предлогу за промену Статута одлучује Савет већином гласова од укупног броја чланова, након спроведене јавне расправе.

Када се промена Статута врши због усаглашавања одредби са законима или одлукама општине, не спроводи се јавна расправа.

##### **Члан 52.**

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут месне заједнице Криваја од 26.12.2012.г.

##### **Члан 53.**

Овај Статут се објављује на Огласној табли месне заједнице, а ступа на снагу наредног дана од дана објављивања.

#### **САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Број: 75/2013

Дана: 19.08.2013.г.

К Р И В А Ј А

Председник Савета  
Месне заједнице Криваја  
Мира Стојановић, с.р.

151.

На основу члана 13. став 7. Одлуке о месним заједницама на територији општине Бачка Топола («Службени лист општине Бачка Топола», број 5/2009, 5/2011 и 6/2013), Савет месне заједнице Криваја, на седници одржаној дана 19.08.2013. године, донео је

#### **П Р А В И Л Н И К**

#### **О СПРОВОЂЕЊУ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ К Р И В А Ј А**

##### **Члан 1.**

Овим правилником ближе се уређује поступак и начин спровођења избора за чланове Савета месне заједнице Криваја.

#### **ИЗБОРНЕ ЈЕДИНИЦЕ**

##### **Члан 2.**

Избор чланова Савета месне заједнице се врши на бирачком месту у насељу Криваја. Бира се 5 чланова Савета.

## Члан 3.

Бирачко место и избор чланова Савета месне заједнице чини насеље месне заједнице Криваја  
2. Бирачко место: о.ш. "Вук Караџић" Криваја

## КАНДИДОВАЊЕ

## Члан 4.

За кандидата за члана Савета Месне заједнице Криваја може се кандидовати грађанин Републике Србије који има држављанство Републике Србије, који је навршио 18 година живота, пословно је способан и има пребивалиште у месној заједници Криваја.

Потребан број потписа за сваког кандидата је: 1потпис и да поднесе кандидатуру.

## Члан 5.

Предлози кандидата се достављају Комисији за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице Криваја најкасније 15 дана пре дана одређеног за одржавање избора.

## Члан 6.

Предлог кандидата предлагач може да повуче до утврђивања и оглашавања листе кандидата.

## Члан 7.

Комисија за спровођење избора за чланове Савета потврђује предлог кандидата за члана Савета Решењем, ако је исти сачињен у складу са одредбама овог Правилника у року од 24 сата од подношења.

Ако предлог кандидата за члана Савета није сачињен у складу са овим Правилником, Комисија ће предлог одбити.

## Члан 8.

Комисија за спровођење избора за чланове савета утврђује и оглашава листу кандидата за чланове Савета Решењем у року од 24 сата од истека рока за предлагање кандидата и то по азбучном реду презимена кандидата.

## Члан 9.

На гласачком листићу се уписује име и презиме, година рођења, занимање, (врста образовања) и адреса становања кандидата.

Редослед кандидата на гласачком листићу одређује се по азбучном реду презимена кандидата.

## Члан 10.

Гласачки листићи се штампају на српском језику ћириличним писмом и на мађарском језику са својим писмом.

## Члан 11.

Изабрани су они кандидати за чланове Савета месне заједнице Криваја, који су добили највећи број гласова од броја чланова који се бирају.

Ако два или више кандидата добију једнак број гласова, предност има кандидат који је пре предао кандидатуру за члана савета М.З.Криваја.

## СПИСАК ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ К Р И В А Ј А

## Члан 12.

Списак грађана месне заједнице Криваја за избор чланова Савета месне заједнице Криваја припрема надлежни орган Општинске управе Бачка Топола на захтев месне заједнице Криваја.

## Члан 13.

На дан избора у списак грађана на бирачким местима се може дописати грађанин, за кога Бирачки одбор утврди на основу личне карте или друге јавне исправе да има пребивалиште на подручју тог бирачког места и да се исти грешком не налази у списку грађана.

## Члан 14.

Бирачки одбор приликом сумирања резултата избора за чланове Савета месне заједнице Криваја узима у обзир и грађане који су дописани у списак грађана.

## БИРАЧКА МЕСТА

## Члан 15.

Избор чланова Савета месне заједнице Криваја у оквиру изборне јединице врши се на бирачком месту у насељу Криваја.

Бирачко место одређује Решењем Комисија за спровођење избора у месној заједници.

Стручна служба месне заједнице Криваја уређује бирачка места и стара се о обезбеђивању свих услова за рад бирачком одбору на спровођењу избора за чланове Савета.

## КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

## Члан 16.

Комисија за спровођење избора чланова Савета месне заједнице Криваја (у даљем тексту: Комисија за спровођење избора) стара се о законитости избора у месној заједници и обавља послове из члана 35. Статута Месне заједнице Криваја.

Комисију именује Савет месне заједнице 5 дана од дана расписивања избора. Мандат комисије траје 4 године, има 3 члана (председник и 2 члана), које именује Савет Месне заједнице Криваја на мандатни период од 4 године.

Решење о именовању органа за спровођење избора објављује се у „Службеном листу општине Бачка Топола“ у року од 5 дана од дана доношења.

Комисија:

- стара се о законитости спровођења избора,
- одређује бирачки одбор и именује њихове чланове,
- даје упутства бирачким одборима у погледу поступка спровођења избора,
- организује техничке припреме за спровођење избора,
- прописује потребне обрасце за спровођење избора и опозива,
- утврђује да ли су предлози кандидата сачињени и поднети у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола и Статутом месне заједнице,
- утврђује и оглашава листе кандидата
- утврђује број гласачких листића за бирачка места,
- утврђује резултате гласања и број гласова за сваког кандидата,
- утврђује и објављује укупне резултате избора,
- укупни резултати избора се објављују у „Службеном листу општине Бачка Топола у року од 5 дана од дана утврђивања резултата, и
- обавља и друге послове одређене овом Одлуком и Статутом месне заједнице.

## БИРАЧКИ ОДБОР

## Члан 17.

Бирачки одбор именује Комисија за спровођење избора, најкасније 10 дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Бирачки одбор има 6 чланова, (састав : Председник, заменик Председника, 2 члана и 2 заменика).

Бирачки одбор непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту, стара се о одржавању реда на бирачком месту за време гласања и обавља друге послове утврђене овом Одлуком и Статутом месне заједнице.

## Члан 18.

Грађанин који се кандидује за члана Савета може одредити једног посматрача, који не може бити члан уже породице, за бирачко место где је кандидован за члана Савета.

Посматрач може да присуствује на бирачком месту за време гласања и код сумирања резултата без права одлучивања.

## Члан 19.

Бирачки одбор непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту, стара се о одржавању реда на бирачком месту за време избора и обавља и друге послове по упутству Комисије за спровођење избора.

Бирачки одбор може да удаљи грађанина или посматрача са бирачког места ако нарушава ред на бирачком месту, омета рад бирачког одбора, или на било који начин покушава да учествује у раду бирачког одбора, што констатује у сваком записнику о раду бирачког одбора, уз навођење разлога за удаљавање.

## Члан 20.

Председник Бирачког одбора преузима комплетан изборни материјал од Комисије за спровођење избора, најкасније један дан пре дана одређеног за одржавање избора.

## Члан 21.

Бирачки одбор се на дан избора састаје у 6,00 часова на бирачком месту, да би се припремио за почетак избора.

Чланови бирачког одбора утврђују да ли је материјал за изборе исправан и потпун, уређују бирачко место и договарају се о начину рада и подели задужења током дана.

## Члан 22.

Пошто обави припреме за спровођење избора, Бирачки одбор утврђује да избори могу почети, и то констатује у записнику.

Бирачко место се отвара на дан избора у 7,00 часова.

## ПРОВЕРА ИСПРАВНОСТИ ГЛАСАЧКЕ КУТИЈЕ

## Члан 23.

Провера исправности гласачке кутије врши се у присуству првог грађанина, који дође на бирачко место(а није члан бирачког одбора), а резултат провере уписује се у контролни лист за проверу гласачке кутије.

Бирачки одбор утврђује идентитет првог грађанина и проверава да ли се исти налази у списку грађана.



У присуству првог грађанина Бирачки одбор попуњава контролни листић, који потписују сви чланови Бирачког одбора и грађанин, који је први дошао на бирачко место и исти се убацује у гласачку кутију, која се након тога затвара и печати јемствеником и печатним воском.

#### ГЛАСАЊЕ НА БИРАЧКОМ МЕСТУ

##### Члан 24.

Када грађанин дође на бирачко место, Бирачки одбор је дужан да утврди његов идентитет на основу личне карте или друге јавне исправе и проверава да ли се он налази у списку грађана на бирачком месту.

Када се утврди идентитет грађана, који се налази у списку грађана, члан Бирачког одбора предаје му гласачки листић.

##### Члан 25.

Гласачки листић грађанин попуњава иза паравана за гласање, пошто га члан бирачког одбора поучи о начину гласања.

##### Члан 26.

Пошто попуни гласачки листић, грађанин сам пресавија исти, и убацује га у гласачку кутију, а затим напушта бирачко место.

Грађанин, који је уписан у списак грађана може да гласа и без обавештења о времену и месту одржавања избора.

##### Члан 27.

Бирачки одбор је дужан да се стара о тајности избора.

У просторији у којој се гласа може бити присутно само онолико грађана, колико има обезбеђених места за тајност избора.

#### ПОСЕБНИ СЛУЧАЈЕВИ ИЗБОРА ЗА ЛИЦА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ И СПРЕЧЕНИХ ЛИЦА

##### Члан 28.

Грађанин, који није у стању да попуни гласачки листић (слепо, инвалидно или неписмено) има право да на бирачко место поведе помагача, који ће уместо њега попунити гласачки листић онако, како му он одреди.

##### Члан 29.

Грађанин који није у стању да дође на бирачко место (болесно лице) обавештава Бирачки одбор најкасније до 11,00 часова на дан избора да жели да гласа.

Председник Бирачког одбора задужује два члана или заменика члана Бирачког одбора да обаве гласање ван бирачког места.

Пре изласка на терен проверава се да ли се грађанин налази у бирачком списку. Задужени чланови Бирачког одбора на лицу места утврђују идентитет грађана и предају му службени коверат са гласачким листићем, с тим да га упознају са начином избора.

Пошто грађанин гласа, ставља попуњени гласачки листић у службени коверат и враћа га задуженим члановима Бирачког одбора.

Одмах по повратку на бирачко место задужени чланови Бирачког одбора предају службени коверат Бирачком одбору, који заокружује грађанина у списку грађана и убацује савијени гласачки листић у гласачку кутију.

##### Члан 30.

Начин гласања из члана 29 и 30 Бирачки одбор констатује у записнику о раду Бирачког одбора.

## ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА БИРАЧКОМ МЕСТУ

## Члан 31.

Забрањено је задржавање на бирачком месту свих лица која немају права и дужности у вези са спровођењем избора.

На бирачком месту забрањено је коришћење мобилних телефона и других средстава веза и комуникације.

Нарушавањем реда на бирачком месту сматра се вођење евиденције о излазности грађана и давање саопштења о излазности грађана средствима информисања.

## Члан 32.

Бирачки одбор је дужан да одржава ред на бирачком месту.

## ЗАТВАРАЊЕ БИРАЧКОГ МЕСТА

## Члан 33.

Бирачко место се затвара у 20,00 часова.

Бирачима који су се затекли на бирачком месту, приликом затварања бирачког места, омогућава се да гласају.

## УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ГЛАСАЊА

## Члан 34.

После затварања бирачког места Бирачки одбор утврђује резултате гласања на бирачком месту.

Утврђивању резултата гласања морају да присуствују сви чланови Бирачког одбора или њихови заменици.

## Члан 35.

Неважећи гласачки листић јесте непопуњен гласачки листић као и гласачки листић који је попуњен тако да се не може утврдити за кога је грађанин гласао.

## Члан 36.

Чим утврди резултате гласања Бирачки одбор читко попуњава записник о раду Бирачког одбора.

## ДОСТАВЉАЊЕ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПОСЛЕ ГЛАСАЊА

## Члан 37.

Пошто утврди резултате избора на бирачком месту, Бирачки одбор без одлагања предаје у згради месне заједнице Криваја Комисији за спровођење избора:

-записник о раду Бирачког одбора

-списак грађана

-контролни лист

-запечаћен коверат у који су стављени неупотребљени гласачки листићи

-запечаћен коверат у који су стављени неважећи гласачки листићи

-запечаћен коверат у који су стављени важећи гласачки листићи

-извештај о присутности чланова и заменика чланова Бирачког одбора на дан избора .

УТВРЂИВАЊЕ И ОБЈАВЉИВАЊЕ УКУПНИХ РЕЗУЛТАТА ИЗБОРА

Члан 38.

Комисија за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице Криваја утврђује и објављује укупне резултате избора у року од 24 часа од затварања бирачких места.

Укупни резултати избора се објављују и у „Службеном листу општине Бачка Топола“ у року од 5 дана од дана утврђивања резултата.

Члан 39.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о спровођењу избора за чланове Савета месне заједнице Криваја број : 134/2009 од 17.09.2009. године.

Члан 40.

Овај Правилник се објављује у „Службеном листу општине Бачка Топола“ у року од 15 дана од дана доношења, и на огласној табли месне заједнице Криваја, и ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

„КРИВАЈА“

Број: 76 /2013

Дана: 19.08.2013.г.

Председник

Савета месне заједнице Криваја

Мира Стојановић, с.р.

152.

На основу члана 23. став 2. Одлуке о месним заједницама на територији општине Бачка Топола («Службени лист општине Б.Топола» број 5/2009,5/2011 и 6/2013) и члана 34. став 2. Статута месне заједнице Криваја, Савет месне заједнице Криваја на седници одржаној дана 18.09.2013. г. донео је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ  
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ  
ЗАЈЕДНИЦЕ КРИВАЈА**

**I**

У Комисију за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице Криваја (у даљем тексту: Комисија), именују се:

1. Влаисављевић Иванка, из Криваје- за председника
2. Иванчевић Сања, из Криваје - за члана
3. Ковачевић Санду, из Криваје - за члана

**II**

Комисија:

- стара се о законитости спровођења избора,
- одређује бирачке одборе и именује њихове чланове,
- даје упутства бирачким одборима у погледу поступка спровођења избора,
- организује техничке припреме за спровођење избора,
- прописује потребне обрасце за спровођење избора,
- утврђује да ли су предлози кандидата сачињени и поднети у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола и Статутом месне заједнице,

- утврђује и оглашава листе кандидата
- утврђује број гласачких листића за бирачка места,
- утврђује резултате гласања и број гласова за сваког кандидата,
- утврђује и објављује укупне резултате избора, и
- обавља и друге послове одређене Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола и Статутом месне заједнице Криваја.

### III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном листу општине Бачка Топола“ и на огласној табли месне заједнице.

#### САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

КРИВАЈА

Број:81/2013

Дана: 18.09.2013.г.

К Р И В А Ј А

Председник Савета  
Месне заједнице Криваја  
Мира Стојановић, с.р.

153.

На основу члана 74. и 76. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/2007) и члана 14. тачка 1. Одлуке о месним заједницама на територији општине Бачка Топола («Службени лист општине Бачка Топола», број 5/2009, 5/2011 и 6/2013), Савет месне заједнице Ново Орахово, на седници одржаној дана 26.09.2013. године, донео је

## СТАТУТ

### МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ НОВО ОРАХОВО

#### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Месна заједница Ново Орахово (у даљем тексту: Месна заједница) је интересна, демократска и нестраначка заједница грађана и њихових удружења, у којој грађани задовољавају своје потребе од непосредног заједничког интереса који сами утврде.

##### Члан 2.

Месна заједница је образована Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола («Службени лист општине Бачка Топола», број 5/2009, 5/2011 и 6/2013).

##### Члан 3.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Бачка Топола и Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола.

Месна заједница има свој Статут, који се објављује у Службеном листу општине Бачка Топола у року од 15 дана од дана доношења.

Назив месне заједнице је: МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА НОВО ОРАХОВО, HELYI KÖZÖSSÉG ZENTAGUNARAS, МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА НОВЕ ОРАХОВО, MIESTNE SPOLOČENSTVO NOVO ORAHOVO.

Седиште месне заједнице је Ново Орахово ул. Кошут Лајоша бр.2.

##### Члан 4.

Месна заједница има свој печат и штампил.

Печат је округлог облика, пречника 40 мм, са исписаним текстом назива месне заједнице на српском језику ћириличним писмом, и на мађарском, русинском и са словачом језику са својим писмима.

Штамбиљ је правоугаоног облика, који садржи назив месне заједнице као и предвиђено место за број и датум.

#### Члан 5.

Симболи месне заједнице су амблем и застава.

Амблем месне заједнице је у облику штита, водоравно подељено у два дела, основна боја горњег дела је жута и приказује три беле кућице са црвеним кровом, основна боја доњег дела је зелена и у целој дужини горњег дела је жуто класје, испод је таласаста бела линија а доњи део је плав.

#### Члан 6.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице.

### II ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

#### Члан 7.

Грађани у месној заједници своје потребе и интересе задовољавају и остварују:

1. у области просторног и урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
2. у изградњи комуналних објеката и одржавању истих,
3. у сарадњи са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа, основних школа и допунских облика образовања деце, стварање услова за социјално збрињавање старих лица и деце (помоћ и сарадња са хранитељским породицама),
4. у учешћу у обезбеђивању просторних, финансијских и организационих услова за спорт и рекреацију,
5. у сарадњи са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
6. у организацији разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју
7. у заштити од елементарних непогода и организује отклањање или ублажавање последица,
8. у образовању мировног већа и комисије за процену штете,
9. у сарадњи са удружењима грађана и невладиним организацијама о питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
10. у увођењу и реализацији самодоприноса,
11. у сарадњи са органима општине, државним органима, јавним предузећима и установама,
12. у вршењу послова које јој повери општина
13. учешћем у обезбеђивању просторних, финансијских и организационих услова за културу и библиотекарску делатност,
14. организацијом и учешћем у обезбеђивању здраве животне средине и екологије,
15. праћењем и информисањем социјално-економског положаја грађана на територији месне заједнице, и
16. у обављању и других послова утврђених статутом месне заједнице.

### III СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

#### Члан 8.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос;
  2. донација;
  3. прихода које месна заједница оствари својом активношћу.
- Месна заједница доноси годишњи финансијски план на који сагласност даје Општинско веће.

## Члан 9.

На захтев надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да достави захтев за обезбеђење финансијских средстава (финансијски план, развојни програм, захтев за пренос средстава са финансијском документацијом и извештај о утрошку средстава), у роковима које одреди Општински орган управе.

## Члан 10.

Средства месне заједнице распоређује се финансијском планом, а коначан обрачун ових средстава врши се завршним рачуном у складу са Законом.

## Члан 11.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 15. марта текуће године, достави Општинском већу извештај о свом раду и реализацији програма за претходну годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је општина пренела.

Уколико Савет месне заједнице не достави општинском већу извештај из става 1. овог члана, наредбодавац за извршење буџета обуставиће пренос средстава кориснику.

Надлежни орган општине може обуставити финансирање поверених послова, ако месна заједница не извршава поверене послове у складу са одлуком о поверењу или уговором.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше законом одређени органи, као и буџетска инспекција општине.

Председник Савета и Председник Извршног одбора су наредбодавци средстава којима располаже месна заједница, с тим да се примењује колективно потписивање.

## IV УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ВРШЕЊУ ПОСЛОВА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

## Члан 12.

Грађани месне заједнице у вршењу послова од заједничког интереса остварују своја права:

- на збору грађана,
- референдумом, и
- преко изабраних представника у органима месне заједнице.

## Члан 13.

Збор грађана расправља и даје предлоге:

- о програму којим се утврђују извори и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројеката који су предмет одлуке о самодоприносу,
- о извештају о раду Савета месне заједнице,
- о урбанистичким плановима чија се примена односи на подручје месне заједнице,
- о питањима из делокруга рада Скупштине општине, за коју се тражи расправа на зборовима грађана, и
- о другим питањима од непосредног и заједничког интереса за грађане месне заједнице.

## Члан 14.

Збор грађана сазива председник Савета за насељено место или део насељеног места, који може бити: улица, део насеља, подручја месне заједнице.

Савет месне заједнице је дужан да сазове збор грађана и када то затражи: Председник општине, председник Скупштине општине и 50 пунолетних грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање 8 дана пре дана одржавања.

## Члан 15.

Грађани се о одржавању збора обавештавају истицањем позива на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајени начин.

Ако председник Савета месне заједнице не сазове збор грађана, збор грађана може сазвати и заменик председника Савета.

## Члан 16.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења имају сви пунолетни грађани са територије месне заједнице.

Право одлучивања на збору грађана имају грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор грађана сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином гласова присутних грађана са правом одлучивања.

## Члан 17.

Органи Општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

## Члан 18.

Референдумом грађани месне заједнице одлучују о питањима која су законом и статутом одређена, као и о питањима из надлежности Скупштине општине за које то Скупштина одлучи.

## Члан 19.

Начин изјашњавања путем референдума, органи за спровођење и утврђивање резултата и друга питања везана за референдум морају бити у складу са законом и Статутом општине Бачка Топола.

## V ОРГАНИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

## Члан 20.

Орган месне заједнице је Савет месне заједнице (у даљем тексту: Савет) и извршни одбор Савета месне заједнице (у даљем тексту: Извршни одбор).

## Члан 21.

Савет броји 9 чланова.

Члан Савета мора имати пребивалиште на подручју месне заједнице.

Мандат чланова савета траје 4 године, односно до избора новог савета.

## VI ИЗБОР И ОПОЗИВ ЧЛАНОВА САВЕТА

## Члан 22.

Избор за чланове Савета месне заједнице расписује председник Скупштине општине 60 дана пре дана одржавања избора, у складу са Статутом општине, Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола, Статутом месне заједнице и Правилником о спровођењу избора за чланове Савета месне заједнице, који се објављује у Службеном листу општине Бачка Топола у року од 15 дана од дана доношења.

## Члан 23.

Чланови Савета месне заједнице бирају се непосредно, тајним гласањем на основу општег и једнаког изборног права, у изборним јединицама у складу са Правилником о спровођењу избора за чланове Савета месне заједнице.

Право да бира и да буде биран за члана Савета месне заједнице има грађани Републике Србије, који има држављанство Републике Србије, који је навршио 18 година живота, пословно је способан и има пребивалиште у месној заједници чији се Савет бира.

## Члан 24.

За кандидата за члана Савета месне заједнице може се кандидовати сам грађанин или може бити предложен од стране грађана.

Потребан број потписа за сваког кандидата је 20.

Потписи за кандидатуру се могу оверити код надлежног органа Општинске управе.

На гласачком листићу поред имена и презимена, године рођења и адресе становања кандидата може се уписати и име предлагача.

## Члан 25.

Изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова од броја чланова који се бирају, сходно Статуту месне заједнице и Одлуци о месним заједницама на територији општине Бачка Топола.

Ако два или више кандидата добију једнак број гласова, гласање за те кандидате се понавља.

## Члан 26.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице у претходном сазиву и то у року од 15 дана од дана утврђивања коначних резултата избора.

## Члан 27.

Ако председник Савета месне заједнице у претходном сазиву не сазове конститутивну седницу, конститутивна седница Савета месне заједнице може се сазвати и на позив најмање 1/3 новоизабраних чланова.

Конститутивном седницом председава најстарији члан Савета месне заједнице. Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

На конститутивној седници Савета месне заједнице, из реда чланова Савета бирају се председник и заменик председника Савета месне заједнице.

## Члан 28.

Чланство у Савету месне заједнице престаје оставком или опозивом, због безусловне осуде на казну затвора, због потпуног или делимичног губљења пословне способности, због губљења држављанства Републике Србије или промене пребивалишта ван подручја месне заједнице, као и у случају смрти.

## Члан 29.

Опозив Савета месне заједнице може предложити збор грађана на предлог 25% грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице у коме је изабран Савет месне заједнице.



## Члан 30.

Предлог за опозив доставља се председнику Скупштине општине.  
Опозив се спроводи непосредним тајним гласањем на основу општег и једнаког изборног права.

## Члан 31.

По коначности опозива, изборе за нове чланове Савета месне заједнице расписује председник Скупштине општине у року од 15 дана у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола и овим Статутом.

## VII ОРГАНИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЧЛАНОВА САВЕТА

## Члан 32.

Органи за спровођења избора су: Комисија за спровођење избора (у даљем тексту: Комисија) и Бирачки одбор.

Комисија има 3 члана (састав: председник, заменик председника и члан њихови заменици).

Бирачки одбор има 6 чланова, (састав: председник и два члана и њихови заменици).

За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је именовao.

Чланови органа за спровођење избора и њихови заменици могу бити само грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији месне заједнице.

Решења о именовању органа за спровођење избора се објављују у Службеном листу општине Бачка Топола у року од 5 дана од дана доношења.

## Члан 33.

Мандат Комисије траје 4 године.

Комисију именује Савет најкасније 5 дана од дана расписивања избора.

## Члан 34.

Комисија:

- стара се о законитости спровођења избора,
- одређује бирачке одборе и именује њихове чланове,
- даје упутства бирачким одборима у погледу поступка спровођења избора,
- организује техничке припреме за спровођење избора,
- прописује потребне обрасце за спровођење избора и опозива,
- утврђује да ли су предлози кандидата сачињени и поднети у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола и овим Статутом,
- утврђује и оглашава листе кандидата,
- утврђује број гласачких листића за бирачка места,
- утврђује резултате гласања и број гласова за сваког кандидата,
- утврђује и објављује укупне резултате избора,
- укупни резултати избора се објављују у Службеном листу општине Бачка Топола у року од 5 дана од дана утврђивања резултата и
- обавља и друге послове одређене Одлуком о месним заједницама и овим Статутом.

## Члан 35.

Бирачки одбор именује Комисија најкасније 10 дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Бирачки одбор непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту, стара се о одржавању реда на бирачком месту за време гласања и обавља друге послове утврђене овом Одлуком о месним заједницама и овим Статутом.

## VIII САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

## Члан 36.

Савет месне заједнице је представничко тело грађана месне заједнице, које обавља следеће послове и задатке:

1. доноси Статут месне заједнице,
2. доноси програм рада и финансијски план,
3. подноси извештај о раду и завршни рачун месне заједнице,
4. одлучује о начину коришћења и управљања непокретностима на којима има право својине,
5. покреће иницијативу за увођење самодоприноса,
6. врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса,
7. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине,
8. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
9. стара се о спровођењу референдума који се расписује за месну заједницу или делове месне заједнице,
10. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке збора грађана,
11. усваја једногодишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице,
12. образује комисије, мировна већа и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са Законом и Одлуком о месним заједницама,
13. доноси Правилник о организацији и систематизацији радних места у месној заједници,
14. доноси Пословник о раду,
15. доноси опште акте за функционисање стручне службе месне заједнице,
16. бира председника и заменика председника Савета,
17. врши избор чланова Извршног одбора на предлог чланова савета,
18. доноси Правилник о спровођењу избора за чланове Савета објављују се у Службеном листу општине Бачка Топола у року од 15 дана од дана доношења.
19. врши и друге послове утврђене овом Одлуком и Статутом месне заједнице.

## IX ИЗВРШНИ ОРГАН САВЕТА

## Члан 37.

Извршни орган Савета је Извршни одбор.

Извршни одбор броји 5 чланова.

Чланови Извршног одбора Савета истовремено могу бити и чланови Савета.

Извршни одбор има председника и заменика председника.

Председник или заменик председника Савета не може бити и председник Извршног одбора.

## Члан 38.

Чланови Извршног одбора бирају се из реда чланова Савета и из реда грађана месне заједнице.

Предлог за избор чланова Извршног одбора могу дати чланови Савета.

Чланови Извршног одбора се бирају на првој седници Савета јавним гласањем.

Председник и заменик председника Извршног одбора се бира на првој седници Извршног одбора.

## Члан 39.

Извршни одбор:

- стара се о извршавању одлука и других аката Савета,

- предлаже Савету доношење одлука и других аката од непосредног интереса за грађане месне заједнице,
- предлаже начин решавања појединих питања из надлежности Савета,
- даје мишљење о увођењу самодоприноса,
- извршава планове и програме рада месне заједнице,
- подноси извештај о свом раду Савету најмање једном годишње,
- врши и друге послове одређене Статутом и другим актима месне заједнице.

#### X СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА

##### Члан 40.

Савет може да образује стална и повремена радна тела.  
Стална радна тела су Комисије и Мировно веће.  
Мандат Комисија и Мировног већа је 4 године.  
Комисије и Мировно веће имају по 5 чланова.  
Комисије и Мировно веће имају председника и заменика председника.

##### Члан 41.

У месној заједници се образују следеће Комисије као стална радна тела:

1. Комисија за нормативни делатност
2. Комисија за процену штете
3. Комисија за спровођење ЈНМВ,
4. Комисија за инвентарисање.

##### Члан 42.

Комисија за нормативну делатност припрема општа и појединачна акта у вези функционисања и рада месне заједнице и њених органа.

Комисија за процену штете прикупља податке за потребе инспекције у случају елементарне непогоде.

Комисија за спровођење ЈНМВ разматра приспеле понуде, даје стручну оцену понуда, сачињава записник о отварању понуда и о избору најповољнијег понуђача.

Комисија за инвентарисање врши попис имовине.

##### Члан 43.

Мировно веће разматра и предлаже начин мирног решавања спорова између становника месне заједнице.

##### Члан 44.

Месна заједница има секретара.

Секретар месне заједнице обавља стручне, административне, техничке, финансијске и друге послове у складу са Законом и Правилником о организацији и систематизацији радних места у месној заједници.

##### Члан 45.

У месној заједници се може образовати Стручна служба, која обавља послове и задатке месне заједнице. Стручном службом руководи секретар месне заједнице.

##### Члан 46.

Ради задовољавања заједничких потреба грађана. Месна заједница може основати: предузећа, установе и друге организације.

Стручна служба може да врши стручно административне послове, као што је вођење књиговодства ако има у служби лице која одговара законским прописима,

Ради задовољавања погеба и интереса грађана стручна служба може да за то погодним објектима – домовима организује свадбе, балове и све друге врсте јавних скупова уз придржавае законских прописа.

## XI САМОДОПРИНОС

### Члан 47.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани непосредно, тајним гласањем, на референдуму.

Скупштина општине утврђује предлог одлуке на начин и по поступку предвиђеним статутом општине.

Уз иницијативу за увођење самодоприноса подноси се програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбедивања финансијских средстава за реализацију самодоприноса.

### Члан 48.

Одлуку о самодоприносу доносе пунолетни грађани чије је пребивалиште на подручју месне заједнице.

Одлуку из става 1. овог члана доносе и пунолетни грађани који немају пребивалиште на подручју месне заједнице на којој се средства прикупљају кад на том подручју имају непокретну, а средства која се прикупљају намењују се за побољшавање услова коришћења те имовине (изградња путева, комуналних објеката и слично).

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из става 1. и 2. овог члана.

### Члан 49.

Самодопринос се може изразити у новцу, раду, превозничким и другим условима зависно од потребаимогућности грађана.

За грађане из члана 48. став 2. овог Статута, самодопринос се утврђује према вредности имовине, односно прихода од те имовине.

### Члан 50.

Уколико одлуком о референдуму није другчије одређено, основице за извршавање самодоприноса чине зараде, остала примања која имају карактер личних примања, приходи од имовине и имовинских права и вредност имовине. Самодопринос се обрачунава на основицу одговарајућих примања.

### Члан 51.

Самодопринос се не може уводити на примања и имовину који су Законом изузети од опорезивања.

## XII ИНИЦИЈАТИВА И ПЕТИЦИЈА ГРАЂАНА

### Члан 52.

Иницијативу за разматрање, односно решавање одређених питања из оквира права и дужности месне заједнице може покренути сваки грађанин, сам или заједно са другима, чије је пребивалиште на подручју месне заједнице, у складу са законом, Статутом општине, Одлуком о месним заједницама и овим Статутом.

### Члан 53.

Сваки грађанин месне заједнице има право да сам или заједно са другим грађанима месне заједнице поднесе петицију Савету месне заједнице којом тражи да се:

- донесе или покрене поступак за доношење или измену или допуну правног акта из надлежности месне заједнице,
- преиспита рад органа месне заједнице, као и неправилан однос запослених у месној заједници.

Савет месне заједнице је дужан да поднету петицију размотри и да о заузетом ставу, у року од 30 дана од дана подношења, обавести подносиоца петиције.

### XIII САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ САМОУПРАВАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

#### Члан 54.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине у земљи и иностранству.

Одлуку о сарадњи изи става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице.

#### Члан 55.

Савет месне заједнице може сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

### XIV ЈАВНОСТ РАДА ОРГАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

#### Члан 56.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада, по правилу, се обезбеђује:

1. Обавезним јавним расправама о предлогу финансијског плана месне заједнице, завршном рачуну месне заједнице, годишњем извештају о раду Савета месне заједнице, другим питањима када о томе одлучи општина.

2. Обавезним истицањем на огласној табли дневног реда и материјала за седницу Савета месне заједнице, предлога одлука месне заједнице, усвојених одлука и других аката, обавештавањем грађана о седницама Савета месне заједнице, зборовима грађана и другим скуповима.

3. Правом грађана да, у складу са Статутом месне заједнице остварују увид у записнике и акте Савета месне заједнице, да присуствују његовим седницама.

4. Издавањем билтена.

5. Сарадњом са медијима.

6. Постављањем интернет презентације.

7. Организовањем јавних расправа у складу са Законом, Одлуком о месним заједницама и овим Статутом.

### XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 57.

Предлог за промену Статута може поднети најмање 300 грађана и органи месне заједнице.

Савет је дужан да сваки предлог размотри и о томе обавести предлагача.

О предлогу за промену Статута одлучује Савет већином гласова од укупног броја чланова, након спроведене јавне расправе.

Када се промена Статута врши због усаглашавања одредби са законима или одлукама општине, не спроводи се јавна расправа.

#### Члан 58.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут месне заједнице број 292/08-23 од 23.08.2010.године.

## Члан 59.

Овај Статут се објављује на Огласној табли месне заједнице, а ступа на снагу наредног дана од дана објављивања.

## САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Број: 234/09-26.

Дана: 26.09.2013.

Ново Орахово

Председник Савета

Месне заједнице

Фаркаш Золтан, с.р.

154.

На основу члана 74. и 76. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/2007) и члана 14. тачка 1. Одлуке о месним заједницама на територији општине Бачка Топола («Службени лист општине Бачка Топола», број 5/2009), Савет месне заједнице Панонија на седници одржаној дана 07.10.2013. године, донео је

## СТАТУТ

## МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПАНОНИЈА

## I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 1.

Месна заједница Панонија (у даљем тексту: Месна заједница) је интересна, демократска и нестраначка заједница грађана и њихових удружења, у којој грађани задовољавају своје потребе од непосредног заједничког интереса који сами утврде.

## Члан 2.

Месна заједница је образована Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола («Службени лист општине Бачка Топола», број 5/2009) .

## Члан 3.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Бачка Топола и Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола.

Назив месне заједнице је: Месна заједница Панонија

Седиште месне заједнице је Панонија ул. Шарла де Гола бр.бб.

Месна Заједница Панонија има свој Статут , који се објављује у Службеном листу општине Бачка Топола у року од 15 дана од доношења.

## Члан 4.

Месна заједница обухвата насељена места Панонија, Средњи Салаш , Дубока, Емушић

## Члан 5.

Месна заједница има свој печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, пречника 40 мм, са исписаним текстом назива месне заједнице на српском језику ћириличним писмом и на мађарском, русинском и словачком језику са својим писмима .

Штамбиљ је правоугаоног облика, који садржи назив месне заједнице као и предвиђено место за број и датум.

## Члан 6.

Празник месне заједнице је Дан насељеног места Панонија 08.05.

Симболи месне заједнице су амблем и застава.

Амблем месне заједнице је стилизовани глобус смештен у дупли круг у чијој горњој сфери је натпис МЗ Панонија

Застава је правоугаоног облика беле боје са амблемом у средини, штампан плавом бојом.

## Члан 7.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице.

## I ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

## Члан 8.

Грађани у месној заједници своје потребе и интересе задовољавају и остварују:

1. у области просторног и урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
2. у изградњи комуналних објеката и одржавању истих,
3. у сарадњи са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа, основних школа и допунских облика образовања деце, стварање услова за социјално збрињавање старих лица и деце (помоћ и сарадња са хранитељским породицама),
4. у учешћу у обезбеђивању просторних, финансијских и организационих услова за спорт и рекреацију,
5. у сарадњи са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
6. у организацији разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју
7. у заштити од елементарних непогода и организује отклањање или ублажавање последица,
8. у образовању мировног већа и комисије за процену штете,
9. у сарадњи са удружењима грађана и невладиним организацијама о питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
10. у увођењу и реализацији самодоприноса,
11. у сарадњи са органима општине, државним органима, јавним предузећима и установама,
12. у вршењу послова које јој повери општина
13. учешћем у обезбеђивању просторних, финансијских и организационих услова за културу и библиотекарску делатност,
14. организацијом и учешћем у обезбеђивању здраве животне средине и екологије,
15. праћењем и информисањем социјално-економског положаја грађана на територији месне заједнице, и
16. у обављању и других послова утврђених статутом месне заједнице.

## III СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

## Члан 9.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос;
2. донација;
3. прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси годишњи финансијски план на који сагласност даје Општинско веће.

## Члан 10.

На захтев надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да достави захтев за обезбеђење финансијских средстава (финансијски план, развојни програм, захтев за пренос средстава

са финансијском документацијом и извештај о утрошку средстава), у роковима које одреди Општински орган управе.

#### Члан 11.

Средства месне заједнице распоређује се финансијском планом, а коначан обрачун ових средстава врши се завршним рачуном у складу са Законом.

#### Члан 12.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 15. марта текуће године, достави Општинском већу извештај о свом раду и реализацији програма за претходну годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је општина пренела.

Уколико Савет Месне заједнице не достави Општинском већу извештаје из става 1 овог члана, наредбодавац за извршење буџета ће обуставити пренос средстава кориснику.

Надлежни орган општине може обуставити финансирање поверених послова, ако месна заједница не извршава поверене послове у складу са одлуком о поверавању или уговором.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше законом одређени органи, као и буџетска инспекција општине.

Председник Савета и Председник Извршног одбора су наредбодавци средстава којима располаже месна заједница, с тим да се примењује двоструко потписивање.

### IV УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ВРШЕЊУ ПОСЛОВА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

#### Члан 13.

Грађани месне заједнице у вршењу послова од заједничког интереса остварују своја права:

- на збору грађана,
- референдумом, и
- преко изабраних представника у органима месне заједнице.

#### Члан 14.

Збор грађана расправља и даје предлоге:

- о програму којим се утврђују извори и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројеката који су предмет одлуке о самодоприносу,
- о извештају о раду Савета месне заједнице,
- о урбанистичким плановима чија се примена односи на подручје месне заједнице,
- о питањима из делокруга рада Скупштине општине, за коју се тражи расправа на зборовима грађана, и
- о другим питањима од непосредног и заједничког интереса за грађане месне заједнице.

#### Члан 15.

Збор грађана сазива председник Савета за насељено место или део насељеног места, који може бити: улица, део насеља, подручја месне заједнице.

Савет месне заједнице је дужан да сазове збор грађана и када то затражи: Председник општине, председник Скупштине општине и 50 пунолетних грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање 8 дана пре дана одржавања.

#### Члан 16.

Грађани се о одржавању збора обавештавају истицањем позива на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајени начин.

Ако председник Савета месне заједнице не сазове збор грађана, збор грађана може сазвати и заменик председника Савета.



## Члан 17.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења имају сви пунолетни грађани са територије општине.

Право одлучивања на збору грађана имају грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор грађана сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином гласова присутних грађана са правом одлучивања.

## Члан 18.

Органи Општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

## Члан 19.

Референдумом грађани месне заједнице одлучују о питањима која су законом и статутом одређена, као и о питањима из надлежности Скупштине општине за које то Скупштина одлучи.

Референдумом грађани месне заједнице одлучују о питањима која су законом и статутом одређена, као и о питањима из надлежности Скупштине општине за које то Скупштина одлучи

## Члан 20.

Начин изјашњавања путем референдума, органи за спровођење и утврђивање резултата и друга питања везана за референдум морају бити у складу са законом и Статутом општине Бачка Топола.

## V ОРГАН (ОРГАНИ) МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

## Члан 21.

Орган месне заједнице је Савет месне заједнице (у даљем тексту: Савет).

## Члан 22.

Савет броји 11 чланова, с тим да Средњи Салаш има 2 представника.

Члан Савета мора имати пребивалиште на подручју месне заједнице.

Мандат чланова савета траје 4 године, односно до избора новог савета.

## VI ИЗБОР И ОПОЗИВ ЧЛАНОВА САВЕТА

## Члан 23.

Избор за чланове Савета месне заједнице расписује председник Скупштине општине 60 дана пре дана одржавања избора, у складу са Статутом општине, Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола, Статутом месне заједнице и Правилником о спровођењу избора за чланове Савета месне заједнице.

Правилник о спровођењу избора за чланове Савета месне заједнице доноси Савет Месне заједнице, који се објављује у Службеном листу општине Бачка Топола у року од 15 дана од дана доношења.

## Члан 24.

Чланови Савета месне заједнице бирају се непосредним, тајним гласањем на основу општег и једнаког изборног права, у изборним јединицама у складу са Правилником о спровођењу избора за чланове Савета месне заједнице.

Право да бира и да буде биран за члана Савета месне заједнице има грађанин Републике Србије, који има држављанство Републике Србије, који је навршио 18 година живота, пословно је способан и има пребивалиште у месној заједници чији се Савет бира.

#### Члан 25.

Чланови Савета месне заједнице бирају се по територијалном принципу.

#### Члан 26.

У складу са територијалним принципом у месној заједници Панонија која је састављена од више насељених места, насељено место Средњи Салаш бира 2 члана Савета месне заједнице, а преосталих 9 се бира у Панонији, Дубокој и Емушићу.

#### Члан 27.

За кандидата за члана Савета месне заједнице може се кандидовати пунолетни грађанин и може бити предложен од стране грађанина, који има пребивалиште на подручју месне заједнице.

Потребан број потписа за сваког кандидата је 10

Потписи за кандидатуру не оверавају се.

На гласачком листићу поред имена и презимена и године рођења кандидата може да се уписује и назив предлагача.

#### Члан 28.

Изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова од броја чланова који се бирају, сходно Статуту месне заједнице и Одлуци о месним заједницама на територији општине Бачка Топола.

Ако два или више кандидата добију једнак број гласова, гласање за те кандидате се понавља.

#### Члан 29.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице у претходном сазиву и то у року од 15 дана од дана утврђивања коначних резултата избора.

#### Члан 30.

Ако председник Савета месне заједнице у претходном сазиву не сазове конститутивну седницу, конститутивна седница Савета месне заједнице може се сазвати и на позив најмање 1/3 новоизабраних чланова.

Конститутивном седницом председава најстарији члан Савета месне заједнице. Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

На конститутивној седници Савета месне заједнице, из реда чланова Савета бирају се председник и 2 заменика председника Савета месне заједнице.

#### Члан 31.

Чланство у Савету месне заједнице престаје оставком или опозивом, због безусловне осуде на казну затвора, због потпуног или делимичног губљења пословне способности, због губљења држављанства Републике Србије или промене пребивалишта ван подручја месне заједнице, као и у случају смрти.

У случају престанка чланства у Савету месне заједнице по било ком основу из става један, упражњено место се попуњава следећим кандидатом по броју освојених гласова на изборима.

## Члан 32.

Опозив Савета месне заједнице може предложити збор грађана на предлог 25% грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице у коме је изабран Савет месне заједнице.

## Члан 33.

Предлог за опозив доставља се председнику Скупштине општине.  
Опозив се спроводи непосредним тајним гласањем на основу општег и једнаког изборног права.

## Члан 34.

По коначности опозива, изборе за нове чланове Савета месне заједнице расписује председник Скупштине општине у року од 15 дана у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола и Статутом месне заједнице.

## VII ОРГАНИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЧЛАНОВА САВЕТА

## Члан 35.

Органи за спровођења избора су: Комисија за спровођење избора (у даљем тексту: Комисија) и Бирачки одбор.

Комисија има 5 чланова, (састав: председник и 4 члана).

Бирачки одбор има 6 чланова, (састав: председник, заменик председника, 2 члана и 2 заменика члана)

За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је именовео.

Чланови органа за спровођење избора и њихови заменици могу бити само грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији месне заједнице.

Решења о именовану органа за спровођење избора се објављују у “ Службеном листу општине Бачка Топола “ у року од 5 дана од дана доношења.

## Члан 36.

Мандат Комисије траје 4 године.

Комисију именује Савет најкасније 5 дана од дана расписивања избора.

## Члан 37.

Комисија:

- стара се о законитости спровођења избора,
- одређује бирачке одборе и именује њихове чланове,
- даје упутства бирачким одборима у погледу поступка спровођења избора,
- организује техничке припреме за спровођење избора,
- прописује потребне обрасце за спровођење избора и опозива,
- утврђује да ли су предлози кандидата сачињени и поднети у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола и Статутом месне заједнице,
- утврђује и оглашава листе кандидата
- утврђује број гласачких листића за бирачка места,
- утврђује резултате гласања и број гласова за сваког кандидата,
- утврђује и објављује укупне резултате избора,
- укупни резултати избора се објављују у “ Службеном листу општине Бачка Топола “ у року од 5 дана од дана утврђивања резултата, и
- обавља и друге послове одређене овом Одлуком и Статутом месне заједнице.

## Члан 38.

Бирачки одбор именује Комисија најкасније 10 дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Бирачки одбор непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту, стара се о одржавању реда на бирачком месту за време гласања и обавља друге послове утврђене овом Одлуком и Статутом месне заједнице.

#### VIII САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

##### Члан 39.

Савет месне заједнице је представничко тело грађана месне заједнице, које обавља следеће послове и задатке:

1. доноси Статут месне заједнице,
2. доноси програм рада и финансијски план,
3. подноси извештај о раду и завршни рачун месне заједнице,
4. одлучује о начину коришћења и управљања непокретностима на којима има право својине,
5. покреће иницијативу за увођење самодоприноса,
6. врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса,
7. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине,
8. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
9. стара се о спровођењу референдума који се расписује за месну заједницу или делове месне заједнице,
10. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке збора грађана,
11. усваја једногодишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице,
12. образује комисије, мировна већа и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са Законом и овом Одлуком,
13. доноси Правилник о организацији и систематизацији радних места у месној заједници,
14. доноси Пословник о раду,
15. доноси опште акте за функционисање стручне службе месне заједнице,
16. бира председника и заменика председника Савета,
17. врши избор чланова Извршног одбора на предлог чланова савета,
18. доноси Правилник о спровођењу избора за чланове Савета,
19. врши и друге послове утврђене овом Одлуком и Статутом месне заједнице.

#### IX ИЗВРШНИ ОРГАН САВЕТА

##### Члан 40.

Савета може да образује стална и повремена радна тела.  
Стална радна тела су Комисије и Мировно веће.  
Мандат Комисија и Мировног је 4 године.  
Комисије и Мировно веће имају по 3 члана  
Комисије и Мировно веће имају председника и заменика председника.

##### Члан 41.

У месној заједници се образују следеће Комисије као стална радна тела:

1. Комисија за нормативне делатности
2. Комисија за процену штете
3. Комисија за попис и инвентарисање.

##### Члан 42.

Комисија за нормативну делатност припрема општа и појединачна акта у вези функционисања и рада месне заједнице и њених органа.

Комисија за процену штете прикупља податке за потребе инспекције у случају елементарне непогоде.

Комисија за попис и инвентарисање ради редовне и ванредне пописе именоване месне заједнице.

Члан 43.

Мировно беће разматра и предлаже начин мирног решења спорова између становника месне заједнице.

Члан 44.

Месна заједница може имати секретара.

Секретар месне заједнице обавља стручне, административне, техничке, финансијске и друге послове у складу са Законом и Правилником о организацији и систематизацији радних места у месној заједници.

Члан 45.

У месној заједници се може образовати Стручна служба, која обавља послове и задатке месне заједнице. Стручном службом руководи председник Савета.

#### Х ИНИЦИЈАТИВА И ПЕТИЦИЈА ГРАЂАНА

Члан 46.

Иницијативу за разматрање, односно решавање одређених питања из оквира права и дужности месне заједнице може покренути сваки грађанин, сам или заједно са другима, чије је пребивалиште на подручју месне заједнице, у складу са законом, Статутом општине, Статутом месне заједнице и овом Одлуком.

Члан 47.

Сваки грађанин месне заједнице има право да, сам или заједно са другим грађанима месне заједнице поднесе петицију Савету месне заједнице којом тражи да се:

- донесе или покрене поступак за доношење или измену или допуну правног акта из надлежности месне заједнице,
- преиспита рад органа месне заједнице, као и неправилан однос запослених у месној заједници.

Савет месне заједнице је дужан да поднету петицију размотри и да о заузетом ставу, у року од 30 дана од дана подношења, обавести подносиоца петиције.

#### ХИ САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ САМОУПРАВАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Члан 48.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине у земљи и иностранству.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице.

Члан 49.

Савет месне заједнице може сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

## XII ЈАВНОСТ РАДА ОРГАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

## Члан 50.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада, по правилу, се обезбеђује:

1. Обавезним јавним расправама о предлогу финансијског плана месне заједнице, завршном рачуну месне заједнице, годишњем извештају о раду Савета месне заједнице, другим питањима када о томе одлучи општина.

2. Обавезним истицањем на огласној табли дневног реда и материјала за седницу Савета месне заједнице, предлога одлука месне заједнице, усвојених одлука и других аката, обавештавањем грађана о седницама Савета месне заједнице, зборовима грађана и другим скуповима.

3. Правом грађана да, у складу са Статутом месне заједнице остварују увид у записнике и акте Савета месне заједнице, да присуствују његовим седницама.

4. Издавањем билтена.

5. Сарадњом са медијима.

6. Постављањем интернет презентације.

7. Организовањем јавних расправа у складу са Законом, Статутом општине и овом Одлуком.

У месним заједницама основаним за више насељених места, Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у сваком од насељених места.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине у земљи и иностранству.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице.

## XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 51.

Предлог за промену Статута може поднети најмање 50 грађана и органи месне заједнице.

Савет је дужан да сваки предлог размотри и о томе обавести предлагача.

О предлогу за промену Статута одлучује Савет већином гласова од укупног броја чланова, након спроведене јавне расправе.

Када се промена Статута врши због усаглашавања одредби са законима или одлукама општине, не спроводи се јавна расправа.

## Члан 52.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут месне заједнице од 2004.године.

## Члан 53.

Овај Статут се објављује на Огласној табли месне заједнице, а ступа на снагу наредног дана од дана објављивања.

## САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Број: 322-12

Дана: 07.10.2013.г.

Панонија

Председник Савета  
Месне заједнице Панонија  
Лазар Нерић, с.р.

155.

На основу члана 13. Став 7. Одлуке о месним заједницама („Службени лист општине Бачка Топола, број 5/2009) и члана 39.тачка 18.Статута месне заједнице Панонија, на седници одржаној дана 07.10.2013.г.донео је

**П Р А В И Л Н И К**  
**О СПРОВОЂЕЊУ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА**  
**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПАНОНИЈА**

Члан 1.

Овим Правилником ближе се утврђује поступак и начин спровођења избора за чланове Савета месне заједнице Панонија.

Члан 2.

Избор чланова Савета месне заједнице се врше у изборним јединицама.

Члан 3.

Иборне јединице за избор чланова Савета месне заједнице чине насељена места на територији месне заједнице Панонија према следећим:

Ред.број Назив изборне јединице Подручје за које се образује изборна јединица (улице, насеље)

1.	Изборна јединица 1.	Панонија, Емушић и Дубока
2.	Изборна јединица 2.	Средњи Салаш

**КАНДИДОВАЊЕ**

Члан 4.

За кандидата члана Савета месне заједнице Панонија, може се кандидовати пунолетни грађанин или може бити предложен од стране другог грађанина, који има пребивалиште на подручју месне заједнице.

Потребан број потписа за сваког кандидата је 10.

Члан 5.

Предлози кандидата се достављају Комисији за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице најкасније 15 дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Грађанин може бити кандидат само у једној изборној јединици.

Члан 6.

Предлог кандидата предлагач може да повуче до утврђивања и оглашавања листе кандидата.

Члан 7.

Комисија за спровођење избора за чланове савета потврђује предлог кандидата за члана Савета решењем, ако је исти сачињен у складу са одредбама овог Правилника у року од 24 сата од подношења.

Ако предлог кандидата за члана Савета није сачињен у складу са овим Правилником, Комисија ће предлог одбити.

Члан 8.

Комисија за спровођење избора за чланове савета утврђује и оглашава листу кандидата за чланове Савета за све изборне јединице у року од 24 сата од истека рока за предлагање кандидата и то по азбучном реду презимена кандидата.

Члан 9.

Редослед кандидата на гласачком листићу одређује се по азбучном реду презимена кандидата.

## Члан 10.

Гласачки листићи се штампају на српском језику жириличним писмом и на мађарском језику са својим писмом.

## Члан 11.

Чланови Савета месне заједнице Панонија бирају се по територијалном принципу. Месна заједница Панонија је састављена од насељених места Панонија, Емушић, Дубока и Средњи Салаш. У насељима Панонија, Емушић и Дубока бира се 9 чланова савета, а у насељу Средњи Салаш се бирају 2 члана савета.

## Члан 12.

Изабрани су они кандидати за чланове Савета месне заједнице Панонија, који су добили највећи број гласова од броја чланова који се бирају.

Ако два или више кандидата добију једнак број гласова, гласачке за те кандидате се понавља у року од две недеље.

## СПИСАК ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

## Члан 13.

Списак грађана месне заједнице по бирачким местима за избор чланова Савета месне заједнице припрема надлежни орган Општинске управе Бачка Топола на захтев месне заједнице.

## Члан 14.

На дан избора у списак грађана на бирачким местима се може дописати грађанин, за кога Бирачки одбор утврди на основу личне карте или друге јавне исправе да има пребивалиште на подручју тог бирачког места и да се исти грешком не налази у списку грађана.

## Члан 15.

Бирачки одбор приликом сумирања резултата избора за чланове Савета месне заједнице узима у обзир и грађане који су дописивани у списак грађана.

## Члан 16.

Избор чланова Савета месне заједнице у оквиру изборних јединица врши се на бирачким местима.

Бирачка места одређује решењем Комисија за спровођење избора у месној заједници.

Стручна служба месне заједнице утврђује бирачка места и стара се о обезбеђивању свих услова за рад бирачким одборима над спровођењу избора за чланове Савета.

## КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

## Члан 17.

Комисија за спровођење избора чланова Савета месне заједнице(у даљем тексту Комисија за спровођење избора )стара се о законитости избора у месној заједници и обавља послове из члана 37.Статута Месне заједнице Панонија.

Комисија има 5 чланова, које именује Савет Месне заједнице на мандатни од 4 године.



## БИРАЧКИ ОДБОР

## Члан 18.

Бирачки одбор именује Комисија за спровођење избора, најкасније 10 дана пре дана одређеног за одржавање избора.

## Члан 19.

Бирачки одбор непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и трајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту, стара се о одржавању реда на бирачком месту за време избора и обавља и друге послове по упусту Комисије за спровођење избора

## Члан 20.

Председник Бирачког одбора преузима комплетан изборни материјал од Комисија за спровођење избора, најкасније један дан пре дана одређеног за одржавање избора.

## Члан 21.

Бирачки одбор се дана 01.12.2013.г. састаје се у 6.00 на Бирачком месту, да би се припремио за почетак избора.

Чланови Бирачког одбора утврђују да ли је материјал за изборе доступан и потпун, узврђују бирачко место и договарају се о начину рада и подели задужења током дана.

## Члан 22.

Пошто обави припреме за спровођење избора, Бирачки одбор утврђује да избори могу почети и то констатује у записнику.

Бирачко место се отвара на дан избора у 7,00 часова.

## ПРОВЕРА ИСПРАВНОСТИ ГЛАСАЧКЕ КУТИЈЕ:

## Члан 23.

Провера исправности гласачке кутије врши се у присуству првог грађанина, који дође на бирачко место (а није члан Бирачког одбора), а резултат провере уписује се у контроли лист за проверу гласачке кутије.

Бирачки одбор утврђује идентитет првог грађанина и проверава да ли се исти налази у списку грађана.

У присуству првог грађанина Бирачки одбор попуњава контролни листић, који потписује сви чланови Бирачког одбора и грађани, који је први дошао на бирачко место и исти се обацује у гласачку кутију, која се након тога затвара и печати јемствеником и печатним воском.

## ГЛАСАЊЕ НА БИРАЧКОМ МЕСТУ

## Члан 24.

Када грађанин дође на бирачко место, Бирачки одбор је дужан да утврди његов идентитет на основу личне карте или друге јавне исправе и проверава да ли се он налази у списку грађана на бирачком месту.

Када се утврди идентитет грађана, који се налази у списку грађана, члан Бирачког одбора предаје му гласачки листић.

## Члан 25.

Гласачки листић грађанин попуњава иза паравана за гласање, пошто га члан бирачког одбора поучи о начину гласања.

## Члан 26.

Пошто попуни гласачки листић, грађанин сам пресавија исти, и убацује га у гласачку кутију, а затим напушта бирачко место.

Грађанин, који је уписан у списак грађана може да гласа и без обавештења о времену и месту одржавања избора.

## Члан 27.

Бирачки одбор је дужан да се стара о тајности избора.

У просторији у којој се гласа може бити присутно само онолико грађана, колико има обезбеђених места за тајност избора.

ПОСЕБНИ СЛУЧАЈЕВИ ИЗБОРА ЗА ЛИЦА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ  
И СПРЕЧЕНИХ ЛИЦА

## Члан 28.

Грађани, који није у стању да попуни гласачки листић (слепо, инвалидно или неписмено) има право да на бирачко место поведе помагача, који ће уместо њега попунити гласачки листић онако, како му он одреди.

## Члан 29.

Грађани, који није у стању да дође на бирачко место (болесно) обавештава Бирачки одбор најкасније до 11,00 часова на дан избора да жели да гласа.

Председник Бирачког одбора задужује два члана или заменика члана Бирачког одбора да обаве гласање ван бирачког места.

Пре изласка на терен проверава се да ли се грађанин налази у бирачком списку.

Задужени чланови Бирачког одбора на лицу места утврђује идентитет грађана и предају му службени коверат са гласачким листићем, с тим да га упознају са начином избора.

Пошто грађанин гласа, ставља попуњени гласачки листић у службени коверат и враћа га задуженим члановима Бирачког одбора.

Одмах по повратку на бирачко место задужени чланови Бирачког одбора предају службени коверат Бирачком одбору, који заокружује грађанина у списку грађана и убацује савијени гласачки листић у гласачку кутију.

## Члан 30.

Начин гласања из члана 19. и 20. Бирачки одбор констатује у записнику о раду Бирачког одбора.

## ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА БИРАЧКОМ МЕСТУ

## Члан 31.

Забрањено је задржавање на бирачком месту свих лица која немају права и дужности у вези са спровођењем избора.

На бирачком месту забрањено је коришћење мобилних телефона и других средстава, веза и комуникације.

Нарушавањем реда на бирачком месту сматра се вођење евиденције о излазности грађана и давање саопштења о излазности грађана средствима информисања.

## Члан 32.

Бирачки одбор је дужан да одржава ред на бирачком месту.

## ЗАТВАРАЊЕ БИРАЧКОГ МЕСТА

## Члан 33.

Бирачко место се затвара у 20.00 часова.

Бирачима који су се затекли на бирачком месту приликом затварања бирачког места, омогућава се да гласају.

## УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ГЛАСАЊА

## Члан 34.

После затварања бирачког места Бирачки одбор утврђује резултате гласања на бирачком месту.

Утврђивању резултата гласања морају да присуствују сви чланови Бирачког одбора или њихови заменици.

## Члан 35.

Неважећи гласачки листић јесте непопуњени гласачки листић као и гласачки листић који је попуњен тако да се не може утврдити за кога је грађани гласао.

## Члан 36.

Чим утврди резултате гласања Бирачки одбор читко попуњава записник о раду Бирачког одбора.

## ДОСТАВЉАЊЕ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПОСЛЕ ГЛАСАЊА

## Члан 37.

Пошто утврди резултате избора на бирачком месту, Бирачки одбор без одлагања предаје у згради месне заједнице Комисији за спровођење избора:

- записник о раду Бирачког одбора,
- списак грађана,
- контролни лист,
- запечаћен коверат у коју су стављени неупотребљени гласачки листићи,
- запечаћен коверат у коју су стављени неважећи гласачки листићи,
- запечаћен коверат у коју су стављени важећи гласачки листићи,
- извештај о присутности чланова и заменика чланова Бирачког одбора на дан избора.

## УТВРЂИВАЊЕ И ОБЈАВЉИВАЊЕ УКУПНИХ РЕЗУЛТАТА ИЗБОРА

## Члан 38.

Комисија за спровођење избора за чланове Савета Месне заједнице утврђује и објављује укупне резултате избора у року од 24 часа од затварања бирачких места.

## Члан 39.

Овај Правилник се објављује на огласној табли месне заједнице, а ступа на снагу наредног дана од дана објављивања.

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

ПАНОНИЈА

Број: 408-1/13

Дана: 7.10.2013.

Председник

Савета месне заједнице Панонија

Лазар Нерић, с.р.

156.

На основу члана 23. став 2. Одлуке о месним заједницама на територији општине Бачка Топола («Службени лист општине Б.Топола» број 5/2009,5/2011 и 6/2013) и члана 34. став 2. Статута месне заједнице Панонија Савет месне заједнице Панонија,на седници одржаној дана 07.10.2013. г. донео је

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПАНОНИЈА

#### I

У Комисију за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице Панонија(у даљем тексту: Комисија), именују се:

1. Рајко Гузина, из Панонија - за председника
2. Оливера Радић, из Панонија - за члана
3. Зоран Иванковић, из Средњи Салаш - за члана
4. Алиса Парак, из Панонија - за члана
5. Љиљана Козић, из Панонија- за члана

#### II

Комисија:

- стара се о законитости спровођења избора,
- одређује бирачке одборе и именује њихове чланове,
- даје упутства бирачким одборима у погледу поступка спровођења избора,
- организује техничке припреме за спровођење избора,
- прописује потребне обрасце за спровођење избора,
- утврђује да ли су предлози кандидата сачињени и поднети у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола и Статутом месне заједнице,
- утврђује и оглашава листе кандидата
- утврђује број гласачких листића за бирачка места,
- утврђује резултате гласања и број гласова за сваког кандидата,
- утврђује и објављује укупне резултате избора, и
- обавља и друге послове одређене Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола и Статутом месне заједнице Панонија.

#### III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном листу општине Бачка Топола“ и на огласној табли месне заједнице.

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

ПАНОНИЈА

Број: 405-13

Дана: 7.10.2013.

Председник Савета

Месне заједнице

Лазар Нерић, с.р.

157.

На основу члана 74. и 76. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/2007) и члана 14. тачка 1. Одлуке о месним заједницама на територији општине Бачка Топола («Службени лист општине Бачка Топола», број 5/2009, 5/2011 и 6/2013), Савет месне заједнице Победа на седници одржаној дана 08.10.2013. године, донео је

## СТАТУТ

## МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПОБЕДА

## I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 1.

Месна заједница Победа је интересна, демократска и нестраначка заједница грађана и њихових удружења, у којој грађани задовољавају своје потребе од непосредног заједничког интереса који сами утврде.

## Члан 2.

Месна заједница је образована Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола («Службени лист општине Бачка Топола», број 5/2009, 5/2011 и 6/2013) .

## Члан 3.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Бачка Топола и Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола.

Месна заједница има свој Статут, који се објављује у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

Назив месне заједнице је: Месна заједница Победа

Седиште месне заједнице је Победа, ул. Моше Пијаде бр.4.

## Члан 4.

Месна заједница обухвата насељена места Победа, Светићево, Кавило.

## Члан 5.

Месна заједница има свој печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, пречника 40 мм, са исписаним текстом назива месне заједнице на српском језику ћириличним писмом и на мађарском, русинском и словачком језику са својим писмима .

Штамбиљ је правоугаоног облика, који садржи назив месне заједнице као и предвиђено место за број и датум.

## Члан 6.

Празник месне заједнице је сваке године друга субота у месецу септембру.

## Члан 7.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице.

## II ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

## Члан 8.

Грађани у месној заједници своје потребе и интересе задовољавају и остварују:

1. у области просторног и урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
2. у изградњи комуналних објеката и одржавању истих,
3. у сарадњи са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа, основних школа и допунских облика образовања деце, стварање услова за социјално збрињавање старих лица и деце (помоћ и сарадња са хранитељским породицама),
4. у учешћу у обезбеђивању просторних, финансијских и организационих услова за спорт и рекреацију,

5. у сарадњи са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
6. у организацији разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју
7. у заштити од елементарних непогода и организује отклањање или ублажавање последица,
8. у образовању мировног већа и комисије за процену штете,
9. у сарадњи са удружењима грађана и невладиним организацијама о питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
10. у увођењу и реализацији самодоприноса,
11. у сарадњи са органима општине, државним органима, јавним предузећима и установама,
12. у вршењу послова које јој повери општина
13. учешћем у обезбеђивању просторних, финансијских и организационих услова за културу и библиотекарску делатност,
14. организацијом и учешћем у обезбеђивању здраве животне средине и екологије,
15. праћењем и информисањем социјално-економског положаја грађана на територији месне заједнице, и
16. у обављању и других послова утврђених статутом месне заједнице.

### III СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

#### Члан 9.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос;
2. донација;
3. прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси годишњи финансијски план на који сагласност даје Општинско веће.

#### Члан 10.

На захтев надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да достави захтев за обезбеђење финансијских средстава (финансијски план, развојни програм, захтев за пренос средстава са финансијском документацијом и извештај о утрошку средстава), у роковима које одреди Општински орган управе.

#### Члан 11.

Средства месне заједнице распоређује се финансијском планом, а коначан обрачун ових средстава врши се завршним рачуном у складу са Законом.

#### Члан 12.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 15. марта текуће године, достави Општинском већу извештај о свом раду и реализацији програма за претходну годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је општина пренела.

Уколико Савет Месне заједнице не достави Општинском већу извештаје из става 1 овог члана, наредбодавац за извршење буџета ће обуставити пренос средстава кориснику.

Надлежни орган Општине може у случају поверених послова обуставити финансирање истих, ако Месна заједница не извршава поверене послове у складу са Одлуком о поверавању или Уговором.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше законом одређени органи, као и буџетска инспекција општине.

Председник Савета је наредбодавац средстава којима располаже месна заједница, с тим да се примењује двоструко потписивање.

## IV УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ВРШЕЊУ ПОСЛОВА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

## Члан 13.

Грађани месне заједнице у вршењу послова од заједничког интереса остварују своја права:

- на збору грађана,
- референдумом, и
- преко изабраних представника у органима месне заједнице.

## Члан 14.

Збор грађана расправља и даје предлоге:

- о програму којим се утврђују извори и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројеката који су предмет одлуке о самодоприносу,
- о извештају о раду Савета месне заједнице,
- о урбанистичким плановима чија се примена односи на подручје месне заједнице,
- о питањима из делокруга рада Скупштине општине, за коју се тражи расправа на зборовима грађана, и
- о другим питањима од непосредног и заједничког интереса за грађане месне заједнице.

## Члан 15.

Збор грађана сазива председник Савета за насељено место или део насељеног места, који може бити: улица, део насеља, подручја месне заједнице.

Савет месне заједнице је дужан да сазове збор грађана и када то затражи: Председник општине, председник Скупштине општине и 50 пунолетних грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање 8 дана пре дана одржавања.

## Члан 16.

Грађани се о одржавању збора обавештавају истицањем позива на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајени начин.

Ако председник Савета месне заједнице не сазове збор грађана, збор грађана може сазвати и заменик председника Савета.

## Члан 17.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења имају сви пунолетни грађани са територије општине.

Право одлучивања на збору грађана имају грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор грађана сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином гласова присутних грађана са правом одлучивања.

## Члан 18.

Органи Општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

## Члан 19.

Референдумом грађани месне заједнице одлучују о питањима која су законом и статутом одређена, као и о питањима из надлежности Скупштине општине за које то Скупштина одлучи.

## Члан 20.

Начин изјашњавања путем референдума, органи за спровођење и утврђивање резултата и друга питања везана за референдум морају бити у складу са законом и Статутом општине Бачка Топола.

## V ОРГАН (ОРГАНИ) МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

## Члан 21.

Орган месне заједнице је Савет месне заједнице (у даљем тексту: Савет).

## Члан 22.

Савет броји 15 чланова, с тим да :

- насељено место Победа 5 представника,
- насељено место Кавило 5 представника,
- насељено место Светићево 5 представника.

Члан Савета мора имати пребивалиште на подручју месне заједнице.

Мандат чланова савета траје 4 године, односно до избора новог савета.

## VI ИЗБОР И ОПОЗИВ ЧЛАНОВА САВЕТА

## Члан 23.

Избор за чланове Савета месне заједнице расписује председник Скупштине општине 60 дана пре дана одржавања избора, у складу са Статутом општине, Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола, Статутом месне заједнице и Правилником о спровођењу избора за чланове Савета месне заједнице који доноси Савет месне заједнице Победа, који се објављује у Службеном листу општине Бачка Топола у року од 15 дана од дана доношења.

## Члан 24.

Чланови Савета месне заједнице бирају се непосредним, тајним гласањем на основу општег и једнаког изборног права, у изборним јединицама у складу са Правилником о спровођењу избора за чланове Савета месне заједнице.

Право да бира и да буде биран за члана Савета месне заједнице има грађанин Републике Србије, који има држављанство Републике Србије, који је навршио 18 година живота, пословно је способан и има пребивалиште у месној заједници чији се Савет бира.

## Члан 25.

Чланови Савета месне заједнице бирају се по територијалном принципу.

## Члан 26.

У складу са територијалним принципом у месној заједници које су састављене од више насељених места, свако насељено место бира прописан број чланова из чл. 11. утврђен.

## Члан 27.

За кандидата за члана Савета месне заједнице може се кандидовати сам грађанин или може бити предложен од стране грађанина, пунолетни грађани, који је навршио 18 година живота, пословно је способан и који има пребивалиште на подручју месне заједнице.

Потребан број потписа за сваког кандидата је 15.

Потписи за кандидатуру могу се оверити код надлежног органа Општинске управе.



На гласачком листићу поред имена и презимена и године рођења кандидата може да се уписује и назив предлагача.

#### Члан 28.

Изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова од броја чланова који се бирају, сходно Статуту месне заједнице и Одлуци о месним заједницама на територији општине Бачка Топола.

Ако два или више кандидата добију једнак број гласова, гласање за те кандидате се понавља.

#### Члан 29.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице у претходном сазиву и то у року од 15 дана од дана утврђивања коначних резултата избора.

#### Члан 30.

Ако председник Савета месне заједнице у претходном сазиву не сазове конститутивну седницу, конститутивна седница Савета месне заједнице може се сазвати и на позив најмање 1/3 новоизабраних чланова.

Конститутивном седницом председава најстарији члан Савета месне заједнице. Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

На седници Савета месне заједнице, из реда чланова Савета бирају се и опозивају председник и два заменика председника Савета месне заједнице, с тим да по могућности свако насељено место буде заступљено.

#### Члан 31.

Чланство у Савету месне заједнице престаје оставком или опозивом, због безусловне осуде на казну затвора, због потпуног или делимичног губљења пословне способности, због губљења држављанства Републике Србије или промене пребивалишта ван подручја месне заједнице, као и у случају смрти.

#### Члан 32.

Опозив Савета месне заједнице може предложити збор грађана на предлог 25% грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице у коме је изабран Савет месне заједнице.

#### Члан 33.

Предлог за опозив доставља се председнику Скупштине општине. Опозив се спроводи непосредним тајним гласањем на основу општег и једнаког изборног права.

#### Члан 34.

По коначности опозива, изборе за нове чланове Савета месне заједнице расписује председник Скупштине општине у року од 15 дана у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола и Статутом месне заједнице.

## VII ОРГАНИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЧЛАНОВА САВЕТА

## Члан 35.

Органи за спровођења избора су: Комисија за спровођење избора (у даљем тексту: Комисија) и Бирачки одбор.

Комисија има 3 чланова, (Председник комисије и чланови комисије).

Бирачки одбор има 3 чланова, (Председник бирачког одбора и чланови), који имају своје заменике.

За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је именовао.

Чланови органа за спровођење избора и њихови зајеници могу бити само грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији месне заједнице.

Решења о именовању органа за спровођење избора објављује се у „Службеном листу општине Бачка Топола у року од 5 дана од дана доношења.

## Члан 36.

Мандат Комисије траје 4 године.

Комисију именује Савет најкасније 5 дана од дана расписивања избора.

## Члан 37.

Комисија:

- стара се о законитости спровођења избора,
- одређује бирачке одборе и именује њихове чланове,
- даје упутства бирачким одборима у погледу поступка спровођења избора,
- организује техничке припреме за спровођење избора,
- прописује потребне обрасце за спровођење избора и опозива,
- утврђује да ли су предлози кандидата сачињени и поднети у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола и Статутом месне заједнице,
- утврђује и оглашава листе кандидата
- утврђује број гласачких листића за бирачка места,
- утврђује резултате гласања и број гласова за сваког кандидата,
- утврђује и објављује укупне резултате избора,
- укупни резултати избора се објављују у “ Службеном листу општине Бачка Топола “ у року од 5 дана од дана утврђивања резултата, и
- обавља и друге послове одређене овом Одлуком и Статутом месне заједнице.

## Члан 38.

Бирачки одбор именује Комисија најкасније 10 дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Бирачки одбор непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту, стара се о одржавању реда на бирачком месту за време гласања и обавља друге послове утврђене овом Одлуком и Статутом месне заједнице.

## VIII САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

## Члан 39.

Савет месне заједнице је представничко тело грађана месне заједнице, које обавља следеће послове и задатке:

1. доноси Статут месне заједнице,
2. доноси програм рада и финансијски план,
3. подноси извештај о раду и завршни рачун месне заједнице,
4. одлучује о начину коришћења и управљања непокретностима на којима има право својине,
5. покреће иницијативу за увођење самодоприноса,

6. врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса,
7. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине,
8. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
9. стара се о спровођењу референдума који се расписује за месну заједницу или делове месне заједнице,
10. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке збора грађана,
11. усваја једногодишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице,
12. образује комисије, мировна већа и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са Законом и овом Одлуком,
13. доноси Правилник о организацији и систематизацији радних места у месној заједници,
14. доноси Пословник о раду,
15. доноси опште акте за функционисање стручне службе месне заједнице,
16. бира председника и заменика председника Савета,
17. доноси Правилник о спровођењу избора за чланове Савета,
18. врши и друге послове утврђене овом Одлуком и Статутом месне заједнице.

#### IX СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА

##### Члан 40.

Савета може да образује стална и повремена радна тела.  
Стална радна тела су Комисије и Мировно веће.  
Мандат Комисија и Мировног је 4 године.  
Комисије и Мировно веће имају по 3 члана  
Комисије и Мировно веће имају председника и заменика председника.

##### Члан 41.

У месној заједници се образују следеће Комисије као стална радна тела:

1. Комисија за нормативни делатност
2. Комисија за процену штете

##### Члан 42.

Комисија за нормативну делатност припрема општа и појединачна акта у вези функционисања и рада месне заједнице и њених органа.

Комисија за процену штете прикупља податке за потребе инспекције у случају елементарне непогоде.

##### Члан 43.

Мировно веће разматра и предлаже начин мирног решавања спорова између становника месне заједнице.

##### Члан 44.

Месна заједница може имати секретара, радника уговорне поште и комуналног радника-гробара.

Секретар месне заједнице обавља стручне, административне, техничке, финансијске и друге послове у складу са Законом и Правилником о организацији и систематизацији радних места у месној заједници.

Радника уговорне поште обавља поверене послове ЈП ПТТ саобраћаја Србије и друге послове у складу са Законом и Правилником о организацији и систематизацији радних места у месној заједници.

Комунални радник-гробар, обавља послове везане за водоводну инфраструктуру и друге послове у складу са Законом и Правилником о организацији и систематизацији радних места у Месној заједници.

#### Члан 45.

У месној заједници се може образовати Стручна служба, која обавља послове и задатке месне заједнице. Стручном службом руководи председник Савета.

### X ИНИЦИЈАТИВА И ПЕТИЦИЈА ГРАЂАНА

#### Члан 46.

Иницијативу за разматрање, односно решавање одређених питања из оквира права и дужности месне заједнице може покренути сваки грађанин, сам или заједно са другима, чије је пребивалиште на подручју месне заједнице, у складу са законом, Статутом општине, Статутом месне заједнице и овом Одлуком.

#### Члан 47.

Сваки грађанин месне заједнице има право да, сам или заједно са другим грађанима месне заједнице поднесе петицију Савету месне заједнице којом тражи да се:

- донесе или покрене поступак за доношење или измену или допуну правног акта из надлежности месне заједнице,
- преиспита рад органа месне заједнице, као и неправилан однос запослених у месној заједници.

Савет месне заједнице је дужан да поднету петицију размотри и да о заузетом ставу, у року од 30 дана од дана подношења, обавести подносиоца петиције.

### XI САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ САМОУПРАВАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

#### Члан 48.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине у земљи и иностранству.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице.

#### Члан 49.

Савет месне заједнице може сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

### XII ЈАВНОСТ РАДА ОРГАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

#### Члан 50.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада, по правилу, се обезбеђује:

1. Обавезним јавним расправама о предлогу финансијског плана месне заједнице, завршном рачуну месне заједнице, годишњем извештају о раду Савета месне заједнице, другим питањима када о томе одлучи општина.

2. Обавезним истицањем на огласној табли дневног реда и материјала за седницу Савета месне заједнице, предлога одлука месне заједнице, усвојених одлука и других аката, обавештавањем грађана о седницама Савета месне заједнице, зборовима грађана и другим скуповима.

3. Правом грађана да, у складу са Статутом месне заједнице остварују увид у записнике и акте Савета месне заједнице, да присуствују његовим седницама.

4. Издавањем билтена.

5. Сарадњом са медијима.

6. Постављањем интернет презентације.

7. Организовањем јавних расправа у складу са Законом, Статутом општине и овом Одлуком.

У месним заједницама основаним за више насељених места, Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у сваком од насељених места.

### ХИИ ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 51.

Предлог за промену Статута може поднети најмање 50 грађана и органи месне заједнице.

Савет је дужан да сваки предлог размотри и о томе обавести предлагача.

О предлогу за промену Статута одлучује Савет већином гласова од укупног броја чланова, након спроведене јавне расправе.

Када се промена Статута врши због усаглашавања одредби са законима или одлукама општине, не спроводи се јавна расправа.

#### Члан 52.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут месне заједнице од 24.07.2006.године.

#### Члан 53.

Овај Статут се објављује у Службеном листу општине Бачка Топола у року од 15 дана од дана доношења и на Огласној табли месне заједнице, а ступа на снагу наредног дана од дана објављивања.

### САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Број: 99

Дана: 08.10.2013.г.

ПОБЕДА

Председник Савета

Месне заједнице

Забош Јенци, с.р.

158.

На основу члана 13. став 7. Одлуке о месним заједницама («Службени лист општине Бачка Топола», број 5/2009, 5/2011 и 6/2013) и члана 39. тачка 17. Статута месне заједнице Победа, Савет месне заједнице Победа, на седници одржаној дана 08.10.2013. године, донео је

### П Р А В И Л Н И К

#### О СПРОВОЂЕЊУ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ПОБЕДА

#### Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређује поступак и начин спровођења избора за чланове Савета месне заједнице Победа.

#### ИЗБОРНЕ ЈЕДИНИЦЕ

#### Члан 2.

Избор чланова Савета месне заједнице Победа се врши у изборним јединицама.

## Члан 3.

Изборне јединице кза избор чланова Савета месне заједнице чине улице или насељена места на територији месне заједнице Победа према следећем:

Ред.бр.	Назив изборне јединице	Подручје за које се образује изборна јединица (улице, насеља
1.	Изборна јединица 1. Победа	Омладинска, Моше Пијаде, Петефи Шандора, Лењина, Пионирска
2.	Изборна јединица 2. Светићево	Братства, Републичка, Пролетерска, 29. Новембра, Сељачка, Борачка
3.	Изборна јединица 3. Кавило	Тополски пут, Радничка

## КАНДИДОВАЊЕ

## Члан 4.

За кандидата за члана Савета месне заједнице Победа може се кандидовати сам грађанин или може бити предложен од стране грађана, пунолетни грађанин, држављанин Републике Србије, пословно способан, који има пребивалиште на подручју месне заједнице Победа.

Потребан број потписа за сваког кандидата је 15.

Потписи за кандидатуру се могу оверити код надлежног органа Општинске управе Бачка Топола.

## Члан 5.

Предлози кандидата се достављају Комисији за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице Победа најкасније 15 дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Уз предлог доставља се и потврда о упису у бирачки списак општине за кандидата.

Грађани може бити кандидат само у једној изборној јединици.

## Члан 6.

Предлог кандидата предлагач може да повуче до утврђивања и оглашавања листе кандидата.

## Члан 7.

Комисија за спровођење избора за чланове савета потврђује предлог кандидата за члана Савета решењем, ако је исти сачињен у складу са одредбама овог Правилника у року од 24 сата од подношења.

Ако предлог кандидата за члана Савета није сачињен у складу са овим Правилником, Комисија ће предлог одбити.

## Члан 8.

Комисија за спровођење избора за чланове Савета утврђује и оглашава листу кандидата за чланове Савета за све изборне јединице у року од 24 сата од истека рока за предлагање кандидата и то по редоследу њихових подношења.

## Члан 9.

На гласачком листићу се уписује име и презиме, година рођења, занимање и адреса становања кандидата, а може се написати и име предлагача.

Редослед кандидата на гласачком листићу одређује се по редоследу њихових подношења.

## Члан 10.

Гласачки листићи се штампају на српском језику ћириличним писмом и на мађарском језику са својим писмом.

## Члан 11.

Чланови Савета месне заједнице Победа, бирају се по територијалном принципу. Месна заједница Победа састављена је од насељених места Победа, Светићево и Кавило, те свако насељено место бира чланове Савета месне заједнице и то: насељено место Победа 5, Светићево 5 и Кавило 5 члана.

## Члан 12.

Изабрани су они кандидати за чланове Савета месне заједнице Победа, који су добили највећи број гласова од броја чланова који се бирају.

Ако два или више кандидата добију једнак број гласова, гласање за те кандидате се понавља у року од две недеље.

## СПИСАК ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

## Члан 13.

Списак грађана месне заједнице по бирачким местима за избор чланова Савета месне заједнице Победа припрема надлежни орган Општинске управе Бачка Топола на захтев месне заједнице.

## Члан 14.

На дан избора у списак грађана на бирачким местима се може дописати грађанин, за кога Бирачки одбор утврди на основу личне карте или друге јавне исправе да има пребивалиште на подручју тог бирачког места и да се исти грешком не налази у списку грађана.

## Члан 15.

Бирачки одбор приликом сумирања резултата избора за чланове Савета месне заједнице узима у обзир и грађане који су дописани у списак грађана.

## БИРАЧКА МЕСТА

## Члан 16.

Избор чланова Савета месне заједнице Победа у оквиру изборних јединица врши се на бирачким местима.

Бирачка места одређује решењем Комисија за спровођење избора у месној заједници.

Стручна служба месне заједнице уређује бирачка места и стара се о обезбеђењу свих услова за рад бирачким одборима над спровођењу избора за чланове Савета.

## КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

## Члан 17.

Комисија за спровођење избора чланова Савета месне заједнице (у даљем тексту: Комисија) и Бирачки одбор. Комисија се стара о законитости избора у месној заједници и обавља послове из члана 37. Статута Месне заједнице Победа.

Комисија има 3 члана, које именује Савет Месне заједнице Победа, на мандатни период од 4 године.

## БИРАЧКИ ОДБОР

## Члан 18.

Бирачки одбор именује Комисија за спровођење избора.  
Решења о именовану органа за спровођење избора се објављују у Службеном листу општине Бачка Топола у року од пет дана од дана доношења.

## Члан 19.

Грађанин, који се сам кандидује за члана Савета, може одредити посматрача, који не може бити члан његове уже породице за бирачко место где је кандидован.

Посматрач може да присуствује на бирачком месту за време гласања и код сумирања резултата без права одлучивања.

## Члан 20.

Бирачки одбор непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту, стара се о одржавању реда на бирачком месту за време избора и обавља и друге послове по упутству Комисије за спровођење избора.

Бирачки одбор може да удаљи посматрача са бирачког места ако нарушава ред на бирачком месту, омета рад бирачког одбора, или на било који начин покушава да учествује у раду бирачког одбора, што констатује у свом записнику о раду бирачког одбора, уз навођење разлога за удаљавање.

## Члан 21.

Председник Бирачког одбора преузима комплетан изборни материјал од Комисије за спровођење избора, најкасније један дан пре дана одређеног за одржавање избора.

## Члан 22.

Бирачки одбор се на дан избора састаје у 6,00 часова на бирачком месту, да би се припремио за почетак избора.

Чланови Бирачког одбора утврђују да ли је материјал за изборе исправан и потпун, уређују бирачко место и договарају се о начину рада и подели задужења током дана.

## Члан 23.

Пошто обави припреме за спровођење избора, Бирачки одбор утврђује да избори могу почети, и то констатује у записнику.

Бирачко место се отвара на дан избора у 7,00 часова.

## ПРОВЕРА ИСПРАВНОСТИ ГЛАСАЧКЕ КУТИЈЕ

## Члан 24.

Провера исправности гласачке кутије врши се у присуству првог грађанина, који дође на бирачко место (а није члан Бирачког одбора), а резултат провере уписује се у контролни лист за проверу гласачке кутије.

Бирачки одбор утврђује идентитет првог грађанина и проверава да ли се исти налази у списку грађана.

У присуству првог грађанина Бирачки одбор попуњава контролни листић, који потписују сви чланови Бирачког одбора и грађанин, који је први дошао на бирачко место и исти се убацује у гласачку кутију, која се након тога затвара и печати јемствеником и печатним воском.



## ГЛАСАЊЕ НА БИРАЧКОМ МЕСТУ

## Члан 25.

Када грађанин дође на бирачко место, Бирачки одбор је дужан да утврди његов идентитет на основу личне карте или друге јавне исправе и проверава да ли се он налази у списку грађана на бирачком месту.

Када се утврди идентитет грађана, који се налази у списку грађана, члан Бирачког одбора предаје му гласачки листић.

## Члан 26.

Гласачки листић грађанин попуњава иза паравана за гласање, пошто га члан бирачког одбора поучи о начину гласања.

## Члан 27.

Пошто попуни гласачки листић, грађанин сам пресавија исти, и убацује га у гласачку кутију, а затим напушта бирачко место.

Грађанин, који је уписан у списак грађана може да гласа и без обавештења о времену и месту одржавања избора.

## Члан 28.

Бирачки одбор је дужан да се стара о тајности избора.

У просторији у којој се гласа може бити присутно само онолико грађана, колико има обезбеђених места за тајност избора.

## ПОСЕБНИ СЛУЧАЈЕВИ ИЗБОРА ЗА ЛИЦА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ И СПРЕЧЕНИХ ЛИЦА

## Члан 29.

Грађанин, који није у стању да попуни гласачки листић (слепо, инвалидно или неписмено) има право да на бирачко место поведе помагача, који ће уместо њега попунити гласачки листић онако, како му он одреди.

## Члан 30.

Грађанин, који није у стању да дође на бирачко место (болесно) обавештава Бирачки одбор најкасније до 11,00 часова на дан избора да жели да гласа.

Председник Бирачког одбора задужује два члана или заменика члана Бирачког одбора да обаве гласање ван бирачког места.

Пре изласка на терен проверава се да ли се грађанин налази у бирачком списку.

Задужени чланови Бирачког одбора на лицу места утврђују идентитет грађана и предају му службени коверат са гласачким листићем, с тим да га упознају са начином избора.

Пошто грађанин гласа, ставља попуњени гласачки листић у службени коверат и враћа га задуженим члановима Бирачког одбора.

Одмах по повратку на бирачко место задужени чланови Бирачког одбора предају службени коверат Бирачком одбору, који заокружује грађанина у списку грађана и убацује савијени гласачки листић у гласачку кутију.

## Члан 31.

Начин гласања из члана 29. и 30. Бирачки одбор констатује у записнику о раду Бирачког одбора.

## ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА БИРАЧКОМ МЕСТУ

## Члан 32.

Забрањено је задржавање на бирачком месту свих лица која немају права и дужности у вези са спровођењем избора.

На бирачком месту забрањено је коришћење мобилних телефона и других средстава, веза и комуникације.

Нарушавањем реда на бирачком месту сматра се вођење евиденције о излазности грађана и давање саопштења о излазности грађана средствима информисања.

#### Члан 33.

Бирачки одбор је дужан да одржава ред на бирачком месту.

#### ЗАТВАРАЊЕ БИРАЧКОГ МЕСТА

#### Члан 34.

Бирачко место се затвара у 20,00 часова.

Бирачима који су се затекли на бирачком месту приликом затварања бирачког места, омогућава се гласање.

#### УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ГЛАСАЊА

#### Члан 35.

После затварања бирачког места Бирачки одбор утврђује резултате гласања на бирачком месту.

Утврђивању резултата гласања морају да присуствују сви чланови Бирачког одбора или њихови заменици.

#### Члан 36.

Неважећи гласачки листић јесте непопуњени гласачки листић који је попуњен тако да се не може утврдити за кога је грађанин гласао.

#### Члан 37.

Чим утврди резултате гласања Бирачки одбор читко попуњава записник о раду Бирачког одбора.

#### ДОСТАВЉАЊЕ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПОСЛЕ ГЛАСАЊА

#### Члан 38.

Пошто утврди резултате избора на бирачком месту, Бирачки одбор без одлагања предаје у згради месне заједнице Комисији за спровођење избора:

- записник о раду Бирачког одбора,
- списак грађана,
- контролни лист,
- запечаћен коверат у коју су стављени неупотребљени гласачки листићи,
- запечаћен коверат у коју су стављени неважећи гласачки листићи,
- запечаћен коверат у коју су стављени важећи гласачки листићи,
- извештај о присутности чланова и заменика чланова Бирачког одбора на дан избора.

#### УТВРЂИВАЊЕ И ОБЈАВЉИВАЊЕ УКУПНИХ РЕЗУЛТАТА ИЗБОРА

#### Члан 39.

Комисија за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице утврђује и објављује резултате у року од 24 часа од затварања бирачких места. Укупни резултати избора се објављују у Службеном листу општине Бачка Топола у року од 5 дана од дана утврђивања резултата.

## Члан 40.

Овај Правилник се објављује на огласној табли месне заједнице а ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у Службеном листу општине Бачка Топола. се у Службеном листу општине Бачка Топола а важи 15 дана од дана доношења.

## САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Број: 100

Дана: 08.10.2013.

ПОБЕДА

Председник  
Савета месне заједнице  
Забош Јенци, с.р.

159.

На основу члана 23. став 2. Одлуке о месним заједницама на територији општине Бачка Топола («Службени лист општине Б.Топола» број 5/2009, 5/2011 и 6/2013) и члана 35. став 2. Статута Месне заједнице Победа, Савет месне заједнице Победа, на седници одржаној дана 08.10.2013. г. донео је

**РЕШЕЊЕ****О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ  
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ  
ЗАЈЕДНИЦЕ ПОБЕДА****I**

У Комисију за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице Победа (у даљем тексту: Комисија), именују се:

1. Суроми Кристијан, из Победе - за председника
2. Пинтер Сабина, из Победе - за члана
3. Јеркан Гојко, из Светића, - за члана.

**II**

Комисија:

- стара се о законитости спровођења избора,
- одређује бирачке одборе и именује њихове чланове,
- даје упутства бирачким одборима у погледу поступка спровођења избора,
- организује техничке припреме за спровођење избора,
- прописује потребне обрасце за спровођење избора,
- утврђује да ли су предлози кандидата сачињени и поднети у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола и Статутом месне заједнице,
- утврђује и оглашава листе кандидата
- утврђује број гласачких листића за бирачка места,
- утврђује резултате гласања и број гласова за сваког кандидата,
- утврђује и објављује укупне резултате избора,
- укупни резултати избора се објављује на Огласној табли Месне заједнице и у „Службеном листу општине Бачка Топола“ у року од 5 дана од дана утврђивања и
- обавља и друге послове одређене Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола и Статутом месне заједнице Његошево.

**III**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном листу општине Бачка Топола“ и на огласној табли Месне заједнице.

## САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

ПОБЕДА

Број: 101

Дана: 8.10.2013.

Председник Савета  
Месне заједнице  
Забош Јенци, с.р

160.

На основу члана 74. и 76. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/2007) и члана 14. тачка 1. Одлуке о месним заједницама на територији општине Бачка Топола («Службени лист општине Бачка Топола», број 5/2009,5/2011 и 6/2013), Савет месне заједнице Стара Моравица, на седници одржаној дана 01.10.2013. године, донео је

## СТАТУТ

### МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СТАРА МОРАВИЦА

#### I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Месна заједница Стара Моравица (у даљем тексту: Месна заједница) је интересна, демократска и нестраначка заједница грађана и њихових удружења, у којој грађани задовољавају своје потребе од непосредног заједничког интереса и заједничке потребе који сами утврде.

##### Члан 2.

Месна заједница је образована Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола («Службени лист Општине Бачка Топола», број 5/2009, 5/2011 и 6/2013). Оба одлука обављује се у Службеном листу општине Бачка топола у року од 15 дана, од дана доношења.

##### Члан 3.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Бачка Топола и Одлуком о месним заједницама на територији Општине Бачка Топола. Назив Месне заједнице је: Месна Заједница Стара Моравица, Helyi Közösség Bácskossuthfalva. Седиште Месне заједнице је Стара Моравица, ул. Пачирски пут бр.2.

##### Члан 4.

Месна заједница обухвата насељено место Стара Моравица.

##### Члан 5.

Месна заједница има свој печат и штамбиљ. Печат је округлог облика, пречника 40 мм, са исписаним текстом назива месне заједнице Стара Моравица на српском језику ћириличним писмом и на мађарском, русинском и словачком језику са својим писмима; МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА СТАРА МОРАВИЦА, HELYI KÖZÖSSÉG BÁCSKOSSUTHFALVA, МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА СТАРА МОРАВИЦА, MESNA ZAJEDNICA STARA MORAVICA. У центру печата налази симбол Месне заједнице Старе Моравице.

Штамбиљ је правоугаоног облика, који садржи назив месне заједнице са као и предвиђено место за број и датум.

##### Члан 6.

Празници Месне заједнице су Дан Села и Дани бербе. Дан села се слави задњег викенда у месецу мају у свакој години, а Дани бербе се слави у септембру месецу сваке године. Символи месне заједнице су грб и застава.

Грб Месне заједнице је следеће: штит грба је плаве боје, са десне и леве стране на грбу су класја жита жуте боје. У самој средини грба је срце црвене боје, у доњем делу штита је сабља – дршка сабље је са леве стране у грбу. Изнад штита је круна жуте боје са три издигнута крака са драгим каменњем у средини црвене боје. Између три издигнута крака налазе се два мања крака са драгим камењем црвене боје.

Застава Месне заједнице је следећа: подлога је беле боје правоугаоног облика. На застави у средини је грб Старе Моравице. С леве стране заставе виси трака са натписом од горе према доле: Стара Моравица, док на десној страни заставе такођер виси трака са натписом Bácskossuthfalva. Трака је беле боје а слова су жуте боје.

Месна заједница има свечани печат округлог облика, пречник 50 мм за ванправни промет. Свечани печат изгледа исто као и званични печат Месне заједнице. Разлика је у томе да у свечаном печату је назначено датум оснивања села anno 1786, а сам печат је окружен венцом бршљана.

#### Члан 7.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета Месне заједнице. У случају одсуства председника Савета Месне заједнице истога заступа лице које је он овластио или које је овластио Савет Месне заједнице.

## II. ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

#### Члан 8.

Грађани у Месној заједници своје потребе и интересе задовољавају и остварују:

1. у области просторног и урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
2. у изградњи комуналних објеката и одржавању истих,
3. у сарадњи са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа, основних школа и допунских облика образовања деце, стварање услова за социјално збрињавање старих лица и деце (помоћ и сарадња са хранитељским породицама),
4. у учешћу у обезбеђивању просторних, финансијских и организационих услова за спорт и рекреацију,
5. у сарадњи са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
6. у организацији разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју,
7. у заштити од елементарних непогода и организовању отклањања или ублажавања последица истих,
8. у образовању мировног већа и комисије за процену штете,
9. у сарадњи са удружењима грађана и невладиним организацијама о питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
10. у увођењу и реализацији самодоприноса,
11. у сарадњи са органима општине, државним органима, јавним предузећима и установама,
12. у вршењу послова које јој повери општина
13. учешћем у обезбеђивању просторних, финансијских и организационих услова за културу и осталие видове друштвених делатности од користи за месну заједницу,
14. организацијом и учешћем у обезбеђивању здраве животне средине и екологије,
15. праћењем и информисањем социјално-економском положају грађана на територији месне заједнице, и
16. у обављању и других послова утврђених Статутом месне заједнице.

## III. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

#### Члан 9.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос;
2. донација;
3. прихода које месна заједница оствари својом активношћу.
4. поклони и друга средства

Месна заједница доноси годишњи финансијски план на који сагласност даје Општинско веће и који се објављује у „Службеном листу Бачке Тополе“ у року од 15 дана од дана доношења.

## Члан 10.

На захтев надлежног органа општине, Савет Месне заједнице је дужан да достави захтев за обезбеђење финансијских средстава (финансијски план, развојни програм, захтев за пренос средстава са финансијском документацијом и извештај о утрошку средстава), у роковима које одреди Општински орган управе.

## Члан 11.

Средства Месне заједнице распоређују се финансијском планом, а коначан обрачун ових средстава врши се завршним рачуном у складу са Законом.

## Члан 12.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 15. марта текуће године, достави Општинском већу извештај о свом раду и реализацији програма за предходну годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше законом одређени органи, као и буџетска инспекција општине.

Председник Савета, заменик председника Савета и секретар месне заједнице су наредбодавци начина и коришћења средстава којима располаже Месна заједница, с тим да се примењује двоструко потписивање.

Уколико Савет Месне Заједнице не достави Општинском Већу извештаје из става 1. овог члана, наредбодавац за извршење буџета ће обуставити пренос средстава кориснику.

#### IV. УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ВРШЕЊУ ПОСЛОВА КОЈА СПАДАЈУ У НАДЛЕЖНОСТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

## Члан 13.

Грађани месне заједнице у вршењу послова од заједничког интереса остварују своја права:

- на збору грађана,
- референдумом, и
- преко изабраних представника у органима месне заједнице.

## Члан 14.

Збор грађана расправља и даје предлоге:

- о програму којим се утврђују извори и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројеката који су предмет одлуке о самодоприносу,
- о извештају о раду Савета месне заједнице,
- о урбанистичким плановима чија се примена односи на подручје месне заједнице,
- о питањима из делокруга рада Скупштине општине, за коју се тражи расправа на зборовима грађана, и
- о другим питањима од непосредног и заједничког интереса за грађане месне заједнице.

## Члан 15.

Збор грађана сазива председник Савета за насељено место или део насељеног места, који може бити: улица, део насеља, подручја месне заједнице.

Савет Месне заједнице је дужан да сазове збор грађана и када то затражи: Председник општине, председник Скупштине општине и 200 пунолетних грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице за које се збор сазива и најмање 1/4(једна четвртина) одборника, најмање 8 (осам) дана пре дана одржавања.

## Члан 16.

Грађани се о одржавању збора обавештавају истицањем позива на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајени начин.

Ако председник Савета месне заједнице не сазове збор грађана, збор грађана може сазвати и заменик председника Савета.

## Члан 17.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења имају сви пунолетни грађани са стално место пребивалиште месне заједнице.

Право одлучивања на збору грађана имају грађани чије је стално пребивалиште на подручју за које је збор грађана сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе простом већином гласова присутних грађана са правом одлучивања.

Збором грађана руководи представљајући којег одређује председник Савета Месне заједнице.

О раду збора се води записник који садржи место, време одржавања, број присутних, дневни ред, кратак опис рада збора и посебно јасно формулисане закључке и ставове. Записник потписују председавајући и записничар. Ако се збор одржава на захтев грађана један примерак записника припада покретачу збора.

## Члан 18.

Органи Општине дужни су да у року од 60 (шестдесет) дана од дана одржавања збора грађана размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

## Члан 19.

Референдумом грађани месне заједнице одлучују о питањима која су законом и статутом одређена, као и о питањима из надлежности Скупштине општине за које то Скупштина одлучи.

Предлог за расписивање референдума може дати Савет Месне заједнице, 200 грађана месне заједнице и Скупштина Општине.

Одлуку о расписивању референдума и о писменом изјашњавању о питањима о којима месна заједница самостално одлучује доноси Савет Месне заједнице у случају да оцени да је целисходно да се о одређеном питању изјасне грађани на наведени начин. Разлози целисходности морају се образложити.

Референдумом се обавезно одлучује о:

1. оснивању, спајању или укидању месне заједнице.
2. иницијативи промене правног положаја месне заједнице

## Члан 20.

Начин изјашњавања путем референдума, органи за спровођење и утврђивање резултата и друга питања везана за референдум морају бити у складу са законом и Статутом општине Бачка Топола.

## V. ОРГАН (ОРГАНИ) МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

## Члан 21.

Орган месне заједнице је Савет месне заједнице (у даљем тексту: Савет).

## Члан 22.

Савет броји 18(осамнаест) чланова.

Члан Савета мора имати пребивалиште на подручју месне заједнице.

Мандат чланова савета траје 4 (четири) године, односно до избора новог Савета.

## VI. ИЗБОР И ОПОЗИВ ЧЛАНОВА САВЕТА

## Члан 23.

Избор за чланове Савета Месне заједнице расписује председник Скупштине општине 60 (шестдесет) дана пре дана одржавања избора, у складу са Статутом Општине, Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола, Статутом месне заједнице и Правилником о спровођењу избора за чланове Савета месне заједнице.

## Члан 24.

Чланови Савета месне заједнице бирају се непосредним, тајним гласањем на основу општег и једнаког изборног права, у изборним јединицама у складу са Правилником о спровођењу избора за чланове Савета месне заједнице.

Правилник о спровођењу избора за чланове Савета месне заједнице се објављује у „Службеном листу општине Бачка Топола“ у року од 15 дана од дана доношења.

Право да бира и да буде биран за члана Савета месне заједнице има грађанин Републике Србије, који има држављанство Републике Србије, који је навршио 18 (осамнаест) година живота, пословно је способан и има пребивалиште у месној заједници чији се Савет бира.

## Члан 25.

За кандидата за члана Савета месне заједнице може се кандидовати сам грађанин или може бити предложен од стране грађанина, грађанин Републике Србије који има држављанство Републике Србије, који је навршио 18 година живота, пословно је способан и има пребивалиште у месној заједници Стара Моравица

Потребан број потписа за сваког кандидата је 30 (тридесет).

Потписи за кандидатуру не оверавају се.

На захтев кандидата на гласачком листићу поред имена и презимена и године рођења кандидата уписује се и назив предлагача.

## Члан 26.

Изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова од броја чланова који се бирају, сходно Статуту месне заједнице и Одлуци о месним заједницама на територији Општине Бачка Топола.

Ако два или више кандидата добију једнак број гласова, мандат припада кандидату који је раније предао свој изборни материјал.

## Члан 27.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице у претходном сазиву и то у року од 15(петнаест) дана од дана утврђивања коначних резултата избора.

## Члан 28.

Ако председник Савета месне заједнице у претходном сазиву не сазове конститутивну седницу, конститутивна седница Савета месне заједнице може се сазвати и на иницијативу најмање 1/3 (једна трећина) новоизабраних чланова.

Конститутивном седницом председава најстарији члан Савета месне заједнице. Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја новоизабраних чланова Савета Месне заједнице.

На конститутивној седници Савета месне заједнице, из редова чланова Савета бирају се председник и заменик председника Савета месне заједнице.



Избор председника и заменика председника може предложити барем једна трећина чланова Савета месне заједнице.

Председника Савета месне заједнице, у случају његове одсутности замењује заменик председника.

Члан 29.

Чланство у Савету месне заједнице престаје оставком или опозивом, због безусловне осуде на казну затвора, због потпуног или делимичног губљења пословне способности, због губљења држављанства Републике Србије или промене пребивалишта ван подручја месне заједнице, у случају смрти, затим неоправданим узастопним изостанком са седницу 5 (пет) наврата.

Члан 30.

Опозив Савета месне заједнице може предложити збор грађана на предлог 25% (двадесетпет подсто) грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице у коме је изабран Савет месне заједнице.

Члан 31.

Предлог за опозив доставља се председнику Скупштине општине.  
Опозив се спроводи непосредним тајним гласањем на основу општег и једнаког изборног права.

Члан 32.

По коначности опозива, изборе за нове чланове Савета месне заједнице расписује председник Скупштине општине у року од 15 (петнаест) дана у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола и Статутом месне заједнице.

## VII. ОРГАНИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЧЛАНОВА САВЕТА

Члан 33.

Органи за спровођења избора су: Комисија за спровођење избора (у даљем тексту: Комисија) и Бирачки одбор.

Комисија има 5 (пет) чланова: председника, заменика председника и 3 (три) члана.

Бирачки одбор има 6(шест) чланова: председника, заменика председника и 4 (четири) члана.

За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је именовано.

Чланови органа за спровођење избора и њихови заменици могу бити само грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији месне заједнице.

Решење о именовању органа за спровођење избора се објављују у „Службеном листу општине Бачка топола“ у року од 5 дана од дана доношења.

Члан 34.

Мандат Комисије траје 4 (четири) године.

Комисију именује Савет месне заједнице најкасније 5 (пет) дана од дана расписивања избора.

Члан 35.

Задуженња Комисије:

- стара се о законитости спровођења избора,
- одређује бирачке одборе и именује њихове чланове,
- даје упутства бирачким одборима у погледу поступка спровођења избора,
- организује техничке припреме за спровођење избора,
- прописује потребне обрасце за спровођење избора и опозива,
- утврђује да ли су предлози кандидата сачињени и поднети у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола и Статутом месне заједнице,

- утврђује и оглашава листе кандидата,
- утврђује број гласачких листића за бирачка места,
- утврђује резултате гласања и број гласова за сваког кандидата,
- утврђује и објављује укупне резултате избора у „Службеном листу општине Бачка Топола“ у року од 5 дана од дана утврђивања резултата избора, и
- обавља и друге послове одређене овом Одлуком и Статутом месне заједнице.

#### Члан 36.

Бирачки одбор именује Комисија најкасније 10 (десет) дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Бирачки одбор непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачким местима, стара се о одржавању реда на бирачким местима за време гласања и обавља друге послове утврђене овом Одлуком и Статутом Месне заједнице.

### VIII. САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

#### Члан 37.

Савет месне заједнице је представничко тело грађана Месне заједнице, које обавља следеће послове и задатке:

1. доноси Статут месне заједнице,
2. доноси програм рада и финансијски план,
3. подноси извештај о раду и завршни рачун месне заједнице,
4. одлучује о начину коришћења и управљања непокретностима над којима има право својине,
5. покреће иницијативу за увођење самодоприноса,
6. врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса,
7. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине,
8. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
9. стара се о спровођењу референдума који се расписује за месну заједницу или делове месне заједнице,
10. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке збора грађана,
11. усваја једногодишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице,
12. образује комисије, мировна већа и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са Законом и овом Одлуком,
13. доноси Правилник о организацији и систематизацији радних места у месној заједници,
14. доноси Пословник о раду,
15. образује стручну службу, одређује делокруг рада стручне службе, број радника, висину зарада и остали личних приманја у складу са финансијским могућностима и законским прописима.
16. доноси опште акте за функционисање стручне службе месне заједнице,
17. бира председника и заменика председника Савета,
18. бира и поставља секретара месне заједнице, делокруг рада, права, обавезе и овлашћења секретара месне заједнице одређују се посебном одлуком Савета
19. доноси Правилник о јавним набавкама
20. доноси Правилник о спровођењу избора за чланове Савета,
21. врши и друге послове утврђене овом Одлуком и Статутом месне заједнице
22. извршава планове и програме рада и развоја месне заједнице.

## Члан 38.

Месна заједница може установити јавна признања и додељивати награде и звања почасног грађанина о чему Одлуку доноси Савет месне заједнице на основу утврђених критеријума и мерила, који су регулисани посебним правилником Савета месне заједнице.

## Члан 39.

У раду месне заједнице и њених органа треба обезбедити употребу језика и писма народа и народности који живе на њеној територији.

## Члан 40.

Савет месне заједнице може давати на коришћење непокретности којима располаже, другим корисницима под условом који обезбеђује домаћинско одржавање објекта, њихову адекватну адаптацију и проширење, а на начин прописан Законом. Савет месне заједнице може одлучивати о набавци непокретности на територији месне заједнице ради задовољавања потреба и интереса локалног становништва.

## X. СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА

## Члан 41.

Савет може да образује стална и повремена радна тела.  
Стална радна тела су Комисије и Мировно веће.  
Мандат Комисија и Мировног већа је 4 (четири) године.  
Мировно веће има 3 (три) члана.  
Комисије и Мировно веће имају председника и заменика председника.

## Члан 42.

У Месној заједници се образују следеће Комисије као стална радна тела:

1. Комисија за процену штете
2. Комисија за верска питања и комеморације
3. Комисија за развој села и МСП (мала и средња предузећа)
4. Комисија за доделу стипендија
5. Комисија за организацију прослава у селу
6. Комисија за заштиту животне средине и спорт
7. Комисија за односе са побратимљеним градовима
8. Комисија за доделу признања
9. Комисија за ванредне ситуације

## Члан 43.

Надлежност комисије одређује се посебним правилником.

## Члан 44.

Мировно веће разматра и предлаже начин мирног решавања спорова између становника месне заједнице. Комисија за процену штете прикупља податке за потребе инспекције у случају елементарне непогоде.

## Члан 45.

Месна заједница може имати секретара.

Секретар месне заједнице именује на основу јавног конкурса Савета месне заједнице. За свој рад секретар одговара Савету месне заједнице и председнику Савета.

Мандат секретара месне заједнице траје 4(четири) године. Након истекла мандата исто лице може бити именовано поново за секретара. Секретар месне заједнице обавља стручне, административне, техничке, финансијске и друге послове у складу са Законом и Правилником о организацији и систематизацији радних места у месној заједници.

Члан 46.

У месној заједници образује се Стручна служба, која обавља послове и задатке месне заједнице. Стручном службом руководи председник Савета.

Члан 47.

Ради задовољавања заједничких потреба грађана, месна заједница може основати: предузеће, установе и друге организације и заједнице.

## XI. ИНИЦИЈАТИВА И ПЕТИЦИЈА ГРАЂАНА

Члан 48.

Иницијативу за разматрање, односно решавање одређених питања из оквира права и дужности месне заједнице може покренути сваки грађанин, сам или заједно са другима, чије је пребивалиште на подручју месне заједнице, у складу са законом, Статутом општине и Статутом месне заједнице.

Члан 49.

Сваки грађанин месне заједнице има право да заједно са другим грађанима месне заједнице поднесе петицију Савету месне заједнице којом тражи да се:

- донесе или покрене поступак за доношење или измену или допуну правног акта из надлежности месне заједнице,

- преиспита рад органа месне заједнице, као и неправилан однос запослених у месној заједници.

Петиција мора садржати име и презиме, ЈМБГ и адреса становања подносиоца

Савет месне заједнице је дужан да поднету петицију размотри и да о заузетом ставу, у року од 30 (тридесет) дана од дана подношења, обавести подносиоца петиције.

## XII. САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ САМОУПРАВАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Члан 50.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине у земљи и иностранству.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице.

Члан 51.

Савет месне заједнице може сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама, а у интересу месне заједнице и њених грађана.

## XIII. ЈАВНОСТ РАДА ОРГАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 52.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада, по правилу, се обезбеђује:

1. Обавезним јавним расправама о предлогу финансијског плана месне заједнице, завршном рачуну месне заједнице, годишњем извештају о раду Савета месне заједнице, другим питањима када о томе одлучи општина.

2. Обавезним истицањем на огласној табли дневног реда и материјала за седницу Савета месне заједнице, предлога одлука месне заједнице, усвојених одлука и других аката, обавештавањем грађана о седницама Савета месне заједнице, зборовима грађана и другим скуповима.

3. Правом грађана да, у складу са Статутом месне заједнице остварују увид у записнике и акте Савета месне заједнице, да присуствују његовим седницама.

4. Издавањем билтена.

5. Сарадњом са медијима.

6. Постављањем интернет презентације.

7. Организовањем јавних расправа у складу са Законом, Статутом општине и Статутом месне заједнице.

#### XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 53.

Предлог за промену Статута могу поднети најмање 200 грађана и органи месне заједнице.

Савет је дужан да сваки предлог размотри и о томе обавести предлагача.

О предлогу за промену Статута одлучује Савет 2/3 (двотрећинском) већином гласова од укупног броја чланова, након спроведене јавне расправе.

Статут и промене Статута се врше и због усаглашавања одредби са законима или одлукама општине и објављују се у „Службеном листу општине Бачка Топола“ у року од 15 дана од дана доношења.

Када се промена Статута врши због усаглашавања одредби са законима или одлукама Општине, не спроводи се јавна расправа.

##### Члан 54.

Поступак за образовање месне заједнице и за промену подручја месне заједнице могу покренути грађани у складу са Законом и Статутом општине.

Општина може укинути месну заједницу само по предходно прибављеном мишљењу већине грађана који имају пребивалиште на подручју за које је образована месна заједница.

##### Члан 55.

Тумачење одредби Статута и његова примена је у надлежности Савета месне заједнице.

##### Члан 56.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут месне заједнице који је донешен 16.06.2009. године.

##### Члан 57.

Овај Статут се објављује на Огласној табли месне заједнице, а ступа на снагу наредног дана од дана објављивања.

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Број: 290

Дана: 01.10.2013. год.

Стара Моравица

Председник Савета  
Месне заједнице Стара Моравица  
Фазекаш Роберт, с.р.

161.

На основу члана 13. став 7. Одлуке о месним заједницама («Службени лист општине Бачка Топола», број 5/2009, 5/2011 и 6/2013) и члана 37. тачка 21. Статута месне заједнице Стара Моравица, Савет месне заједнице Стара Моравица, на седници одржаној дана 01.10.2013. године, донео је

**П Р А В И Л Н И К**  
**О СПРОВОЂЕЊУ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА**  
**МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ СТАРА МОРАВИЦА**

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређује поступак и начин спровођења избора за чланове Савета месне заједнице Стара Моравица

ИЗБОРНЕ ЈЕДИНИЦЕ

Члан 2.

Избор чланова Света месне заједнице се врши у једној изборној јединици, са шест бирачка места и то:

Бирачко место бр. 1. Стара Моравица – Зграда Основне школе ст. Ковач Ђула, Танчића Михаља бр. 2.  
Бирачко место бр. 2. Стара Моравица – Зграда Основне школе ст. Ковач Ђула, Танчића Михаља бр. 2.  
Бирачко место бр. 3. Стара Моравица – Зграда Основне школе ст. Ковач Ђула, Танчића Михаља бр. 2.  
Бирачко место бр. 4. Стара Моравица – Зграда Основне школе ст. Ковач Ђула, Танчића Михаља бр. 2.  
Бирачко место бр. 5. Стара Моравица – Зграда Основне школе ст. Ковач Ђула, Танчића Михаља бр. 2.  
Бирачко место бр. 6. Стара Моравица – Зграда Основне школе ст. Ковач Ђула, Танчића Михаља бр. 2.

На сваком бирачком месту бирају се исти чланови , укупно 18 члана Савета.

Члан 3.

Изборне јединице за избор чланова Савета месне заједнице чине улице или насељена места на територији месне заједнице Стара Моравица према следећем:

Ред.бр	Назив изборне јединице	Подручје за које се образује изборна јединица (улице,насеља)
	Изборна јединица бр.1 1 (Бирачко место 39.)	Сабо Даниела, Јожеф Атиле, Пердо велђ, Др. Лајоша Деваија (ЈНА) Краља Матије (Братства јединства), Јоргованска, Поштанска, Пачирски пут, Драгић Иштвана, Жак, Парк, Диле и Дудара.
	Изборна јединица бр.2 (Бирачко место 40.)	Светог Стевана (Бориса Кидрича), Мештеркез, Суботички пут, Пап Данијела, Телефонска, Кароља Балинта (Марксова), Уставска, Калмана Миксата (Киш Ференца), Мељкутска (Пионирска), Тополски пут, Источна, Ивана Модрчина (Пап Пала) и Вука Карацића (Пап Пала).
	Изборна јединица бр.3 (Бирачко место 41.)	Ослобођења, Сточарска (Чаки Лајоша), Новосадска, Грофа Иштвана Сечењија (Иве Лоле Рибара), 1. Маја, Републичка, 8. Марта, Мађарска, Уска (Пролетерска), Липе (18. Октобра), Кестена (29. Новембра), Летња, Победа, Николе Тесле, Бачка (Лењинова) и салаши.

Изборна јединица бр.4 (Бирачко место 42.)	Ади Ендре, Кудељарска, Арањ Јаноша, Шољакез, Онгаи велђ, Багремова (Омладинска), Јанка Сибињанина (Омладинска), Бајшански пут, Орашкез, Арпад и Београдска.
Изборна јединица бр.5 (Бирачко место 43.)	Школсак, Кратка, Миклоша Зрињија (Борачка), Хусарска (Бригадска), Жељезничка, Кошута Лајоша (Маршала Тита), Нови ред, Михаља Танчича (Болманска), Арок, Велђ, Нова, Западна, Кебања и Жаки Јожефа.
Изборна јединица бр.6 (Бирачко место 44.)	Ст. Ковач Ђуле (Ковач Ђуле), Кунмадарашка (Народног фронта), Петефи Шандора, Ђепсел, Гробљанска, Виноградска, Данила Киша (Партизанска), Домб, Мала, Јаскишерска (Ударничка), Дунавска, Дожа Ђерђа и Карцаг.

#### КАНДИДОВАЊЕ

##### Члан 4.

За кандидата за члана Савета месне заједнице Стара Моравица може се кандидовати грађанин Републике Србије који има држављанство Републике Србије, који је навршио 18 година живота, пословно је способан и има пребивалиште у месној заједници Стара Моравица.

Потребан број потписа за сваког кандидата је 30 потписа грађана Републике Србије, који имају држављанство Републике Србије, који су навршили 18 година живота и имају пребивалиште у месној заједници Стара Моравица.

Потписи за кандидатуру се не оверавају.

Кандидате потписници својим потписом могу да подржавају само један пут.

##### Члан 5.

Предлози кандидата се достављају Комисији за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице најкасније 15 дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Уз предлог доставља се и потврда о упису у бирачки списак општине за кандидата.

Грађанин може бити кандидат само у једној изборној јединици.

##### Члан 6.

Предлог кандидата предлагач може да повуче до утврђивања и оглашавања листе кандидата.

##### Члан 7.

Комисија за спровођење избора за чланове савета потврђује предлог кандидата за члана Савета решењем, ако је исти сачињен у складу са одредбама овог Правилника у року од 24 сата од подношења.

Ако предлог кандидата за члана Савета није сачињен у складу са овим Правилником, Комисија ће предлог одбити.

##### Члан 8.

Комисија за спровођење избора за чланове савета утврђује и оглашава листу кандидата за чланове Савета за све изборне јединице у року од 24 сата од истека рока за предлагање кандидата и то по датуму пријема кандидатуре.

##### Члан 9.

Редослед кандидата на гласачком листићу одређује се по редоследу предаја кандидатуру,

## Члан 10.

Гласачки листићи се штампају на српском језику ћириличним писмом и на мађарском језику са својим писмом.

## Члан 11.

Чланови Савета месне заједнице Стара Моравица бирају се по принципу јединствене листе за сваку изборну јединицу и бира се укупно 18 чланова Савета месне заједнице Стара Моравица.

## Члан 12.

Изабрани су они кандидати за чланове Савета месне заједнице Стара Моравица, који су добили највећи број гласова од броја чланова који се бирају.

Ако два или више кандидата добију једнак број гласова, гласање за те кандидате се понавља у року од две недеље.

## СПИСАК ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

## Члан 13.

Списак грађана месне заједнице по бирачким местима за избор чланова Савета месне заједнице припрема надлежни орган Општинске управе Бачка Топола на захтев месне заједнице.

## Члан 14.

На дан избора у списак грађана на бирачким местима се може дописати грађанин, за кога Бирачки одбор утврди на основу личне карте или друге јавне исправе да има пребивалиште на подручју тог бирачког места и да се исти грешком не налази у списку грађана.

## Члан 15.

Бирачки одбор приликом сумирања резултата избора за чланове Савета месне заједнице узима у обзир и грађане који су дописани у списак грађана.

## БИРАЧКА МЕСТА

## Члан 16.

Избор чланова Савета месне заједнице у оквиру изборних јединица врши се на бирачким местима.

Бирачка места одређује решењем Комисија за спровођење избора у месној заједници.

Стручна служба месне заједнице уређује бирачка места и стара се о обезбеђењу свих услова за рад бирачким одборима над спровођењу избора за чланове Савета.

## КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

## Члан 17.

Комисија за спровођење избора чланова Савета месне заједнице (у даљем тексту: Комисија за спровођење избора) стара се о законитости избора у месној заједници и обавља послове из члана 35. Статута Месне заједнице Стара Моравица.

Комисија има 5 чланова (председник, заменик председника и три члана), које именује Савет Месна заједнице на мандатни период од 4 године.



Решење о именовану органа за спровођење избора обављује се у „Службеном листу општине Бачка Топола“ у року од 5 дана од дана доношења.

Комисија за спровођење избора и њихови заменици могу бити само грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији месне заједнице Стара Моравица.

#### БИРАЧКИ ОДБОР

##### Члан 18.

Бирачки одбор именује Комисија за спровођење избора, најкасније 10 дана пре дана одређеног за одржавање избора.

##### Члан 19.

Бирачки одбор непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту, стара се о одржавању реда на бирачком месту за време избора и обавља и друге послове по упутству Комисије за спровођење избора.

Бирачки одбор може да удаљи грађанина са бирачког места ако нарушава ред на бирачком месту, омета рад бирачког одбора, или на било који начин покушава да учествује у раду бирачког одбора, што констатује у сваком записнику о раду бирачког одбора, уз навођење разлога за удаљавање.

##### Члан 20.

Председник Бирачког одбора преузима комплетан изборни материјал од Комисије за спровођење избора, најкасније један дан пре дана одређеног за одржавање избора.

##### Члан 21.

Бирачки одбор се на дан избора састаје у 6,00 часова на бирачком месту, да би се припремио за почетак избора.

Чланови Бирачког одбора утврђују да ли је материјал за изборе исправан и потпун, уређују бирачко место и договарају се о начину рада и подели задужења током дана.

##### Члан 22.

Пошто обави припреме за спровођење избора, Бирачки одбор утврђује да избори могу почети, и то констатује у записнику.

Бирачко место се отвара на дан избора. у 7,00 часова.

#### ПРОВЕРА ИСПРАВНОСТИ ГЛАСАЧКЕ КУТИЈЕ

##### Члан 23.

Провера исправности гласачке кутије врши се у присуству првог грађанина, који дође на бирачко место (а није члан Бирачког одбора), а резултат провере уписује се у контролни лист за проверу гласачке кутије.

Бирачки одбор утврђује идентитет првог грађанина и проверава да ли се исти налази у списку грађана.

У присуству првог грађанина Бирачки одбор попуњава контролни листић, који потписују сви чланови Бирачког одбора и грађанин, који је први дошао на бирачко место и исти се убацује у гласачку кутију, која се након тога затвара и печати јемствеником и печатним воском.

## ГЛАСАЊЕ НА БИРАЧКОМ МЕСТУ

## Члан 24.

Када грађанин дође на бирачко место, Бирачки одбор је дужан да утврди његов идентитет на основу личне карте или друге јавне исправе и проверава да ли се он налази у списку грађана на бирачком месту.

Када се утврди идентитет грађана, који се налази у списку грађана, члан Бирачког одбора предаје му гласачки листић.

## Члан 25.

Гласачки листић грађанин попуњава иза паравана за гласање, пошто га члан бирачког одбора поучи о начину гласања.

## Члан 26.

Пошто попуни гласачки листић, грађанин сам пресавија исти, и убацује га у гласачку кутију, а затим напушта бирачко место.

Грађанин, који је уписан у списак грађана може да гласа и без обавештења о времену и месту одржавања избора.

## Члан 27.

Бирачки одбор је дужан да се стара о тајности избора.

У просторији у којој се гласа може бити присутно само онолико грађана, колико има обезбеђених места за тајност избора.

ПОСЕБНИ СЛУЧАЈЕВИ ИЗБОРА ЗА ЛИЦА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ И  
СПРЕЧЕНИХ ЛИЦА

## Члан 28.

Грађанин, који није у стању да попуни гласачки листић (слепо, инвалидно или неписмено) има право да на бирачко место поведе помагача, који ће уместо њега попунити гласачки листић онако, како му он одреди.

## Члан 29.

Грађанин, који није у стању да дође на бирачко место (болесно) обавештава Бирачки одбор најкасније до 11,00 часова на дан избора да жели да гласа.

Председник Бирачког одбора задужује два члана или заменика члана Бирачког одбора да обаве гласање ван бирачког места.

Пре изласка на терен проверава се да ли се грађанин налази у бирачком списку.

Задужени чланови Бирачког одбора на лицу места утврђују идентитет грађана и предају му службени коверат са гласачким листићем, с тим да га упознају са начином избора.

Пошто грађанин гласа, ставља попуњени гласачки листић у службени коверат и враћа га задуженим члановима Бирачког одбора.

Одмах по повратку на бирачко место задужени чланови Бирачког одбора предају службени коверат Бирачком одбору, који заокружује грађанина у списку грађана и убацује савијени гласачки листић у гласачку кутију.

## Члан 30.

Начин гласања из члана 28. и 29. Бирачки одбор констатује у записнику о раду Бирачког одбора.

## ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА БИРАЧКОМ МЕСТУ

## Члан 31.

Забрањено је задржавање на бирачком месту свих лица која немају права и дужности у вези са спровођењем избора.

На бирачком месту забрањено је коришћење мобилних телефона и других средстава, веза и комуникације.

Нарушавањем реда на бирачком месту сматра се вођење евиденције о излазности грађана и давање саопштења о излазности грађана средствима информисања.

## Члан 32.

Бирачки одбор је дужан да одржава ред на бирачком месту.

## ЗАТВАРАЊЕ БИРАЧКОГ МЕСТА

## Члан 33.

Бирачко место се затвара у 20,00 часова.

Бирачима који су се затекли на бирачком месту приликом затварања бирачког места, омогућава се да гласају.

## УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ГЛАСАЊА

## Члан 34.

После затварања бирачког места Бирачки одбор утврђује резултате гласања на бирачком месту.

Утврђивању резултата гласања морају да присуствују сви чланови Бирачког одбора или њихови заменици.

## Члан 35.

Неважећи гласачки листић јесте непопуњени гласачки листић као и гласачки листић који је попуњен тако да се не може утврдити за кога је грађанин гласао.

## Члан 36.

Чим утврди резултате гласања Бирачки одбор читко попуњава записник о раду Бирачког одбора.

## ДОСТАВЉАЊЕ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПОСЛЕ ГЛАСАЊА

## Члан 37.

Пошто утврди резултате избора на бирачком месту, Бирачки одбор без одлагања предаје у згради месне заједнице Комисији за спровођење избора:

- записник о раду Бирачког одбора,
- списак грађана,
- контролни лист,
- запечаћен коверат у коју су стављени неупотребљени гласачки листићи,
- запечаћен коверат у коју су стављени неважећи гласачки листићи,
- запечаћен коверат у коју су стављени важећи гласачки листићи,
- извештај о присутности чланова и заменика чланова Бирачког одбора на дан избора.

## УТВРЂИВАЊЕ И ОБЈАВЉИВАЊЕ УКУПНИХ РЕЗУЛТАТА ИЗБОРА

## Члан 38.

Комисија за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице утврђује и објављује укупне резултате избора у року од 24 часа од затварања бирачких места.

Укупни резултати избора се објављују и у „Службеном листу општине Бачка Топола“ у року од 5 дана од дана утврђивања резултата.

## Члан 39.

Овај Правилник се објављује у „Службеном листу општине Бачка Топола“ у року од 15 дана од дана доношења, и на огласној табли месне заједнице Стара Моравица, а ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Бачка Топола“.

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

СТАРА МОРАВИЦА

Број: 291

Дана: 1.10.2013. год.

Председник

Савета месне заједнице

Роберт Фазекаш, с.р.

162.

На основу члана 74. и 76. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС» број 129/2007) и члана 14. тачка 1. Одлуке о месним заједницама на територији општине Бачка Топола («Службени лист општине Бачка Топола», број 5/2009, 5/2011 и 6/2013), Савет месне заједнице Томиславци, на седници одржаној дана 11.10.2013. године, донео је

## СТАТУТ

## МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ТОМИСЛАВЦИ

## I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 1.

Месна заједница Томиславци (у даљем тексту: Месна заједница) је интересна, демократска и нестраначка заједница грађана и њихових удружења, у којој грађани задовољавају своје потребе од непосредног заједничког интереса који сами утврде.

## Члан 2.

Месна заједница је образована Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола («Службени лист општине Бачка Топола», број 5/2009, 5/2011 и 6/2013).

## Члан 3.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине Бачка Топола и Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола.

Назив месне заједнице је: Томиславци

Седиште месне заједнице је Томиславци ул. Козарачка бр.34.

## Члан 4.

Месна заједница обухвата насељено место Томиславци.

## Члан 5.

Месна заједница има свој печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, пречника 40 мм, са исписаним текстом назива месне заједнице на српском језику ћириличним писмом, и на мађарском, русинском и словачком језику својим писмом.

Штамбиљ је правоугаоног облика, који садржи назив месне заједнице као и предвиђено место за број и датум.

#### Члан 6.

Празник месне заједнице је 07.07.(Ивањдан).

Симболи месне заједнице су амблем и застава.

Амблем месне заједнице је елипсастиг облика са ћириличним словом Т у средини и круном изнад слова а бројем 1921 испод.

#### Члан 7.

Месну заједницу представља и заступа председник Савета месне заједнице.

### II ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

#### Члан 8.

Грађани у месној заједници своје потребе и интересе задовољавају и остварују:

1. у области просторног и урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
2. у изградњи комуналних објеката и одржавању истих,
3. у сарадњи са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа, основних школа и допунских облика образовања деце, стварање услова за социјално збрињавање старих лица и деце (помоћ и сарадња са хранитељским породицама),
4. у учешћу у обезбеђивању просторних, финансијских и организационих услова за спорт и рекреацију,
5. у сарадњи са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,
6. у организацији разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју
7. у заштити од елементарних непогода и организује отклањање или ублажавање последица,
8. у образовању мировног већа и комисије за процену штете,
9. у сарадњи са удружењима грађана и невладиним организацијама о питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
10. у увођењу и реализацији самодоприноса,
11. у сарадњи са органима општине, државним органима, јавним предузећима и установама,
12. у вршењу послова које јој повери општина
13. учешћем у обезбеђивању просторних, финансијских и организационих услова за културу и библиотекарску делатност,
14. организацијом и учешћем у обезбеђивању здраве животне средине и екологије,
15. праћењем и информисањем социјално-економског положаја грађана на територији месне заједнице, и
16. у обављању и других послова утврђених статутом месне заједнице.

### III СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

#### Члан 9.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1. средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос;
  2. донација;
  3. прихода које месна заједница оствари својом активношћу.
- Месна заједница доноси годишњи финансијски план на који сагласност даје Општинско веће.

## Члан 10.

На захтев надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да достави захтев за обезбеђење финансијских средстава (финансијски план, развојни програм, захтев за пренос средстава са финансијском документацијом и извештај о утрошку средстава), у роковима које одреди Општински орган управе.

## Члан 11.

Средства месне заједнице распоређује се финансијском планом, а коначан обрачун ових средстава врши се завршним рачуном у складу са Законом.

## Члан 12.

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 15. марта текуће године, достави Општинском већу извештај о свом раду и реализацији програма за претходну годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је општина пренела.

Уколико Савет месне заједнице не достави општинском већу извештај из става један овог члананаредбодавац за извршење буџета обуставиће пренос средстава кориснику.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше законом одређени органи, као и буџетска инспекција општине.

Председник Савета и Председник Извршног одбора су наредбодавци средстава којима располаже месна заједница, с тим да се примењује двоструко потписивање.

У случају да је скупштина општине поверила месној заједници вршење одређених послова из своје надлежности, надлежни орган општине може обуставити финансирање поверених послова ако месна заједница не извршава поверене послове у складу са одлуком о поверавању или уговором.

## IV УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ВРШЕЊУ ПОСЛОВА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

## Члан 13.

Грађани месне заједнице у вршењу послова од заједничког интереса остварују своја права:

- на збору грађана,
- референдумом, и
- преко изабраних представника у органима месне заједнице.

## Члан 14.

Збор грађана расправља и даје предлоге:

- о програму којим се утврђују извори и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројеката који су предмет одлуке о самодоприносу,
- о извештају о раду Савета месне заједнице,
- о урбанистичким плановима чија се примена односи на подручје месне заједнице,
- о питањима из делокруга рада Скупштине општине, за коју се тражи расправа на зборовима грађана, и
- о другим питањима од непосредног и заједничког интереса за грађане месне заједнице.

## Члан 15.

Збор грађана сазива председник Савета за насељено место или део насељеног места, који може бити: улица, део насеља, подручја месне заједнице.

Савет месне заједнице је дужан да сазове збор грађана и када то затражи: Председник општине, председник Скупштине општине и 50 пунолетних грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање 8 дана пре дана одржавања.

## Члан 16.

Грађани се о одржавању збора обавештавају истицањем позива на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајени начин.

Ако председник Савета месне заједнице не сазове збор грађана, збор грађана може сазвати и заменик председника Савета.

## Члан 17.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења имају сви пунолетни грађани са територије општине.

Право одлучивања на збору грађана имају грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор грађана сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином гласова присутних грађана са правом одлучивања.

## Члан 18.

Органи Општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

## Члан 19.

Референдумом грађани месне заједнице одлучују о питањима која су законом и статутом одређена, као и о питањима из надлежности Скупштине општине за које то Скупштина одлучи.

## Члан 20.

Начин изјашњавања путем референдума, органи за спровођење и утврђивање резултата и друга питања везана за референдум морају бити у складу са законом и Статутом општине Бачка Топола.

## V ОРГАНИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

## Члан 21.

Орган месне заједнице је Савет месне заједнице (у даљем тексту: Савет) и извршни одбор.

## Члан 22.

Савет броји 9 чланова.

Члан Савета мора имати пребивалиште на подручју месне заједнице.

Мандат чланова савета траје 4 године, односно до избора новог савета.

## VI ИЗБОР И ОПОЗИВ ЧЛАНОВА САВЕТА

## Члан 23.

Избор за чланове Савета месне заједнице расписује председник Скупштине општине 60 дана пре дана одржавања избора, у складу са Статутом општине, Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола, Статутом месне заједнице и Правилником о спровођењу избора за чланове Савета месне заједнице.

## Члан 24.

Чланови Савета месне заједнице бирају се непосредним, тајним гласањем на основу општег и једнаког изборног права, у складу са Правилником о спровођењу избора за чланове Савета месне заједнице.

Право да бира и да буде биран за члана Савета месне заједнице има грађанин Републике Србије, који има држављанство Републике Србије, који је навршио 18 година живота, пословно је способан и има пребивалиште у месној заједници чији се Савет бира.

#### Члан 25.

Чланови Савета месне заједнице бирају се по територијалном принципу.

#### Члан 26.

За кандидата за члана Савета месне заједнице може се кандидовати сам грађанин или може бити предложен од стране грађана, пунолетни грађанин, који има пребивалиште на подручју месне заједнице, држављанин РС и пословно способан

Потребан број потписа за сваког кандидата је 20.

Потписи за кандидатуру не оверавају се.

На гласачком листићу поред имена и презимена и године рођења кандидата може да се уписује и име предлагача.

#### Члан 27.

Изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова од броја чланова који се бирају, сходно Статуту месне заједнице и Одлуци о месним заједницама на територији општине Бачка Топола.

Ако два или више кандидата добију једнак број гласова, гласање за те кандидате се понавља.

#### Члан 28.

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице у претходном сазиву и то у року од 15 дана од дана утврђивања коначних резултата избора.

#### Члан 29.

Ако председник Савета месне заједнице у претходном сазиву не сазове конститутивну седницу, конститутивна седница Савета месне заједнице може се сазвати и на позив најмање 1/3 новоизабраних чланова.

Конститутивном седницом председава најстарији члан Савета месне заједнице. Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

На конститутивној седници Савета месне заједнице, из реда чланова Савета бирају се председник и заменик председника Савета месне заједнице.

#### Члан 30.

Чланство у Савету месне заједнице престаје оставком или опозивом, због безусловне осуде на казну затвора, због потпуног или делимичног губљења пословне способности, због губљења држављанства Републике Србије или промене пребивалишта ван подручја месне заједнице, као и у случају смрти.

#### Члан 31.

Опозив Савета месне заједнице може предложити збор грађана на предлог 25% грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице у коме је изабран Савет месне заједнице.



## Члан 32.

Предлог за опозив доставља се председнику Скупштине општине.  
Опозив се спроводи непосредним тајним гласањем на основу општег и једнаког изборног права.

## Члан 33.

По коначности опозива, изборе за нове чланове Савета месне заједнице расписује председник Скупштине општине у року од 15 дана у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола и Статутом месне заједнице.

## VII ОРГАНИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЧЛАНОВА САВЕТА

## Члан 34.

Органи за спровођења избора су: Комисија за спровођење избора (у даљем тексту: Комисија) и Бирачки одбор.

Решења о именовану органа за спровођење избора објављују се у Службеном листу општине Бачка Топола у року од 5 дана од дана доношења.

Комисија има 3 члана.

Бирачки одбор има 3 члана који имају своје заменике.

За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је именовао.

Чланови органа за спровођење избора и њихови заменици могу бити само грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији месне заједнице.

## Члан 35.

Мандат Комисије траје 4 године.

Комисију именује Савет најкасније 5 дана од дана расписивања избора.

## Члан 36.

Комисија:

- стара се о законитости спровођења избора,
- одређује бирачке одборе и именује њихове чланове,
- даје упутства бирачким одборима у погледу поступка спровођења избора,
- организује техничке припреме за спровођење избора,
- прописује потребне обрасце за спровођење избора и опозива,
- утврђује да ли су предлози кандидата сачињени и поднети у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола и Статутом месне заједнице,
- утврђује и оглашава листе кандидата
- утврђује број гласачких листића за бирачка места,
- утврђује резултате гласања и број гласова за сваког кандидата,
- утврђује и објављује укупне резултате избора и објављују се у Службеном листу општине Бачка Топола у року од 5 дана од дана спровођења.
- обавља и друге послове одређене овом Одлуком и Статутом месне заједнице.

## Члан 37.

Бирачки одбор именује Комисија најкасније 10 дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Бирачки одбор непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту, стара се о одржавању реда на бирачком месту за време гласања и обавља друге послове утврђене овом Одлуком и Статутом месне заједнице.

## VIII САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

## Члан 38.

Савет месне заједнице је представничко тело грађана месне заједнице, које обавља следеће послове и задатке:

1. доноси Статут месне заједнице,
2. доноси програм рада и финансијски план,
3. подноси извештај о раду и завршни рачун месне заједнице,
4. одлучује о начину коришћења и управљања непокретностима на којима има право својине,
5. покреће иницијативу за увођење самодоприноса,
6. врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног самодоприноса,
7. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине,
8. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
9. стара се о спровођењу референдума који се расписује за месну заједницу или делове месне заједнице,
10. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке збора грађана,
11. усваја једногодишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице,
12. образује комисије, мировна већа и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са Законом и овом Одлуком,
13. доноси Правилник о организацији и систематизацији радних места у месној заједници,
14. доноси Пословник о раду,
15. доноси опште акте за функционисање стручне службе месне заједнице,
16. бира председника и заменика председника Савета,
17. врши избор чланова Извршног одбора на предлог чланова савета,
18. доноси Правилник о спровођењу избора за чланове Савета објављују се у Службеном листу општине Бачка Топола у року од 15 дана од дана доношења.
19. врши и друге послове утврђене овом Одлуком и Статутом месне заједнице.

## IX ИЗВРШНИ ОРГАН САВЕТА

## Члан 39.

Извршни орган Савета је Извршни одбор.

Извршни одбор броји 3 члана.

Чланови Извршног одбора Савета истовремено могу бити и чланови Савета.

Извршни одбор има председника и заменика председника.

Председник или заменик председника Савета не може бити и председник Извршног одбора.

## Члан 40.

Чланови Извршног одбора бирају се из реда чланова Савета и из реда грађана месне заједнице.

Предлог за избор чланова Извршног одбора могу дати чланови Савета.

Чланови Извршног одбора се бирају на првој седници Савета јавним гласањем.

Председник и заменик председника Извршног одбора се бира на првој седници Извршног одбора.

## Члан 41.

Извршни одбор:

- стара се о извршавању одлука и других аката Савета,
- предлаже Савету доношење одлука и других аката од непосредног интереса за грађане месне заједнице,

- предлаже начин решавања појединих питања из надлежности Савета,
- даје мишљење о увођењу самодоприноса,
- извршава планове и програме рада месне заједнице,
- подноси извештај о свом раду Савету најмање једном годишње,
- врши и друге послове одређене Статутом и другим актима месне заједнице.

#### Х СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА

##### Члан 42.

Савет може да образује стална и повремена радна тела.  
Стална радна тела су Комисије и Мировно веће.  
Мандат Комисија и Мировног већа је 4 године.  
Комисије и Мировно веће имају по 5 чланова.  
Комисије и Мировно веће имају председника и заменика председника.

##### Члан 43.

У месној заједници се образују следеће Комисије као стална радна тела:

1. Комисија за нормативни делатност
2. Комисија за процену штете

##### Члан 44.

Комисија за нормативну делатност припрема општа и појединачна акта у вези функционисања и рада месне заједнице и њених органа.

Комисија за процену штете прикупља податке за потребе инспекције у случају елементарне непогоде.

##### Члан 45.

Мировно веће разматра и предлаже начин мирног решавања спорова између становника месне заједнице.

##### Члан 46.

Месна заједница може имати секретара.

Секретар месне заједнице обавља стручне, административне, техничке, финансијске и друге послове у складу са Законом и Правилником о организацији и систематизацији радних места у месној заједници.

##### Члан 47.

У месној заједници се може образовати Стручна служба, која обавља послове и задатке месне заједнице. Стручном службом руководи председник Савета.

#### ХИ ИНИЦИЈАТИВА И ПЕТИЦИЈА ГРАЂАНА

##### Члан 48.

Иницијативу за разматрање, односно решавање одређених питања из оквира права и дужности месне заједнице може покренути сваки грађанин, сам или заједно са другима, чије је пребивалиште на подручју месне заједнице, у складу са законом, Статутом општине, Статутом месне заједнице и овом Одлуком.

## Члан 49.

Сваки грађанин месне заједнице има право да, сам или заједно са другим грађанима месне заједнице поднесе петицију Савету месне заједнице којом тражи да се:

- донесе или покрене поступак за доношење или измену или допуну правног акта из надлежности месне заједнице,
- преиспита рад органа месне заједнице, као и неправилан однос запослених у месној заједници.

Савет месне заједнице је дужан да поднету петицију размотри и да о заузетом ставу, у року од 30 дана од дана подношења, обавести подносиоца петиције.

## XII САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ САМОУПРАВАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

## Члан 50.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине у земљи и иностранству.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице.

## Члан 51.

Савет месне заједнице може сарађивати са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

## XIII ЈАВНОСТ РАДА ОРГАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

## Члан 52.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада, по правилу, се обезбеђује:

1. Обавезним јавним расправама о предлогу финансијског плана месне заједнице, завршном рачуну месне заједнице, годишњем извештају о раду Савета месне заједнице, другим питањима када о томе одлучи општина.

2. Обавезним истицањем на огласној табли дневног реда и материјала за седницу Савета месне заједнице, предлога одлука месне заједнице, усвојених одлука и других аката, обавештавањем грађана о седницама Савета месне заједнице, зборовима грађана и другим скуповима.

3. Правом грађана да, у складу са Статутом месне заједнице остварују увид у записнике и акте Савета месне заједнице, да присуствују његовим седницама.

4. Издавањем билтена.

5. Сарадњом са медијима.

6. Постављањем интернет презентације.

7. Организовањем јавних расправа у складу са Законом, Статутом општине и овом Одлуком.

У месним заједницама основаним за више насељених места, Савет месне заједнице је дужан да обезбеди постављање огласне табле у сваком од насељених места.

## XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 53.

Предлог за промену Статута може поднети најмање 25 грађана и органи месне заједнице.

Савет је дужан да сваки предлог размотри и о томе обавести предлагача.

О предлогу за промену Статута одлучује Савет већином гласова од укупног броја чланова, након спроведене јавне расправе.

Када се промена Статута врши због усаглашавања одредби са законима или одлукама општине, не спроводи се јавна расправа.

## Члан 54.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут месне заједнице број 8/2009 од 13.08.2009 .године.

## Члан 55.

Овај Статут се објављује на Огласној табли месне заједнице и објављују се у Службеном листу општине Бачка Топола у року од 15 дана од дана доношења а ступа на снагу наредног дана од дана објављивања.

## САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Број: 10/2013.

Дана: 11.10.2013.

Томиславци

Председник Савета  
Месне заједнице  
Спасојевић Мирко, с.р.

163.

На основу члана 13. став 7. Одлуке о месним заједницама («Службени лист општине Бачка Топола», број 5/2009, 5/2011 и 6/2013) и члана 38 Статута месне заједнице Томиславци, Савет месне заједнице Томиславци, на седници одржаној дана 11.10.2013. године, донео је

**П Р А В И Л Н И К****О СПРОВОЂЕЊУ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА  
МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ТОМИСЛАВЦИ**

## Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређује поступак и начин спровођења избора за чланове Савета месне заједнице Томиславци.

## ИЗБОРНЕ ЈЕДИНИЦЕ

## Члан 2.

Избор чланова Савета месне заједнице се врши у изборној јединици 28.

## КАНДИДОВАЊЕ

## Члан 3.

За кандидата за члана Савета месне заједнице може се кандидовати сам грађанин или може бити предложен од стране грађана, пунолетни грађанин, који има пребивалиште на подручју месне заједнице, држављанин РС и пословно способан

Потребан број потписа за сваког кандидата је 20.

Потписи за кандидатуру се не оверавају код надлежног органа Општинске управе Бачка Топола.

## Члан 4.

Предлози кандидата се достављају Комисији за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице најкасније 15 дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Уз предлог доставља се и потврда о упису у бирачки списак општине за кандидата.

## Члан 5.

Предлог кандидата предлагач може да повуче до утврђивања и оглашавања листе кандидата.

## Члан 6.

Комисија за спровођење избора за чланове савета потврђује предлог кандидата за члана Савета решењем, ако је исти сачињен у складу са одредбама овог Правилника у року од 24 сата од подношења.

Ако предлог кандидата за члана Савета није сачињен у складу са овим Правилником, Комисија ће предлог одбити.

## Члан 7.

Комисија за спровођење избора за чланове савета утврђује и оглашава листу кандидата за чланове Савета за све изборне јединице у року од 24 сата од истека рока за предлагање кандидата и то по азбучном реду презимена кандидата.

## Члан 8.

Редослед кандидата на гласачком листићу одређује се по азбучном реду презимена кандидата.

## Члан 9.

Гласачки листићи се штампају на српском језику ћириличним писмом.

## Члан 10.

Чланови Савета месне заједнице Томиславци не бирају се по територијалном принципу.

## Члан 11.

Изабрани су они кандидати за чланове Савета месне заједнице Томиславци, који су добили највећи број гласова од броја чланова који се бирају.

Ако два или више кандидата добију једнак број гласова, гласање за те кандидате се понавља у року од две недеље.

## СПИСАК ГРАЂАНА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

## Члан 12.

Списак грађана месне заједнице по бирачким местима за избор чланова Савета месне заједнице припрема надлежни орган Општинске управе Бачка Топола на захтев месне заједнице.

## Члан 13.

На дан избора у списак грађана на бирачким местима се може дописати грађанин, за кога Бирачки одбор утврди на основу личне карте или друге јавне исправе да има пребивалиште на подручју тог бирачког места и да се исти грешком не налази у списку грађана.

## Члан 14.

Бирачки одбор приликом сумирања резултата избора за чланове Савета месне заједнице узима у обзир и грађане који су дописани у списак грађана.

## БИРАЧКА МЕСТА

## Члан 15.

Избор чланова Савета месне заједнице у оквиру изборних јединица врши се на бирачким местима.

Бирачка места одређује решењем Комисија за спровођење избора у месној заједници.  
Стручна служба месне заједнице уређује бирачка места и стара се о обезбеђењу свих услова за рад бирачким одборима над спровођењу избора за чланове Савета.

#### КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

##### Члан 16.

Комисија за спровођење избора чланова Савета месне заједнице (у даљем тексту: Комисија за спровођење избора) стара се о законитости избора у месној заједници и обавља послове из члана 37 Статута Месне заједнице Томиславци.

Комисија има 3 чланова, које именује Савет Месна заједнице на мандатни период од 4 године.

#### БИРАЧКИ ОДБОР

##### Члан 17.

Бирачки одбор именује Комисија за спровођење избора, најкасније 10 дана пре дана одређеног за одржавање избора.

##### Члан 18.

Грађанин, који се сам кандидује, група грађана, удружење грађана и политичка странка који предложе кандидата за члана Савета може одредити по једног посматрача за свако бирачко место.

Посматрач може да присуствује на бирачком месту за време гласања и код сумирања резултата без права одлучивања.

##### Члан 19.

Бирачки одбор непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту, стара се о одржавању реда на бирачком месту за време избора и обавља и друге послове по упутству Комисије за спровођење избора.

Бирачки одбор може да удаљи посматрача са бирачког места ако нарушава ред на бирачком месту, омета рад бирачког одбора, или на било који начин покушава да учествује у раду бирачког одбора, што констатује у сваком записнику о раду бирачког одбора, уз навођење разлога за удаљавање.

##### Члан 20.

Председник Бирачког одбора преузима комплетан изборни материјал од Комисије за спровођење избора, најкасније један дан пре дана одређеног за одржавање избора.

##### Члан 21.

Бирачки одбор се на дан избора. састаје у 6,00 часова на бирачком месту, да би се припремио за почетак избора.

Чланови Бирачког одбора утврђују да ли је материјал за изборе исправан и потпун, уређују бирачко место и договарају се о начину рада и подели задужења током дана.

##### Члан 22.

Пошто обави припреме за спровођење избора, Бирачки одбор утврђује да избори могу почети, и то констатује у записнику.

Бирачко место се отвара на дан избора у 7,00 часова.

## ПРОВЕРА ИСПРАВНОСТИ ГЛАСАЧКЕ КУТИЈЕ

## Члан 23.

Провера исправности гласачке кутије врши се у присуству првог грађанина, који дође на бирачко место (а није члан Бирачког одбора), а резултат провере уписује се у контролни лист за проверу гласачке кутије.

Бирачки одбор утврђује идентитет првог грађанина и проверава да ли се исти налази у списку грађана.

У присуству првог грађанина Бирачки одбор попуњава контролни листић, који потписују сви чланови Бирачког одбора и грађанин, који је први дошао на бирачко место и исти се убацује у гласачку кутију, која се након тога затвара и печати јемствеником и печатним воском.

## ГЛАСАЊЕ НА БИРАЧКОМ МЕСТУ

## Члан 24.

Када грађанин дође на бирачко место, Бирачки одбор је дужан да утврди његов идентитет на основу личне карте или друге јавне исправе и проверава да ли се он налази у списку грађана на бирачком месту.

Када се утврди идентитет грађана, који се налази у списку грађана, члан Бирачког одбора предаје му гласачки листић.

## Члан 25.

Гласачки листић грађанин попуњава иза паравана за гласање, пошто га члан бирачког одбора поучи о начину гласања.

## Члан 26.

Пошто попуни гласачки листић, грађанин сам пресавија исти, и убацује га у гласачку кутију, а затим напушта бирачко место.

Грађанин, који је уписан у списак грађана може да гласа и без обавештења о времену и месту одржавања избора.

## Члан 27.

Бирачки одбор је дужан да се стара о тајности избора.

У просторији у којој се гласа може бити присутно само онолико грађана, колико има обезбеђених места за тајност избора.

## ПОСЕБНИ СЛУЧАЈЕВИ ИЗБОРА ЗА ЛИЦА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ И СПРЕЧЕНИХ ЛИЦА

## Члан 28.

Грађанин, који није у стању да попуни гласачки листић (слепо, инвалидно или неписмено) има право да на бирачко место поведе помагача, који ће уместо њега попунити гласачки листић онако, како му он одреди.

## Члан 29.

Грађанин, који није у стању да дође на бирачко место (болесно) обавештава Бирачки одбор најкасније до 11,00 часова на дан избора да жели да гласа.

Председник Бирачког одбора задужује два члана или заменика члана Бирачког одбора да обаве гласање ван бирачког места.

Пре изласка на терен проверава се да ли се грађанин налази у бирачком списку.



Задужени чланови Бирачког одбора на лицу места утврђују идентитет грађана и предају му службени коверат са гласачким листићем, с тим да га упознају са начином избора.

Пошто грађанин гласа, ставља попуњени гласачки листић у службени коверат и враћа га задуженим члановима Бирачког одбора.

Одмах по повратку на бирачко место задужени чланови Бирачког одбора предају службени коверат Бирачком одбору, који заокружује грађанина у списку грађана и убацује савијени гласачки листић у гласачку кутију.

#### Члан 30.

Начин гласања из члана 19. и 20. Бирачки одбор констатује у записнику о раду Бирачког одбора.

#### ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА БИРАЧКОМ МЕСТУ

#### Члан 31.

Забрањено је задржавање на бирачком месту свих лица која немају права и дужности у вези са спровођењем избора.

На бирачком месту забрањено је коришћење мобилних телефона и других средстава, веза и комуникације.

Нарушавањем реда на бирачком месту сматра се вођење евиденције о излазности грађана и давање саопштења о излазности грађана средствима информисања.

#### Члан 32.

Бирачки одбор је дужан да одржава ред на бирачком месту.

#### ЗАТВАРАЊЕ БИРАЧКОГ МЕСТА

#### Члан 33.

Бирачко место се затвара у 20,00 часова.

Бирачима који су се затекли на бирачком месту приликом затварања бирачког места, омогућава се да гласају.

#### УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ГЛАСАЊА

#### Члан 34.

После затварања бирачког места Бирачки одбор утврђује резултате гласања на бирачком месту.

Утврђивању резултата гласања морају да присуствују сви чланови Бирачког одбора или њихови заменици.

#### Члан 35.

Неважећи гласачки листић јесте непопуњени гласачки листић као и гласачки листић који је попуњен тако да се не може утврдити за кога је грађанин гласао.

#### Члан 36.

Чим утврди резултате гласања Бирачки одбор читко попуњава записник о раду Бирачког одбора.

## ДОСТАВЉАЊЕ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПОСЛЕ ГЛАСАЊА

## Члан 37.

Пошто утврди резултате избора на бирачком месту, Бирачки одбор без одлагања предаје у згради месне заједнице Комисији за спровођење избора:

- записник о раду Бирачког одбора,
- списак грађана,
- контролни лист,
- запечаћен коверат у коју су стављени неупотребљени гласачки листићи,
- запечаћен коверат у коју су стављени неважећи гласачки листићи,
- запечаћен коверат у коју су стављени важећи гласачки листићи,
- извештај о присутности чланова и заменика чланова Бирачког одбора на дан избора.

## УТВРЂИВАЊЕ И ОБЈАВЉИВАЊЕ УКУПНИХ РЕЗУЛТАТА ИЗБОРА

## Члан 38.

Комисија за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице утврђује и објављује укупне резултате избора у року од 24 часа од затварања бирачких места који се објављују у Службеном листу општине Бачка Топола у року од 5 дана од дана спровођења.

## Члан 39.

Овај Правилник се објављује на огласној табли месне заједнице и објављују се у Службеном листу општине Бачка Топола а важи 15 дана од дана доношења.

## САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Томиславци

Број: 10-П/2013.

Дана: 11.10.2013.

Председник

Савета месне заједнице

Спасојевић Мирко, с.р.

164.

На основу члана 23. став 2. Одлуке о месним заједницама на територији општине Бачка Топола («Службени лист општине Б.Топола» број 5/2009) и члана 35. став 2. Статута месне заједнице Томиславци, Савет месне заједнице Томиславци на седници одржаној дана 29.09.2013. г. донео је

**РЕШЕЊЕ****О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ  
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ  
ЗАЈЕДНИЦЕ ТОМИСЛАВЦИ****I**

У Комисију за спровођење избора за чланове Савета месне заједнице Томиславци (у даљем тексту: Комисија), именују се:

1. Узелац Нада, из Томиславаца - за председника
2. Јовановић Недељко, из Томиславаца - за члана
3. Агбаба Љиљана, из Томиславаца - за члана

**II**

Комисија:

- стара се о законитости спровођења избора,
- одређује бирачке одборе и именује њихове чланове,

- даје упутства бирачким одборима у погледу поступка спровођења избора,
- организује техничке припреме за спровођење избора,
- прописује потребне обрасце за спровођење избора,
- утврђује да ли су предлози кандидата сачињени и поднети у складу са Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола и Статутом месне заједнице,
- утврђује и оглашава листе кандидата
- утврђује број гласачких листића за бирачка места,
- утврђује резултате гласања и број гласова за сваког кандидата,
- утврђује и објављује укупне резултате избора, и
- обавља и друге послове одређене Одлуком о месним заједницама на територији општине Бачка Топола и Статутом месне заједнице Томиславци.

### III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објављује се на огласној табли месне заједнице.

САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ  
ТОМИСЛАВЦИ  
Број: 03/10.  
Дана: 29.09.2013.

Председник Савета  
Месне заједнице  
Спасојевић Мирко, с.р.

165.

По извршеном сравњењу са изворним текстом, утврђено је да се у тексту Статута Месна заједница Његошево и Правилника о спровођења избора за чланове Савета Месне заједнице Његошево („Службени лист општине Бачка Топола“, број 12/2013) поткрала грешка па се даје

### И С П Р А В К А

#### СТАТУТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЊЕГОШЕВО

У члану 25. став 3. уместо речи: „Поптиси за кандидатуру се оверавају код надлежног органа Општинске управе“ треба да стоје речи: „Потписи за кандидатуру се не оверавају код надлежног органа Општинске управе“ и

### ПРАВИЛНИКА

#### О СПРОВОЂЕЊУ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЊЕГОШЕВО“

У члану 4. став 3. уместо речи: „Потписи за кандидатуру се оверавају код надлежног органа Општинске управе Бачка Топола“ треба да стоје речи: „Потписи за кандидатуру се не оверавају код надлежног органа Општинске управе“.

Служба за скупштинске послове



Редни број	С А Д Р Ж А Ј	СТРАНА
141.	Статут Месне заједнице Бачки Соколац	612
142.	Правилник о спровођењу избора за чланове Савета Месне заједнице Бачки Соколац	618
143.	Решење о именовану председника и чланова Комисије за спровођење избора за чланове Савета Месне заједнице Бачки Соколац	623
144.	Статут Месне заједнице Горња Рогатица	624
145.	Правилник о спровођењу избора за чланове Савета Месне заједнице Горња Рогатица	632
146.	Решење о именовану председника и чланова Комисије за спровођење избора за чланове Савета Месне заједнице Горња Рогатица	638
147.	Статут Месне заједнице Карађорђево	639
148.	Правилник о спровођењу избора за чланове Савета Месне заједнице Карађорђево	647
149.	Решење о именовану председника и чланова Комисије за спровођење избора за чланове Савета Месне заједнице Карађорђево	653
150.	Статут Месне заједнице Криваја	653
151.	Правилник о спровођењу избора за чланове Савета Месне заједнице Криваја	663
152.	Решење о именовану председника и чланова Комисије за спровођење избора за чланове Савета Месне заједнице Криваја	669
153.	Статут Месне заједнице Ново Орахово	670
154.	Статут Месне заједнице Панонија	680
155.	Правилник о спровођењу избора за чланове Савета Месне заједнице Панонија	688
156.	Решење о именовану председника и чланова Комисије за спровођење избора за чланове Савета Месне заједнице Панонија	694
157.	Статут Месне заједнице Победа	694
158.	Правилник о спровођењу избора за чланове Савета Месне заједнице Победа	703
159.	Решење о именовану председника и чланова Комисије за спровођење избора за чланове Савета Месне заједнице Победа	709
160.	Статут Месне заједнице Стара Моравица	710
161.	Правилник о спровођењу избора за чланове Савета Месне заједнице Стара Моравица	720

Редни број	САДРЖАЈ	СТРАНА
162.	Статут Месне заједнице Томиславци	726
163.	Правилник о спровођењу избора за чланове Савета Месне заједнице Томиславци	735
164.	Решење о именовану председника и чланова Комисије за спровођење избора за чланове Савета Месне заједнице Томиславци	740
165.	Исправка Статута Месне заједнице Његосево и Правилника о спровођењу избора за чланове Савета Месне заједнице Његосево	741
166.	Исправке Правилника о спровођењу избора за чланове Савета Месне заједнице Мали Београд, Правилника о спровођењу избора за чланове Савета Месне заједнице Пачир и Решења о именовану Председника и чланова Комисије за спровођење избора за чланове Савета Месе заједнице Пачир, у тексату на мађарском језику	741

**Издавач:** Служба за скупштинске послове Општинске управе Бачка Топола. Тел: 715-310. Одговорни уредник: секретар Скупштине општине. Аконтација претплате за 2013. годину износи 15.000,00 динара. Уплатни рачун број: 840-70640-56 Извршење буџета општине Бачка Топола за «Службени лист општине Бачка Топола».